

**ZARZĄDZENIE NR 0050/ 97 /13**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 19 kwietnia 2013 r.**

**w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli  
i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy na rok szkolny 2013/2014**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a, art. 5c pkt 3, art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 0150/XVIII/383/08 Rady Miasta Tychy z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia „Strategii oświatowej Miasta Tychy na lata 2008 - 2013”,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy na rok szkolny 2013/2014, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY, PRZEDSZKOŁA, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA ROK SZKOLNY 2013/2014**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Arkusze organizacji pracy na rok 2013/2014 należy opracować w wersji elektronicznej w programie PABS w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz z niniejszymi wytycznymi.
2. Arkusz organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej na rok 2013/2014 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
  - 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania, zgodnych z ramowymi planami nauczania zawartymi w stosownych rozporządzeniach ministra właściwego ds. oświaty, przepisami regulującymi organizację nauki religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie, z zastrzeżeniem ust. 5,
  - 2) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy,
  - 3) dodatkowe godziny przyznane przez organ prowadzący (tzw. „godziny jst”) przeznaczone na realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o kierunkach zgodnych z priorytetami strategii oświatowej Miasta Tychy lub będących kontynuacją wcześniej rozpoczętych zajęć,
  - 4) godziny tzw. „niżek funkcyjnych” dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników, którym powierzono stanowisko kierownicze, z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 5) godziny dodatkowych zajęć (treningów) w klasach sportowych,
  - 6) godziny przyznane na zatrudnienie nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne,
  - 7) godziny nauczania indywidualnego (jako godziny ponadwymiarowe), zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2013/2014,
  - 8) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.) w ramach ustalonych na rok szkolny 2013/2014 limitów etatów.
3. W arkuszu organizacji pracy szkoły w roku 2013/2014 można uwzględnić całkowite zwolnienie dyrektora z obowiązku realizacji godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym 2013/2014 pod warunkiem złożenia przez dyrektora, wraz z arkuszem organizacyjnym, wypełnionego wniosku do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z obowiązku realizacji ww. godzin w roku szkolnym 2013/2014 wg wzoru stanowiącego zał. nr 3.
4. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:
  - 1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
  - 2) etaty nauczycieli, którym udzielono urlopu dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2013/2014),
  - 3) etaty nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych.
5. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy ująć godziny zajęć z etyki, o ile - na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców i uczniów pełnoletnich – liczba chętnych uczniów wynosi co najmniej 7 i zaistniała potrzeba utworzenia grupy w klasie lub grupy międzyoddziałowej.
6. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględnić następujące zalecenia:
  - 1) preferować zatrudnianie w godzinach ponadwymiarowych przy jednoczesnym ograniczeniu zatrudnienia nowych nauczycieli oraz nauczycieli w niepełnym wymiarze,

- 2) zatrudnienie nauczycieli przebywających na emeryturze dopuszcza się wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z organem prowadzącym.

## **ROZDZIAŁ II STANDARY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW**

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół/placówek powinna wynosić:
  - 1) w przedszkolach, oddziałach sportowych, w szkole sportowej, w szkole muzycznej, w oddziałach integracyjnych i specjalnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
  - 2) w szkołach podstawowych – od 24 do 28 uczniów,
  - 3) w gimnazjach – od 26 do 30 uczniów,
  - 4) w liceach ogólnokształcących i technikach – od 28 do 32 uczniów,
  - 5) w zasadniczych szkołach zawodowych – od 28 do 30 uczniów, z zastrzeżeniem, że w trakcie roku szkolnego liczba uczniów w klasie może wzrosnąć do 32,
  - 6) w szkołach dla dorosłych – od 30 do 35 słuchaczy.
2. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty.

## **ROZDZIAŁ III STANDARY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA I ORGANIZACJI PRACY**

1. W szkołach, przedszkolach i pozostałych placówkach oświatowych można utworzyć następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) 1 stanowisko wicedyrektora:
    - a) w przedszkolach liczących co najmniej 5 oddziałów,
    - b) w szkołach liczących co najmniej 10 oddziałów, z zastrzeżeniem lit. c),
    - c) w szkołach ponadgimnazjalnych liczących co najmniej 8 oddziałów,
    - d) w pozostałych placówkach oświatowych zatrudniających nauczycieli w wymiarze co najmniej 15 etatów (z wyłączeniem urlopów zdrowotnych i stanów nieczynnych),
  - 2) 2 stanowiska wicedyrektora w szkołach liczących powyżej 22 oddziałów,
  - 3) 1 stanowisko kierownika szkolenia praktycznego lub kierownika warsztatów szkolnych w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
2. Nie przewiduje się tworzenia innych stanowisk kierowniczych.
3. Stanowiska nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne tworzy się w wymiarze do 1 etatu na każdy oddział integracyjny w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach oraz w wymiarze do 0,5 etatu w szkołach ponadgimnazjalnych.
4. Limit dodatkowych godzin wychowania fizycznego w oddziałach sportowych wynosi:
  - 1) 7 godzin w klasach IV-VI szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
  - 2) 6 godzin w klasach IV-VI pozostałych szkół podstawowych,
  - 3) 2 godziny zajęć na basenie w klasach I – III szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
  - 4) 7 godzin w gimnazjum w Zespole Szkół Sportowych,
  - 5) 6 godzin w pozostałych gimnazjach,
  - 6) 7 godzin w szkołach ponadgimnazjalnych.
5. Zatrudnienie nauczycieli przedszkoli należy dostosować do łącznego czasu pobytu dzieci zadeklarowanego w toku rekrutacji, zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 2.
6. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych można zorganizować naukę języka obcego w wymiarze do 1 godziny tygodniowo.
7. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych można utworzyć:

- a) stanowisko logopedy w wymiarze do 2/25 etatu,
  - b) stanowisko pomocy nauczyciela w wymiarze 0,5 etatu na 1 oddział.
8. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się wg następujących zasad:
- 1) ilość etatów w zależności od ilości uczniów:
    - a) do 100 uczniów - do 1/3 etatu
    - b) od 101 do 200 uczniów - do 1/2 etatu
    - c) od 201 do 250 uczniów - do 2/3 etatu
    - d) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
    - e) od 501 do 800 uczniów - do 1,5 etatu
    - f) powyżej 800 uczniów - do 2 etatów
  - 2) w bibliotekach, w których funkcjonuje centrum multimedialne w odrębnym pomieszczeniu, wyposażone w co najmniej 3 stanowiska komputerowe dla uczniów z dostępem do Internetu, można zwiększyć zatrudnienie bibliotekarzy o 1/3 etatu w stosunku do określonej w punkcie 1) ilości etatów.
  - 3) w zespołach szkół, w których funkcjonują biblioteki w odrębnych pomieszczeniach, zatrudnienie nauczycieli bibliotekarzy należy uzgodnić z organem prowadzącym.
9. Stanowiska pedagoga / psychologa tworzy się według następujących zasad:
- 1) w szkołach podstawowych liczących:
    - a) do 150 uczniów - do 0,5 etatu
    - b) od 151 do 250 uczniów - do 0,8 etatu
    - c) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
    - d) powyżej 500 uczniów - do 1,5 etatu
  - 2) w gimnazjach liczących:
    - a) do 150 uczniów - do 0,5 etatu
    - b) od 151 do 200 uczniów - do 0,8 etatu
    - c) od 201 do 300 uczniów - do 1 etatu
    - d) od 301 do 400 uczniów - do 1,5 etatu
    - e) powyżej 400 uczniów - do 2 etatów
  - 3) w szkołach ponadgimnazjalnych liczących:
    - a) do 250 uczniów - do 0,5 etatu
    - b) od 251 do 500 uczniów - do 0,8 etatu
    - c) od 501 do 900 uczniów - do 1 etatu
    - d) powyżej 900 uczniów - do 1,5 etatu
  - 4) w zespołach szkół, w których funkcjonują różne typy szkół wymienione w pkt 1), 2) lub 3), ilość etatów ustala się osobno dla każdego w/w typu szkoły, uwzględniając liczbę uczniów w poszczególnych szkołach.
10. W szkołach podstawowych część godzin wynikających z limitów określonych w ust. 9 można zamienić na godziny pracy logopedy, stosownie do potrzeb szkoły.
11. Organizację pracy świetlicy należy zaplanować w taki sposób, aby łączny dzienny czas pracy świetlicy nie przekraczał 8 godzin.
12. Wymiar zatrudnienia wychowawców świetlicy ustala się wg następujących zasad:
- 1) w szkołach podstawowych liczących:
    - a) do 150 uczniów - do 1 etatu
    - b) od 151 do 250 uczniów - do 1,5 etatu
    - c) od 251 do 350 uczniów - do 2 etatów
    - d) od 351 do 500 uczniów - do 2,25 etatu
    - e) powyżej 500 uczniów - do 2,5 etatów- z zastrzeżeniem ust. 13 do 17.
  - 2) w gimnazjach liczących:
    - a) do 200 uczniów - do 0,5 etatu
    - b) od 201 do 300 uczniów - do 0,75 etatu
    - c) powyżej 300 uczniów - do 1 etatu- z zastrzeżeniem ust. 18.
13. W zespołach szkół, w których występują typy szkół wymienione w pkt 1) i 2), ilość etatów ustala się osobno dla każdego w/w typu szkoły, uwzględniając liczbę uczniów w poszczególnych szkołach.

14. W liczbie uczniów, na podstawie której ustala się limit etatów należy uwzględnić uczniów oddziałów przedszkolnych.
15. W szkołach podstawowych z oddziałami integracyjnymi można zwiększyć zatrudnienie na świetlicy o 10/26 etatu, z zastrzeżeniem ust. 17.
16. W szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi można zwiększyć zatrudnienie na świetlicy o 10/26 etatu, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. W szkołach podstawowych z oddziałami integracyjnymi, które prowadzą jednocześnie oddziały przedszkolne można zwiększyć zatrudnienie na świetlicy o 15/26 etatu.
18. W gimnazjach, godziny pracy wychowawcy świetlicy ustalone zgodnie z ust. 12, pkt 2 można przeznaczyć zamiennie na zatrudnienie psychologa lub doradcy zawodowego.
19. Zatrudnienie pedagogów, psychologów i innych specjalistów w przedszkolach z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi i w szkołach specjalnych oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach w szkołach z oddziałami integracyjnymi może ulec zwiększeniu w stosunku do norm ustalonych niniejszym zarządzeniem po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
20. Etaty nauczycieli Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, młodzieżowych domów kultury należy planować zgodnie z przepisami oświatowymi, na poziomie nie wyższym niż w roku szkolnym 2012/2013.
21. W organizacji pracy młodzieżowych domów kultury należy uwzględnić minimalną liczebność grup zajęć stałych na poziomie 12 uczestników.
22. Normy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych określa odrębne Zarządzenie Prezydenta.

#### ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy dotyczące organizacji pracy, w tym w szczególności zatrudnienia nauczycieli nie uregulowane w niniejszym zarządzeniu wymagają uzgodnienia z organem prowadzącym.
2. Zadania i kompetencje organu prowadzącego, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wykonuje dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.
3. Szczegółowość dokumentacji związanej z organizacją roku szkolnego 2013/2014 oraz harmonogram jej składania w Miejskim Zarządzie Oświaty zawiera poniższa tabela:

| Termin złożenia w MZO | Nazwa dokumentu  | Typy placówek |                    |               |     |           |
|-----------------------|--|---------------|--------------------|---------------|-----|-----------|
|                       |  | Przedszkola   | Szkoły samodzielne | Zespoły szkół | PPP | MDK 1 i 2 |
| 30 kwietnia 2013 r.   | „Projekt Organizacji” – wydruk raportu z programu PABS   |               |                    |               | X   | X         |
|                       | „Arkusze organizacji przedszkola– kwiecień” – wydruk raportu z programu PABS                     | X             |                    |               |     |           |
|                       | „Arkusze organizacji pracy” – wydruk raportu z programu PABS                                     |               | X                  | X             |     |           |
|                       | „Szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów” – wydruki z programu PABS                 |               | X                  | X             |     |           |
|                       | „Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2013/2014” – wg wzoru z załącznika nr 1 | X             | X                  | X             |     | X         |
|                       | Deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu – wg wzoru z załącznika nr 2                        | X             |                    |               |     |           |
| 28 sierpnia 2013 r.   | „Projekt Organizacji” – wydruk raportu z programu PABS   |               |                    |               | X   | X         |
|                       | „Arkusze organizacji przedszkola– wrzesień” – wydruk raportu z programu PABS                     | X             |                    |               |     |           |
|                       | „Arkusze organizacji pracy” – wydruk raportu z programu PABS                                     |               | X                  | X             |     |           |

**RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH  
w roku szkolnym 2013/2014\***

| PRACOWNICY<br>PEDAGOGICZNI           |  | Nazwisko i imię* | St. awansu | Staż<br>pracy/<br>staż<br>ped. | Stanowisko | Nauczany<br>przedmiot** | Typ<br>szkoły** | Liczba<br>godzin |  |
|--------------------------------------|--|------------------|------------|--------------------------------|------------|-------------------------|-----------------|------------------|--|
| 1                                    |  | 2                | 3          | 4                              | 5          | 6                       |                 | 7                |  |
| <b>NAUCZYCIELE POSZUKUJĄCY PRACY</b> |  |                  |            |                                |            |                         |                 |                  |  |
| <b>I</b>                             | <b>PRZEWIDZIANI<br/>DO ZWOLNIENIA<br/>Z ART. 20 KN</b> |                  |            |                                |            |                         |                 | X                |  |
|                                      |  |                  |            |                                |            |                         |                 |                  |  |
|                                      |  |                  |            |                                |            |                         |                 |                  |  |
|                                      |  |                  |            |                                |            |                         |                 |                  |  |
|                                      |  |                  |            |                                |            |                         |                 |                  |  |
| <b>OFERTY PRACY</b>                  |  |                  |            |                                |            |                         |                 |                  |  |
| <b>II</b>                            | <b>WAKATY<br/>NA STANOWISKACH<br/>PEDAGOGICZNYCH</b>   | X                |            |                                |            |                         |                 |                  |  |
|                                      |  |                  |            |                                |            |                         |                 |                  |  |
|                                      |  |                  |            |                                |            |                         |                 |                  |  |

\* nie należy uwzględniać nauczycieli, dla których dyrektor placówki ma już propozycję uzupełnienia etatu w innej placówce

\*\* w przypadku nauczycieli poszukujących pracy należy wpisać wszystkie typy szkół i przedmioty, do nauczania których nauczyciel posiada kwalifikacje

sporządził:  
data:

.....  
data, pieczętka i podpis dyrektora

**Deklarowany czas pobytu dzieci w przedszkolu w roku 2013/2014**

| Lp. | Godzina<br>od - do | Zadeklarowana liczba dzieci przebywających w placówce w: |        |       |          |        |
|-----|--------------------|--|--------|-------|----------|--------|
|     |                    | poniedziałek   | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| 1.  | 6.00 - 7.00        |  |        |       |          |        |
| 2.  | 7.00 - 8.00        |  |        |       |          |        |
| 3.  | 8.00 - 9.00        |  |        |       |          |        |
| 4.  | 9.00 - 10.00       |  |        |       |          |        |
| 5.  | 10.00 - 11.00      |  |        |       |          |        |
| 6.  | 11.00 - 12.00      |  |        |       |          |        |
| 7.  | 12.00 - 13.00      |  |        |       |          |        |
| 8.  | 13.00 - 14.00      |  |        |       |          |        |
| 9.  | 14.00 - 15.00      |  |        |       |          |        |
| 10. | 15.00 - 16.00      |  |        |       |          |        |
| 11. | 16.00 - 17.00      |  |        |       |          |        |
| 12. | 17.00 - 18.00      |  |        |       |          |        |

**PREZYDENT MIASTA TYCHY**

przez

Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty  
w Tychach

**WNIOSEK**

Dyrektor

.....  
*nazwa szkoły (przedszkola, placówki oświatowej)*

.....  
*imię i nazwisko*

**wnioskuje o zwolnienie** z obowiązku realizacji tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych **w roku szkolnym 2013/2014** na podstawie art. 42 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

Tychy, dnia.....

.....  
*podpis i pieczęć dyrektora*