

UCHWAŁA NR 0150/...../...../07

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Tychy.

Na podstawie art.4, art.21 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.Nr 31 poz.266 z 2005r. z późn. zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn.zm.) na wniosek Prezydenta Miasta , po zaopiniowaniu przez Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska oraz Komisję Inicjatyw Lokalnych i Ładu Przestrzennego

Rada Miasta Tychy uchwała:

§ 1

Przyjmuje się 5-cio letni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Tychy, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej.

Uzasadnienie
(Uchwała Nr 0150/...../...../.....)

Obowiązek uchwalenia 5-cioletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Tychy, wynika z art. 21 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz o zmianie Kodeksu cywilnego i przewiduje uregulowanie całości zagadnień związanych z gospodarką lokalami mieszkalnymi stanowiącymi własność Miasta Tychy.

<p style="text-align: center;">Opracował:</p> <p style="text-align: center;">Hanna Skoczylas (data i podpis pracownika)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Zatwierdził pod względem merytorycznym:</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Kierownika)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Sprawdził pod względem prawnym:</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Radcy prawnego)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Zatwierdził:</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Zastępcy Prezydenta / Skarbnika Miasta / Sekretarza Miasta)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Prezydenta)</p>	<p style="text-align: center;">Numer nadany przez DUR:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Projekt uchwały kieruję na:</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Przewodniczącego Rady Miasta)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Rozdzielnik:</p> <p style="text-align: center;">. 1. Śląski Urząd Wojewódzki – Katowice Wydział Prawny i Nadzoru</p> <p style="text-align: center;">2. DUR – w miejscu</p> <p style="text-align: center;">3. PRP – w miejscu</p> <p style="text-align: center;">4. IGL – w miejscu</p> <p style="text-align: center;">5. GGN – w miejscu</p> <p style="text-align: center;">6. MZBM Tychy</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
---	---

Uwaga! Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu odpowiedzialni są za nadzorowanie przygotowania projektu uchwały, łącznie z nanoszeniem poprawek wnoszonych przez Prezydenta, komisje Rady, Radę Miasta.