

**UCHWAŁA NR 0150 / XXXII / /09  
RADY MIASTA TYCHY  
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

**w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale Nr 0150/XXX/669/09 Rady  
Miasta Tychy z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie likwidacji Technikum  
Uzupełniającego nr 4 w Zespole Szkół nr 6 w Tychach przy al. Piłsudskiego 10**

Na podstawie art.18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych,

**Rada Miasta Tychy uchwała:**

**§ 1**

Sprostować oczywisty błąd pisarski w § 1 ust. 1 uchwały Nr 0150/XXX/669/09 Rady Miasta Tychy z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie likwidacji Technikum Uzupełniającego nr 4 w Zespole Szkół nr 6 w Tychach przy al. Piłsudskiego 10

w następujący sposób:

§ 1 ust. 1 zamiast wyrazów „31 maja 2008 roku” powinno być „31 maja 2009 roku”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Tychy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**  
( Uchwała Nr 0150/ XXXII / /09)

W tekście wyżej wymienionej uchwały wystąpił błąd pisarski przy przepisywaniu uchwały.  
W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

Opracował:  ..... (data i podpis pracownika)	Numer nadany przez DUR:
Zatwierdził pod względem merytorycznym:  ..... (data, podpis i pieczętka Kierownika)	Projekt uchwały kieruję na :  ..... ( data, podpis i pieczętka Przewodniczącego Rady Miasta)
Sprawdził pod względem prawnym:  ..... (data, podpis i pieczętka Radcy prawnego)	Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:
Zatwierdził:  ..... (data, podpis i pieczętka Zastępcy Prezydenta/ Skarbnika Miasta/ sekretarza Miasta)	Rozdzielnik:  1. MZO, 2. DUR, 3. Śl. Urząd Wojewódzki - Wydział Nadzoru Prawanego, 4. Kancelaria Prawna.
Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta celem przedłożenia pod obrady  ..... (data, podpis i pieczętka Prezydenta)	