

INTERNATIONALER BUND POLSKA
ul. Bronowicka 42, 30-091 Kraków
NIP 676-22-90-123 R-120031453
tel. (012) 633 25 73

.....
(pieczęć organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

Tychy, 1.10.2010
.....
(data i miejsce złożenia
oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

AKADEMIA WOLONTARIATU
(rodzaj zadania)
w okresie od 15.10.2010 do 31.12.2010

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*~~

PRZEZ
FUNDACJĘ INTERNATIONALER BUND POLSKA
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: 6700 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ ~~podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*~~

- 1) pełna nazwa INTERNATIONALER BUND POLSKA
- 2) forma prawna FUNDACJA
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym ~~lub w innym rejestrze*~~
0 0 0 0 2 3 1 4 9 4
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 1.04.2005r.
- 5) nr NIP 676-22-90-123 nr REGON 120031453
- 6) dokładny adres: miejscowość 30-091 KRAKÓW ul. BRONOWICKA 42p. 602
gmina KRAKÓW powiat KRAKÓW, województwo MAŁOPOLSKIE
- 7) tel. 12/633 25 73 faks 12/633 25 73
e-mail: IB-Polska-Krakow@internationaler-bund.de <http://www.ib-polska.pl>
- 8) nazwa banku i numer rachunku PL 41124046501111000051601681

PKO SA oddział w Krakowie, Rynek Główny 47, 30-960 Kraków

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy

o wykonanie zadania publicznego:

Grzegorz Grzonka (dyrektor Fundacji)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Centrum Integracji Społecznej, 43-100 Tychy, ul. Edukacji 11,

Tel. 32 219-10-10

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień

dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

Bartłomiej Szymczyk, (32) 2191010,

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

1

- programy badawcze mające dostarczyć wiedzy na temat zjawisk społecznych, ekonomicznych i politycznych, w zakresie oświaty, kultury, ochrony środowiska oraz ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
- programy i przedsięwzięcia podejmowane przez placówki prowadzące działalność naukową, naukowo - techniczną, oświatową, kulturalną (także kultury fizycznej i sportu), ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów,
- programy współpracy międzynarodowej na rzecz rozwoju demokracji, rynku, nauki, kultury, sztuki, oświaty i wymiany informacji służące zbliżeniu narodów i państw Europy Środkowej i Wschodniej,
- programy szkolenia specjalistów różnych dziedzin dla powstających i rozwijających się instytucji rynku, demokracji i samorządu lokalnego,
- programy informacyjne, służące krzewieniu w różnych kręgach społecznych wiedzy na temat mechanizmów rynkowych, instytucji demokracji, praw obywatelskich, a także na propagowaniu postawy obywatelskiej oraz ekonomicznej samodzielności i inicjatywy.

2

Prowadzenie placówek zajmujących się kształceniem na poziomie szkoły, udzielaniem pomocy pozaszkolnej, wsparciem podczas nauki zawodu i już w trakcie jego wykonywania, kształceniem zawodowym i obywatelskim, działalnością społeczną, organizowaniem czasu wolnego i wymiany międzynarodowej, promowaniem nauki języków obcych i zawodu,

opieką zdrowotną, doradztwem, opieką społeczną.

b) działalność statutowa odpłatna

Jak w punkcie 12a z zastrzeżeniem wymogów przewidzianych w art. 8 i 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie dla działalności odpłatnej pożytku publicznego.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Podmiot wpisany jest do rejestru przedsiębiorców (numer jw. w Krajowym Rejestrze Sądowym nie prowadzi jednak działalności gospodarczej.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Akademia wolontariatu

2. Miejsce wykonywania zadania

ul. Edukacji 11, 43-100 Tychy, budynek byłego internatu Zespołu Szkół Budowlanych

3. Cel zadania

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Tychów. Celem głównym projektu jest upowszechnienie wolontariatu, jako sposobu na kształtowanie więzi społecznych opartych na zaufaniu i solidarności społecznej.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

W ramach projektu zaplanowano do przeprowadzenia następujące działania:

1. Rekrutacja

W ramach projektu zrekrutowanych zostanie 100 osób (w tym 70 osób w wieku poniżej 30 roku życia),

Etap 1: Przygotowanie materiałów promocyjnych (ulotka - format A-4, potrójnie składana, kolor, nakład - 3 tys. egz., plakat format A-4, kolor, nakład - 200 egz., strona internetowa projektu)

Etap 2: Kolportaż materiałów promocyjnych - materiały zostaną kolportowane siłami własnymi pracowników projektu - wysyłka materiałów do organizacji pozarządowych, osobiste wizyty w organizacjach pozarządowych, urzędach, instytucjach, szkołach średnich i wyższych (60), kontakty z kołami naukowymi i samorządem 'studenckim, etc.

Etap 3: Reklama poprzez media - prasa, media elektroniczne (radio, telewizja, internet)

Do redakcji rozesłane zostaną materiały prasowe, poprzez indywidualne kontakty z dziennikarzami informacja o projekcie znajdzie się w podstawowych mediach lokalnych.

Etap 4: Spotkania informacyjne. Planujemy przeprowadzenie 3 spotkań informacyjnych dla potencjalnych uczestników projektu - jedno w siedzibie wnioskodawcy, jedno w siedzibie partnera i jedno w innej lokalizacji dostosowanej do potrzeb potencjalnych uczestników projektu.

Etap 5: Punkt rekrutacyjny. Będzie funkcjonował na terenie Centrum Integracji Społecznej w Tychach. Kandydaci na uczestników wypełniać będą ankiety, karty uczestnictwa w projekcie oraz umawiani będą na indywidualne spotkania z kierownikiem i psychologiem projektu.

Decydować będzie kolejność zgłoszeń przy zachowaniu parytetu wiekowego z zastrzeżeniem prawa weta ze strony psychologa projektu.

2. Przygotowanie bazy ofert wolontariatu w organizacjach pozarządowych.

W ramach działania nawiązany zostanie kontakt z organizacjami pozarządowymi, spośród których 35 organizacji pozarządowymi w oparciu o przygotowany w ramach projektu arkusz przygotowuje swoje propozycje i program pracy dla wolontariuszy.

3. Szkolenia dla wolontariuszy

Uczestnicy projektu wezmą udział w szkoleniu przygotowującym do rozpoczęcia projektów pracy wolontarystycznej. Będą to następujące moduły:

- 1) podstawy prawne i organizacyjne wolontariatu - 3 godziny,
- 2) szkolenie BHP i trening udzielania pierwszej pomocy - 4 godziny,
- 3) trening interpersonalny - 4 godziny,

4) warsztaty dotyczące pisania projektów i planowania projektów społecznych – 4 godziny,

5) `moduł poświęcony specyficie podmiotu przyjmującego wolontariusza – 8 godzin.

Uczestnicy projektu zostaną podzieleni na 4 grupy po 25 osób. Wszystkie zajęcia odbędą się w podziale na grupy.

Tematyka modułu 5 poświęconego specyficie właściwej dla organizacji przyjmującej dostosowana będzie do potrzeb organizacji przyjmujących wolontariuszy. Możliwy będzie podział na cztery grupy tematyczne.

4. Opracowanie indywidualnych programów wolontariatu.

Na podstawie doświadczeń zdobytych w czasie odbytych szkoleń, uczestnicy wybiorą, odpowiadające im oferty pracy wolontarystycznej. Na podstawie ich decyzji przygotowane zostaną indywidualne programy wolontariatu, które zostaną podpisane przez uczestnika projektu, koordynatora projektu oraz organizacja przyjmująca wolontariusza. Programy realizowane będą na trzy sposoby:

- wolontariat w 35 wybranych organizacjach pozarządowych (50 wolontariuszy),
- programy aktywności lokalnej – 40 wolontariuszy pracować będzie przy realizacji trzech programów aktywności lokalnej prowadzonych przez coachów zatrudnionych w ramach projektu,
- mini projekty – przedsięwzięcia zaproponowane i opracowane przez uczestników projektu w ramach szkoleń wstępnych w ramach modułu nr a. W ramach indywidualnych przedsięwzięć pod opieką coacha swoje pomysły zrealizuje 10 wolontariuszy.

Z wszystkimi wolontariuszami podpisane zostaną umowy wolontariacie.

5. Szkolenie dla organizacji przyjmujących wolontariuszy.

Szkolenie odbędzie się z użyciem platformy e-learningowej moodle. Zawierać będzie następujące treści: podstawy prawne i organizacyjne wolontariatu oraz praktyczna wiedza dotycząca pracy z wolontariuszem. W szkoleniu weźmie udział jeden przedstawiciel każdej organizacji przyjmującej – opiekun wolontariatu. Ukończenie szkolenia będzie konieczne przed przyjęciem wolontariusza.

Platforma moodle umożliwia: prostą obsługę środowiska, duże możliwości konfiguracyjne, dostosowane do zróżnicowanych potrzeb i sytuacji, możliwość konfiguracji środowiska dla badanych uczestników, testów, sposobu logowania, możliwość konfigurowania czasu trwania testu, zapisywania wszystkich wyników na serwer, co pozwala koordynatorowi projektu na kontrolę poprawności przebiegu testu oraz ich analiza.

Projekt kontynuowany będzie w 2011 ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich. Przewidziano do realizacji następujące działania:

1. Realizacja indywidualnych programów pracy wolontarystycznej – wolontariat w organizacjach

W 35 organizacjach pozarządowych prace wolontarystyczna podejmie 50

uczestników projektu. Będą, realizowali indywidualne programy wolontariatu. W tym okresie w każdej organizacji wizytę przeprowadzi koordynator projektu w celu sprawdzenia realizacji programów.

Realizowane będą trzy projekty aktywności lokalnej:

- A. Pomoc sąsiedzka
- B. Centrum Korepetycji - program aktywności lokalnej
- C. Program Wilkowyje - program aktywności lokalnej

W projektach aktywności lokalnej weźmie udział 40 wolontariuszy.

10 wolontariuszy będzie miało okazję do stworzenia własnych mini projektów, które zostaną wdrożone pod opieką coacha projektowego.

Wszyscy wolontariusze uczestniczyć będą w grupach wsparcia (superwizja zespołowa).

W okresie pracy wolontarystycznej uczestnicy projektu mogą wziąć udział w dodatkowych zajęciach dotyczących:

- 1) public-relations i marketingu w organizacjach pozarządowych -4 godziny
- 2) przedsiębiorczości - przygotowanie business planów -4 godziny
- 3) ekonomii społecznej -4 godziny
- 4) wolontariatu europejskiego -4 godziny (dla młodzieży- EVS i dorosłych - wolontariat seniorów) Udział w szkoleniach na tym etapie projektu jest dobrowolny.

Zorganizowana zostanie konferencja kończąca projekt, na której przedstawiona zostanie prezentacja podsumowująca projekt. Na konferencję zaproszeni zostaną przedstawiciele organizacji pozarządowych uczestniczących w projekcie, przedstawiciele gmin i powiatów objętych projektem, dziennikarze. Przygotowana zostanie publikacja (format A-5, nakład 500 egz.) podsumowująca projekt - każdy z uczestników będzie dysponował jedną stroną na przedstawienie swojego projektu realizowanego w czasie wolontariatu. Najciekawsze materiały publikowane będą również na takich stronach internetowych jak: www.facebook.com, www.youtube.com, www.nasza-klasa.pl, oraz serwisów dziennikarstwa obywatelskiego takich jak www.wiadomościami.pl, Interia360.pl, iThink.pl, eioba.pl, salon24.pl.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

1. Koordynacja projektu - od 2010-10-15 do 2010-12-31 (2 miesiące)
2. Rekrutacja uczestników projektu - od 2010-10-15 do 2010-11-15 (100 uczestników)
3. Przygotowanie bazy ofert wolontariatu w organizacjach pozarządowych - od 2010-10-15 do 2010-11-30 (70 ofert)
4. Szkolenia dla wolontariuszy - od 2010-10-30 do 2010-12-31 (92 godziny)
5. Opracowanie i podpisanie indywidualnych programów wolontariatu - od 2010-11-15 do 2010-12-31 (100 programów)
6. Szkolenie dla organizacji przyjmujących wolontariuszy - od 2010-11-15 do 2010-12-31 (szkolenie ukończone przez 35 uczestników szkolenia)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- W ramach projektu przeszkolonych i przygotowanych do pracy wolontarystycznej zostanie 100 wolontariuszy, którzy zasila lokalne organizacje pozarządowe oraz zrealizuje indywidualne programy wolontariacie,
- 35 organizacji pozarządowych zostanie przeszkolonych w zakresie profesjonalnej pracy z wolontariuszami.

Projekt przyczyni się do wzmocnienia organizacyjnego 35 lokalnych organizacji pozarządowych. Wartością dodaną projektu będzie instytucjonalizacja (kontynuacja) projektu w formie powołania Centrum Wolontariatu finansowanego ze Śródków lokalnych.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: 33625,00
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*

1.	Koordynator projektu (umowa-zlecenie)	2,5	720	miesiac	1800	0	1800
2.	Trenerzy prowadzacy szkolenia wolontariuszy (umowa-zlecenie)	92	100	godzina	9200	0	9200
3.	Informatyk - przygotowanie platformy e-learningowej (umowa-zlecenie)	1	1700	sztuka	1700	0	1700
4.	Przygotowanie zawartosci szkolenia dla organizacji pozarządowych (umowa-zlecenie)	1	1000	sztuka	1000	0	1000
5.	Materiały szkoleniowe (papier do flipczartu, długopisy, papier, etc.)	2,5	600	miesiac	1500	1500	0
6.	Koszt cateringu w czasie szkoleń (ciasta, herbata)	2,5	600	miesiac	1500	0	1500
7.	Koszt rozmów telefonicznych i internetu	2,5	360	miesiac	900	900	0
8.	Materiały biurowe	2,5	1320	miesiac	3300	3300	0
9.	Usługi pocztowe	2	500	miesiac	1000	1000	0
10.	Koszt czynszu i mediów - biuro projektu, sale szkoleniowe (proporcjonalnie do wykorzystania)	2,5	600	miesiac	1500	0	1500
11.	Zakup laptopa	1	2200	sztuka	2200	0	2200
12.	Oprogramowanie biurowe	1	800	sztuka	800	0	800
13.	Regał biurowy	1	500	sztuka	500	0	500
14.	Biurko biurowe	2	400	sztuka	800	0	800
15.	Ksero	1	2100	sztuka	2100	0	2100
16.	Delegacje	15	35	sztuka	525	0	525
17.	Projekt, skład, druk ulotek promocyjnych	3000	0,70	sztuka	2100	0	2100
18.	Projekt, skład, druk plakatu promocyjnego	200	1,50	sztuka	300	0	300
19.	Przygotowanie strony internetowej	1	900	sztuka	900	0	900
Ogółem					33625,00	6700,00	26925,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	6700,00	19,93%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania: 0,00 zł)	26925,00	80,07%
Ogółem	33625,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich.

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy

realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań (wraz z określeniem zadań, jakie będą realizowały to osoby w ramach projektu).

- Koordynacja projektu - Do zadań koordynatora projektu należeć będzie rekrutacja uczestników, nabór i kontakty z organizacjami przyjmującymi wolontariuszy, nadzór nad realizacją projektu, zarządzanie finansami, monitoring realizacji projektu, organizacja spotkań zespołu projektowego, prowadzenie sprawozdawczości projektu,

- Trenerzy szkoleń i treningów dla uczestników projektu,

- Coachowie wspierający wolontariuszy przy realizacji programów aktywności lokalnej i mikroprojektów, - Superwizor projektu.

Wszyscy uczestnicy zespołu projektowego to osoby współpracujące z Fundacją Internationaler Bund Polska oraz Fundacją hospicjum im. Kaliksa I w Tychach oraz mający, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie pola swojej odpowiedzialności. Pracownicy Fundacji Internationaler Bund Polska w Tychach od 10 lat związani są z tyskim trzecim sektorem, organizowali i współorganizowali między innymi trzy edycje Forum Organizacji Pozarządowych w Tychach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Internationaler Bund (IB) Polska z siedzibą w Krakowie została założona przez stowarzyszenie Internationaler Bund Freier Träger der Jugend-, Sozial- und Bildungsarbeit z siedzibą we Frankfurcie nad Menem. Zarejestrowana została w 2005 roku. Stowarzyszenie Internationaler Bund (IB) w Niemczech jest jedną z największych organizacji pozarządowych działających w sektorze oświatowym i socjalnym. Działa od 1949 roku w celu wspierania najsłabszych grup społecznych. IB posiada na terenie całych Niemiec 700 ośrodków, pomaga ponad 300.000 osobom i realizuje wspólne projekty z ponad 20 krajami na całym świecie. Fundacja Internationaler Bund Polska od kilku lat realizuje różnego rodzaju projekty we współpracy między innymi z śląskimi instytucjami i organizacjami. Fundacja IB Polska zorganizowała i wyposażyła w 2007 roku warsztaty krawieckie w Tychach w których zrealizowała kilka kursów zawodowych dla osób długotrwale bezrobotnych oraz realizuje przyuczenie do zawodu dla uczennic gimnazjum dla dorosłych/OHP. W grudniu 2008 roku Fundacja IB Polska uzyskała status Centrum Integracji Społecznej w Tychach (Decyzja Wojewody Śląskiego nr PS/IXa/9051/2/08). Centrum rozpoczęło działalność 1.04.2009. W ramach CIS realizowane są zajęcia reintegracji społecznej i zawodowej dla 20 beneficjentów z terenu Tychów. Zajęcia reintegracji zawodowej realizowane są w dwóch warsztatach zawodowych:



ogólnobudowlanym i krawieckim. Działalność CIS jest współfinansowana przez Urząd Miasta Tychy z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach w ramach projektu systemowego „Wszyscy Razem”, Powiatowy Urząd Pracy w Tychach – finansowanie świadczenia integracyjnego wraz z ubezpieczeniem społecznym. Pozyskane zostały również dotacje na pierwsze wyposażenie Centrum z Urzędu Miasta Tychy (17 260 zł) oraz Urzędu Marszałkowskiego (36 400 zł). Bazę lokalową Centrum Integracji Społecznej stanowią pomieszczenia mieszczące się w Tychach przy ulicy Edukacji 11:

- warsztat krawiecki o powierzchni 100 m² wyposażony w 13 stanowisk szwalniczych

pomieszczenie administracyjno-biurowe o powierzchni 30 m² wyposażone w podstawowy sprzęt biurowy

sala szkoleniowa, salki do indywidualnych zajęć salkę komputerową wyposażoną w 4 stanowiska, pomieszczenia socjalne. Łączna powierzchnia pomieszczeń 376 m².

Siedziba Centrum Integracji Społecznej mieści się w centrum miasta, w pobliżu kluczowych przystanków autobusowych.

Centrum dysponuje samochodem Volkswagen Transporter, który zapewnia wsparcie logistyczne Centrum w zakresie transportu osób (9 miejsc siedzących) oraz sprzętu.

Inne wybrane projekty realizowane przez Fundację Internationaler Bund Polska w ostatnich trzech latach

1. Organizacja kształcenia zawodowego dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie – wymiana doświadczeń Polska-Niemcy”. Projekt realizowany na podstawie umowy 07-Ldv/M07/k/VETPRO/280 zawartej w dniu 15.09.2007 z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowa Agencja Programu Leonardo da Vinci. Kwota dotacji: 20.800 EUR

2. „Europejskie doświadczenia źródłem rozwoju doradcy zawodowego”. Projekt realizowany na podstawie umowy 07-Ldv/M07/k/VETPRO/281 zawartej w dniu 17.09.2009 z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowa. Kwota dotacji: 20.800 EUR

3. „Wsparcie projektów dotyczących zdrowia na poziomie instytucjonalnym w regionach partnerskich Małopolski i Turynii” – wyjazd studyjny do Turynii. Umowy nr 10634/07/IF z dnia 3.10.07 na realizację tego projektu zawarta została z Fundacją

Współpracy Polsko-Niemieckiej w Warszawie. Kwota dotacji 8.000 PLN.

4. Fundacja Internationaler Bund Polska realizuje projekty w ramach Europejskiego Wolontariatu. W roku 2008 fundacja gościła 3 wolontariuszy, którzy realizowali swoje 12-miesięczne projekty w Dziennym Ośrodku Socjoterapii stowarzyszenia „U Siemachy” umowy finansowe nr 21/105/2007 i 21/29/2008 zawarta z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowa Agencja Programu Młodzież w Działaniu) Kwota dotacji: 11045 EUR i 6.100 EUR

5. Przyuczenie do zawodu pracowników młodocianych w roku szkolnym 2007/2008 i 2008/2009 (umowa nr 2007/KA/01529 z dnia 14.11.2007 o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym pracownikom i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanych wynagrodzeń podpisana ze Śląska Wojewódzka Komenda OHP w Katowicach). W programie przyuczenia uczestniczyło 18 dziewcząt, uczniowie gimnazjum dla dorosłych – uczestniczek hufca OHP w Tychach.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

W zakresie składu i druku materiałów promocyjnych (plakaty i ulotki).

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

INTERNATIONALER BUND POLSKA
DYREKTOR

INTERNATIONALER BUND POLSKA
ul. Bronowicka 42, 30-091 Kraków
NIP 676-22-90-123 R-120031453
tel. (012) 333 25 73

.....
(podpis osoby upoważnionej przez zarząd/ radę nadzorczą osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:


1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

Wpł. 2010 -10- 04

L.dz. 63728/10



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)