ZARZĄDZENIE NR 120/ 30 /13
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 30 kwietnia 2013 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się , co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą określa § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą należy:

1) w zakresie informacji:
   a) redagowanie tyskiego informatora samorządowego „TWOJE MIASTO”,
   b) prowadzenie bazy danych o Mieście,
   c) prowadzenie i obsługa strony internetowej Urzędu,
2) w zakresie promocji:
   a) opracowanie oraz realizacja strategii promocyjnej Miasta,
   b) przygotowywanie wydawnictw oraz innych materiałów reklamowo – informacyjnych,
   c) przygotowywanie i koordynacja imprez promocyjnych,
   d) przygotowywanie i przeprowadzanie kampanii społecznych Miasta,
   e) współpraca z instytucjami społecznymi, kulturalnymi i naukowymi oraz organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie działań mających na celu promocję Tychów,
   f) pozyskiwanie sponsorów dla miejskich działań promocyjnych,
   g) uzgadnianie planów imprez i innych działań promujących Miasto,
   h) wykonywanie badań i analiz opinii publicznej oraz gromadzenie i opracowywanie danych liczbowych oraz statystycznych dotyczących Miasta,
   i) monitorowanie skuteczności promocji Miasta,
   j) zlecanie, ~~i~~ wykonywanie i archiwizacja materiałów multimedialnych dotyczących Miasta oraz prowadzenie ich bazy,
   k) prowadzenie spraw związanych z organizacją i współpracą Prezydenta z gminami, reprezentacjami gmin i organizacji samorządu terytorialnego, rządem RP, Prezydentem RP, Sejmem RP, Senatem RP oraz z parlamentarzystami, organizacjami społecznymi, pozarządowymi i innymi podmiotami,
   l) kształtowanie pozytywnego wizerunku Urzędu,
   m) budowanie silnej i wyrazistej marki Tychy,
3) w zakresie współpracy z zagranicą
   a) organizacja współpracy Miasta w ramach umów partnerskich z miastami zagranicznymi,
   b) organizacja pobytów zagranicznych gości Miasta,
   c) współpraca z samorządami terytorialnymi i gospodarczymi (polskimi i zagranicznymi), organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami pozarządowymi w celu uzyskiwania dostępu do pozabudżetowych środków przeznaczonych na międzynarodową współpracę miast,
4) w zakresie komunikacji społecznej
   a) opracowywanie i koordynowanie polityki informacyjnej Urzędu,
   b) przygotowywanie wystąpień Prezydenta Miasta i jego Zastępców,
   c) analizowanie wyników badań i sondaży przeprowadzanych na terenie Miasta w celu ich wykorzystania do budowania strategii komunikacyjnej z mieszkańcami,
   d) opracowywanie strategii działań związanych z sytuacjami kryzysowymi,
   e) tworzenie polityki informacyjnej imprez promocyjnych organizowanych na terenie Miasta oraz ewidencji nagród otrzymywanych przez Miasto i Urząd Miasta Tychy oraz Prezydenta Miasta,

f) udział w naradach z udziałem Prezydenta lub/i jego Zastępców,
g) przekazywanie zgodnie z Prawem Prasowym środkom masowego przekazu informacji o pracy organów miasta, Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta,
h) udzielanie odpowiedzi na skargi, pytania i wnioski wnoszone przez redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne, w tym rejestrowanie w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków,
i) analizowanie materiałów prasowych i innych opublikowanych wiadomości czy nie noszą znamion skarg lub wniosku i przesyłanie ich odpowiednim jednostkom organizacyjnym do załatwienia,
j) współpraca ze środkami masowego przekazu, organizowanie kontaktów z przedstawicielami mediów w tym organizowanie konferencji prasowych,
k) monitorowanie mediów i przekazywanie organom Miasta informacji i rekomendacji wynikających z monitoringu,
l) współpraca z Jednostkami Organizacyjnymi Urzędu i Jednostkami Organizacyjnymi Miasta w celu pozyskiwania informacji dla mediów,
m) prowadzenie listy adresowej mediów,
n) koordynowanie spraw dotyczących udzielania odpowiedzi na zapytania dziennikarzy,
o) autoryzowanie wywiadów prasowych Prezydenta Miasta i jego Zastępców, Sekretarza Miasta
p) prowadzenie i obsługa miejskich portali społecznościowych.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
   1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na użycie herbu miasta na warunkach i zasadach określonych Uchwałą Nr 0150/XXII/469/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia zasad umożliwiających używanie herbu Tychów;
   2) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
   3) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
   4) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
   5) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
   6) opracowanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
   7) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
   8) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
   9) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą podlega Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "DUP”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/7/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/ 30 /13
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 30 kwietnia 2013 r.

schemat graficzny

WYDZIAŁ INFORMACJI, PROMOCJI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

