

SUZ -
John

Tychy, 24.09.2010

P. Mitych
me MKPikpa
Gawril

**OFERTA
PODMIOTU
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**pn. Przesunąć horyzont – program zajęć dla młodzieży
zagrożonej wykluczeniem społecznym z terenu miasta Tychy
w okresie od 13.10.2010 do 15.12.2010 r.**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 ro działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE:
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PRZEZ URZĄD MIASTA TYCHY

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE: 391 788zł

I. Dane na temat podmiotu

- 1) pełna nazwa **Caritas Archidiecezji Katowickiej Ośrodek Św. Dominika**
- 2) forma prawna **Kościelna osoba prawna**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym* lub w innym rejestrze* **nie dotyczy.**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
Dekret dyrektora Caritas Archidiecezji Katowickiej powołujący Ośrodek Św. Dominika z dnia 01.12.2006 r.
- 5) nr NIP: **646 275 08 04** nr REGON: **006217516 - 00269**
- 6) dokładny adres:
Tychy, ul. Wyszyńskiego 1, gmina - Tychy, powiat - Tychy, województwo - śląskie
- 7) tel. Fax - **tel. 032 217 80 07,**
- 8) nazwa banku i numer rachunku
Bank Spółdzielczy o/ Tychy 12 8435 0004 0000 0000 0215 0002
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: **mgr Joanna Chawa – dyrektor Ośrodka Św. Dominika**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa ofercie
**Caritas Archidiecezji Katowickiej Ośrodek św. Dominika
ul. Wyszyńskiego 1, 43 – 100 Tychy, tel. 032 327 46 14**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko

oraz nr telefonu kontaktowego): **mgr Joanna Chawa – 0 606 605 193**

12) przedmiot działalności statutowej:

- działalność statutowa nieodpłatna

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego a w tym: świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych, klubów młodzieżowych, programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin dysfunkcyjnych i niewydolnych wychowawczo.

- działalność statutowa odpłatna
brak

13) jeżeli organizacja podmiot prowadzi działalność gospodarczą: **Nie dotyczy**

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Przesunąć horyzont – program zajęć dla 15 osób z terenu miasta Tychy.

2. Miejsce wykonywania zadania

ul. Wyszyńskiego 1, Tychy

3. Cel zadania

Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa i psychospołeczna młodzieży, poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- doprowadzenie do świadomego wyboru zawodu poprzez sporządzenie indywidualnych planów rozwoju
- wsparcie w realizacji indywidualnych planów rozwoju beneficjentów projektu unijnego
- odkrycie własnych mocnych stron i predyspozycji zawodowych poprzez dokonanie profesjonalnej ich oceny
- motywowanie do rozwoju, nauki
- przełamywanie postaw wyuczonej bezradności
- aktywizacja kulturalno-oświatowa
- rozbudzanie potrzeby pasji, pomoc w określeniu własnych zainteresowań poprzez pokazywanie sposobów spędzania wolnego czasu alternatywnych wobec dotychczasowych przyzwyczajzeń.

Projekt skierowany jest do młodych mieszkańców miasta w wieku od 15-18 lat zaniedbanych wychowawczo, pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, którzy większość swojego wolnego czasu spędzają na ulicy. Zakłada również współpracę z beneficjentami unijnego projektu "Zostań Reżyserem Swojego Życia" realizowanego w okresie 09.2008 – 08.2009 przez Ośrodek Św. Dominika w Tychach. Uczestnikami projektu nie będą osoby, korzystające na co dzień ze świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych.

Dzięki realizacji projektu młodzież "przesunie swój horyzont myślowy", nabędzie umiejętności stawiania sobie życiowych i zawodowych celów, świadomego wyboru zawodu i zostanie przygotowana do wejścia na rynek pracy. Projekt ma za zadanie przełamywanie postaw wyuczonej bezradności, a także kształtowanie pozytywnych nawyków spędzania czasu wolnego. Ponadto w związku z jubileuszem XX-lecia Samorządu Tyskiego projekt zakłada współpracę z osobami w nim pracującymi.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

I. Aktywizacja zawodowa i psychospoleczna

Celem działania jest określenie przez beneficjentów swoich mocnych stron, przyszłego zawodu oraz pomoc w nabyciu umiejętności tworzenia indywidualnych planów rozwoju w zakresie doboru narzędzi umożliwiających realizację ustalonych wcześniej celów życiowych i zawodowych, a także przedstawienie jak powinno wyglądać profesjonalne CV. To działanie będzie odbywało się podczas zajęć grupowych z beneficjentami, a także podczas spotkań młodzieży z urzędnikami pracującymi w różnych dziedzinach Samorządu Tyskiego oraz artystów, mających na celu pokazanie ich drogi zawodowej krok po kroku do obecnego stanowiska, co może przyczynić się do wzrostu ambicji i motywacji szukania pracy swoich marzeń. Po każdym zajęciach grupowych na potrzeby beneficjentów będzie odbywał się indywidualny mentoring – doświadczony psycholog i pedagog będą świadczyli pomoc osobom jej potrzebującym.

Połączenie doradztwa zawodowego i psychologicznego z atrakcyjnymi formami spędzania wolnego czasu, tj. wyjścia do kina, teatru, pozwala w skuteczny sposób motywować młodych ludzi do podjęcia pracy nad sobą, aby “przesunąć ich horyzont”. Jest to skuteczny sposób na pokazywanie form spędzania wolnego czasu alternatywnych wobec dotychczasowych przyzwyczajzeń, który również oddziałuje terapeutycznie na młodzież.

II. Aktywizacja kulturalno-oświatowa

W projekcie planuje się zorganizowanie wyjść do kina, teatru, restauracji, galerii, aby pokazać młodzieży inną możliwość spędzania czasu wolnego, a także wpłynąć na ich motywację do nauki, by w przyszłości znaleźli zawód który pozwoli im na takie atrakcje, które obecnie nie są dla nich realne. Ponadto możliwość uczestnictwa w atrakcjach, które nie są dla nich powszechne, przyczyni się do wzrostu ich samooceny, poczucia, że są kimś wyjątkowym.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działania planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych, liczba adresatów)

Zajęcia z uczestnikami projektu będą odbywać się raz w tygodniu przez cały okres trwania projektu. Zajęcia stacjonarne będą rozpoczynały się o godzinie 16, natomiast pozostałe zajęcia w zależności od repertuaru kina, teatru, wystawy. Zastrzega się wprowadzanie zmian w zależności od możliwości czasowych grupy (brane będą pod uwagę ich plany lekcji).

1. Rekrutacja mająca na celu ustalenie uczestników programu, wypełnienie deklaracji uczestnictwa, oświadczeń.
2. Zajęcia grupowe mające na celu integrację grupy, ustalenie kontraktu grupowego a także wstępne poznanie swojego typu osobowości według Hollanda, ponadto uczestnicy otrzymają test „Kurs inspiracji” do wypełniania z którego informacje będą wykorzystane podczas zajęć grupowych z poradnictwa zawodowego.
3. Zajęcia grupowe podczas których młodzież pozna drogę zawodową policjanta i jej rozwój (co należy zrobić by nim zostać, a także jakie są działy pracy w policji), a także mające na celu budowanie pozytywnego stosunku młodzieży do służb porządku publicznego. Następnie w celu aktywizacji kulturalnej odbędzie się wyjście do kina, by również pokazać inny sposób spędzania wolnego czasu.
4. Zajęcia grupowe mające na celu poradnictwo psychospoleczne i zawodowe, podczas których beneficjenci określą swoje mocne strony i wypełnią indywidualne plany działania, a także

poznają jak powinno wyglądać profesjonalne CV. Będą odbywały się w dwóch grupach, beneficjenci będą stanowili dla siebie pomoc w określeniu odpowiedniego zawodu czy potrzebnych narzędzi by go osiągnąć.

5. Zajęcia grupowe mające na celu poznanie drogi zawodowej artysty a w szczególności poznanie jego warsztatu pracy oraz aktywizację w zakresie sztuki.
6. Zajęcia grupowe mające na celu poznanie drogi zawodowej aktora połączone z warsztatami z psychodramy. Zajęcia poprowadzone przez Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne „Teatr Grodzki” – skupia artystów, pedagogów i animatorów kultury działających na rzecz grup zagrożonych społecznym wykluczeniem, z ograniczonym dostępem do świata kultury i sztuki - dzieci, młodzieży, dorosłych i osób w podeszłym wieku. Są wśród nich między innymi: niepełnosprawni fizycznie i umysłowo, młodzież sprawiająca kłopoty wychowawcze i ze środowisk dysfunkcyjnych, osoby uzależnione, wychowankowie domów dziecka oraz placówek resocjalizacyjnych i opiekuńczych.
7. Zajęcia grupowe mające na celu poznanie drogi zawodowej urzędnika na stanowisku kierowniczym, budowanie pozytywnej postawy względem osób sprawujących władzę. Następnie planowane jest wyjście do restauracji mające na celu uatrakcyjnienie wolnego czasu, a także poznanie metod savoir vivre.
8. Ewaluacja programu, opracowanie dokumentacji.

Zajęcia	Data	Czas
Rekrutacja – ustalenie grupy, podpisanie oświadczeń i deklaracji.	Październik 3 tydzień 13.10 – 15.10	10h
Zajęcia grupowe – spotkanie organizacyjne, integracja, test do samooceny, “Kurs Inspiracji”	Październik 4 tydzień 21.10	3h
Zajęcia grupowe – spotkanie z policjantem, wyjście do kina	Październik 5 tydzień 29.10	4h
Zajęcia grupowe – tworzenie indywidualnych planów rozwoju, dokumenty aplikacyjne; zajęcia będą odbywały się w dwóch grupach	Listopad 1 tydzień 4.11 – 5.11	(2*4h) 8h
Zajęcia grupowe – spotkanie z artystą, wyjście do galerii	Listopad 2 tydzień 10.11	3h
Zajęcia grupowe – spotkanie z aktorem, wyjście do teatru	Listopad 3 tydzień 19.11	5h
Zajęcia grupowe – spotkanie z osobą z UM, wyjście do restauracji	Listopad 4 tydzień 26.11	3h
Zajęcia grupowe - podsumowanie projektu	Grudzień	2h

	1 tydzień 3.12	
Ewaluacja programu, opracowanie dokumentacji	Grudzień 2 tydzień 10.12	2h
	RAZEM	40h

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Uczestnicy projektu:

- znają swoje predyspozycje zawodowe
- znają swoje mocne strony
- realizują swoje indywidualne plany rozwoju
- ambitnie dążą do realizacji celów
- przełamują postawę wyuczonej bezradności
- stanowią dla siebie grupę wsparcia
- wiedzą jak pisać aplikacje

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

1. Całkowity koszt zadania: 8 025 zł
w tym z dotacji: 6 025 zł
w tym śr. Własne: 2 000 zł

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednost.	Koszt jednostk. (zł.)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wniosku dotacji (w zł)	Z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł) *
1	Wynagrodzenie psycholog	40	40	Godz.	1600,00	1600,00	0,00
	pedagog	40	30	Godz.	1200,00	1200,00	0,00
	obsługa księgową	10	30	Godz.	300,00	0,00	300,00
	koordynator	20	50	Godz.	1000,00	0,00	1000,00
2.	Wyjścia (transport, bilety)	15	135	Osoba	2025	2025	0
3.	Materiały do zajęć	15	30	Osoba	450	450	0
4.	Wyjście do restauracji	15	50	Osoba	750	750	0
5.	Media	2	200	M-c	400	0	400
6.	Dożywianie (słodczyce, napoje)	2	150	M-c	300	0	300
Ogółem:					8025	6025	2000

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania.

1. Źródło finansowania.

Wnioskowana kwota dotacji	6025	75,00%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów *	2000	25%
•Z tego wpłaty i opłaty adresatów (w zł)	0	0
Ogółem	8025	100,00%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych *

Finansowe środki własne będą pochodziły od prywatnych sponsorów, Caritas Archidiecezji Katowickiej.

3. Rzeczowy (np.: lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np.: wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

1. Prowadzenie zadania odbywać się będzie w siedzibie Ośrodka Św. Dominika, która posiada pomieszczenia odpowiednio przystosowanych do prowadzenia w nich działalności opiekuńczej na rzecz dzieci, tj. pomieszczenia do zajęć, pomieszczenia kuchenne, sanitariaty, szatnie, magazyny.

Wszystkie lokale wyposażone są w niezbędny sprzęt (meble, sprzęt kuchenny, RTV, aparaty tel., komputery) - ok. 10000,00zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

W chwili obecnej Ośrodek nie podpisał żadnej umowy o partnerstwie.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które są zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 0,25 etatu w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): 0

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

Koordynator – wykształcenie wyższe pedagogiczne, 19 letni staż w opiece społecznej, studia w zakresie organizacji i zarządzania w pomocy społecznej;

Psycholog – wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, studia podyplomowe z zakresu psychologii transportu, obecnie studia podyplomowe na kierunku doradztwo zawodowe (3 semestr), kursy doskonalące, kwalifikacje pedagogiczne nadane przez Kuratorium Oświaty, 3 letni staż pracy w opiece społecznej, trener w projekcie "Zostań Reżyserem Swojego Życia"

Pedagog – wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, kursy doskonalące

3. Dotychczasowe dowiadcznienia w realizacji zada podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zada realizowane były we współpracy z administracją publicznej)

- prowadzenie Świetlic w strukturach Ośrodka Św. Faustyna w Tychach – działalność opiekuńczo – wychowawcza od 2000 do 2007,
- prowadzenie Świetlic w ramach Ośrodka św. Dominika w latach 2008-2009
- realizacja programów profilaktycznych,

- prowadzenie programu "Dzieci ulicy"
- organizacja wypoczynku letniego i zimowego
- praca z rodzicami podopiecznych świetlicy – "Szkoła dla rodziców"
- realizacja programu "Chcę -potrafię -tworzę" współfinansowanego przez FIO
- realizacja projektu "Zostań reżyserem swojego życia" w partnerstwie z UM Tychy i PUP Tychy

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (okrelenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie przewiduje się

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot jest związany z niniejszą ofertą przez okres do dnia 02.01.2010
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CARITAS ARCHIDIECEZJI KATOWICKIEJ
OŚRODEK ŚW. DOMINIKA
43 – 100 TYCHY, UL. WYSZYŃSKIEGO 1
TEL. 032 217 80 07

DYREKTOR
Joanna Chawa
mgr Joanna Chawa

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki:

- Statut Ośrodka św. Dominika
- Dekret powołujący Ośrodek Św. Dominika
- Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2009.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
Wpł. 2010 -09- 24
L.dz. MT. 51992/10 *Joanna*

* Niepotrzebne skreślić.