

UCHWAŁA NR 0150/XLIX/ /06
RADY MIASTA TYCHY
z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie udziału Miasta Tychy w działaniu 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne projektu typu I Wspieranie rozwoju edukacyjnego uczniów z obszarów wiejskich Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów.

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 92 ust. 1-2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwała:

§ 1

Wyraża się wolę wystąpienia Miasta Tychy z wnioskiem o udzielenie dotacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” projektu typu I „Wspieranie rozwoju edukacyjnego uczniów obszarów wiejskich” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Przyjąć Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchyla się :

1. Uchwałę Nr 0150/XXIV/484/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia projektu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach wyrównania szans edukacyjnych” oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów.
2. Uchwałę Nr 0150/XLI/777/2005 z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia zmiany do Uchwały Nr 0150/XXIV/484/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia projektu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach wyrównania szans edukacyjnych” oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów.
3. Uchwałę Nr 0150/XLII/815/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia zmiany Uchwały Nr 0150/XLI/777/2005 z dnia 15 grudnia 2005 r. dotyczącej przyjęcia zmiany do Uchwały Nr 0150/XXIV/484/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia projektu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach wyrównania szans edukacyjnych” oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

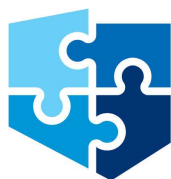
§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Uzasadnienie:
(Uchwała Nr 0150/ XLIX/ /06)

Przyjęcie niniejszej uchwały jest wskazane z powodu możliwości otrzymania grantu na cele edukacyjne dla uczniów zamieszkałych na terenach wiejskich i uczęszczających do tyskich szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym. Aktualnie obowiązujący regulamin przyznawania i przekazywania stypendium wymaga fundamentalnych zmian zmierzających do usprawnienia systemu przekazywania stypendium. Uproszczenie systemu polega na wprowadzeniu formy finansowej zastępującej formę refundacji kosztów edukacyjnych, polegającej na obligatoryjnym poświadczaniu stosownymi dokumentami księgowymi wydatków poniesionych na cele edukacyjne.

<p style="text-align: center;">Opracował:</p> <p style="text-align: center;">..... (data i podpis pracownika)</p>	<p style="text-align: center;">Numer nadany przez DUR:</p>
<p style="text-align: center;">Zatwierdził pod względem merytorycznym:</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Kierownika)</p>	<p style="text-align: center;">Projekt uchwały kieruję na :</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Przewodniczącego Rady Miasta)</p>
<p style="text-align: center;">Sprawdził pod względem prawnym:</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Radcy prawnego)</p>	<p style="text-align: center;">Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:</p> <p style="text-align: center;">Dyrektor MZO</p>
<p style="text-align: center;">Zatwierdził:</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Zastępcy Prezydenta/ Skarbnika Miasta/ Sekretarza Miasta)</p>	<p>Rozdzielnik:</p> <ol style="list-style-type: none">1. MZO,2. DUR,3. Śl. Urząd Wojewódzki - Wydział Prawny i Nadzoru,4. Wydział Radców Prawnych5. DKB
<p style="text-align: center;">Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta celem przedłożenia pod obrady</p> <p style="text-align: center;">..... (data, podpis i pieczętka Prezydenta)</p>	



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



**REGULAMIN
PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA
STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW
SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH KOŃCZĄCYCH SIĘ MATURĄ**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa – podstawa prawna: Uzupelnienie Programu ZPORR.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) „**obszary wiejskie**” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 2) „**trudna sytuacja materialna**” - definicja sytuacji materialnej rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r Nr 228, poz. 2255. z późn. zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjanta Końcowego/Instytucję Wdrażającą.
 - 3) „**beneficjent ostateczny**” - inaczej stypendysta - osoba, instytucja lub środowisko (grupa społeczna) bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy.
2. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich w trudnej sytuacji materialnej przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w **szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym.**

§ 2

1. Stypendia przyznawane są przez Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją”, powołaną przez Prezydenta Miasta Tychy na okres roku szkolnego.
2. Komisja w terminie do 14 dni od dnia zakończenia składania wniosków przez potencjalnych stypendystów, ustala listę beneficjentów ostatecznych, którą zatwierdza Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.
3. Instytucja Wdrażająca przyznaje kwotę dofinansowania projektu oraz określa wysokość wydatków beneficjentów ostatecznych.

II. Formy pomocy

§ 3

Przyznane stypendium jest przekazywane na cele edukacyjne w formie finansowej, zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy o wykorzystaniu przyznanego stypendium na powyższy cel.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), dla których organem prowadzącym/dotującym jest Miasto Tychy na prawach powiatu,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na terenie obszarów wiejskich,
 - 3) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej
2. W przypadku ograniczonej wielkości przyznanych środków finansowych i dużej liczbie wnioskodawców spełniających kryteria określone w ust. 1, Komisja Stypendialna będzie stosowała dodatkowo następujące metody określania wysokości stypendium:
 - 1) przyznanie świadczenia w pełnej wysokości (do 250 złotych w skali miesiąca) osobom, które wykazują najniższy dochód, wyliczony w sposób zapisany w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. do 316 zł.
 - 2) zmniejszenie wysokości świadczenia osobom, które wykazują dochód wyższy niż wymienieni w punkcie 1).
3. Komisja Stypendialna przyznaje uczniowi stypendium na jeden rok szkolny, ale nie dłużej niż na 10 miesięcy (od września do czerwca danego roku szkolnego).

§5

Warunkiem wypłaty stypendium w roku szkolnym jest spełnianie przez beneficjenta ostatecznego następujących kryteriów:

- 1) Beneficjent ostateczny musi zaświadczyć o uczestnictwie w zajęciach szkolnych. Zaświadczenie wydaje dyrektor szkoły, do której beneficjent ostateczny uczęszcza według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Zaświadczenie składa się w następujących terminach:
 - a) do końca listopada – za miesiące wrzesień, październik, listopad,
 - b) do końca stycznia - za miesiące grudzień, styczeń,
 - c) do końca kwietnia - za miesiące luty, marzec, kwiecień,
 - d) do końca czerwca - za miesiące maj, czerwiec.
- 2) Przekazanie kolejnej transzy stypendium jest uzależnione od ilości godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym. Limit godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym wynosi 30 godzin. Przekroczenie limitu powoduje utratę stypendium.
- 3) Kwota utraconego stypendium jest przyznawana kolejnemu uczniowi z listy rezerwowej.
- 4) W przypadku beneficjentów ostatecznych uczęszczających do klas maturalnych, nie przedstawia się zaświadczenia o frekwencji w miesiącach określonych w § 5 pkt 1, lit. d, lecz przedkłada się oświadczenie dyrektora szkoły o przystąpieniu ucznia/uczennicy do egzaminu maturalnego.
- 5) W przypadku, gdy beneficjent ostateczny zadeklaruje przystąpienie do matury i z przyczyn innych niż losowe do niej nie przystąpi, będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego

stypendium za okres od ukończenia szkoły do końca okresu otrzymania stypendium w danym roku szkolnym.

- 6) Po zakończeniu roku szkolnego beneficjenci ostateczni są zobligowani do przedstawienia potwierdzonych przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kopii świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie do Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach, wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) dołączenie do wniosku dokumentów stanowiących integralną część wniosku o przyznanie stypendium wraz z załącznikiem nr 2.
2. Wniosek składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
3. Złożenie prawidłowego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.
4. Komisja po ocenie formalnej wniosków sporządza listę beneficjentów ostatecznych.
5. Instytucja Wdrażająca określa wysokość stypendiów beneficjentów ostatecznych.
6. Komisja, po przyznaniu środków z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę za pośrednictwem szkoły stypendysty o przyznaniu stypendium.
7. Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach podpisuje z wnioskodawcą *Umowę przekazywania stypendium...*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 7

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu stypendium.
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2000 zł w danym roku szkolnym.
3. Przekazywanie stypendium w formie finansowych wypłat transz stypendiów w ramach ogólnej kwoty stypendium przyznanej danemu uczniowi, powinno odpowiadać miesięcznej wysokości stypendium. Wypłata kolejnej transzy będzie możliwa dopiero po przedstawieniu przez ucznia zaświadczeń określonych w § 5 pkt 1 i nie przekroczenia limitu godzin nieusprawiedliwionych w § 5 pkt 2.
4. Wypłata stypendiów w formie finansowej nastąpi do 10 dnia każdego miesiąca w okresie stypendialnym w kasie Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 8

1. Obsługę administracyjno-finansową programu stypendialnego prowadzi Miejski Zarząd Oświaty w Tychach działający w imieniu Miasta Tychy na prawach powiatu.
2. Miejski Zarząd Oświaty w Tychach jest odpowiedzialny za:
 - 1) rekrutację stypendystów,
 - 2) przekazywanie stypendiów na cele edukacyjne w formie finansowej,
 - 3) rozliczanie otrzymanych środków,
 - 4) monitoring projektu,
 - 5) przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III § 4 ust.1, § 5 pkt 1, 2, 5.
2. Stypendysta ma obowiązek w ciągu 7 dni powiadomić Miejski Zarząd Oświaty w Tychach o zmianach mających wpływ na prawo do wypłacania stypendium.
3. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust.1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Miejski Zarząd Oświaty w Tychach.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i obowiązuje do 31 sierpnia 2007 r.
2. Stypendia przyznaje się z środków finansowych pozyskanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).



Unia Europejska



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DOFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w roku szkolnym 2006/2007.

Dane osobowe wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko	
Imię	
Adres	
PESEL	
NIP	
Nr telefonu	
Nr konta bankowego	

Nr ewidencyjny wniosku

...../...../...../...../.....

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

Stopień pokrewieństwa: rodzic / opiekun prawny*

1. Dane osobowe ucznia (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko			
Imiona			
Nazwisko i imię ojca			
Nazwisko i imię matki			
PESEL ucznia			
NIP ucznia			
Data i miejsce urodzenia			
Liczba osób w rodzinie		W tym dzieci	
Adres stałego zameldowania	ulica	nr	Miejscowość
	Kod pocztowy		Województwo
Adres zamieszkania	ulica	nr	Miejscowość
	Kod pocztowy		Województwo

2. Informacja o szkole ucznia/słuchacza (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwa szkoły		Pieczęć szkoły
Adres szkoły		
Klasa		

3. Uzasadnienie prośby o przyznanie stypendium

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

4. Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny

Oświadczam, że w roku łączny dochód (netto) gospodarstwa domowego wyniósłzł.
Moja rodzina składa się z osób, w której miesięczny dochód (netto) na jedną osobę wynosizł.
(słownie:.....zł)

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki

1. Zaświadczenie ze szkoły ponadgimnazjalnej potwierdzające, że uczeń jest uczniem w danym roku szkolnym.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.
3. Zaświadczenie z Biura Meldunkowego o miejscu stałego zameldowania ucznia.
4. Wykaz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z uczniem, z uwzględnieniem źródeł i wysokości dochodu w poprzednim roku kalendarzowym (dochód rozumiany wg art. 3 pkt. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
5. Zaświadczenie lub oświadczenie stwierdzające wysokość dochodu członków rodziny – zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 5 Rozporządzenia MGPIPS z 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433), w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za poprzedni rok kalendarzowy lub decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty płatniczej,
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym nie podlegającego opodatkowaniu np. renty inwalidów wojennych, dodatek kombatancki, zasiłki chorobowe rolników, alimenty na dzieci, stypendia naukowe, dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego itp.,
 - d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wysokości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
 - e) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny,
 - f) zaświadczenie o wysokości opłat za pobyt członka rodziny przebywającego w poprzednim roku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - g) dokument potwierdzający utratę dochodu i wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodzinny uległ obniżeniu po utracie dochodu przez członka rodziny.

Oświadczam, że:

- powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendium...*;
- uczeń wymieniony we wniosku otrzymuje / nie otrzymuje* inne stypendium socjalne miesięczne /semestralne/ jednorazowe* w wysokości:

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium wnioskodawca lub rodzic jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych zmianach organ przyznający stypendium.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie do celów związanych z procedurą udzielania stypendiów.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM Z UCZNIEM / UCZENNICĄ,
Z UWZGLĘDNIENIEM ŹRÓDEŁ I WYSOKOŚCI ICH DOCHODÓW W ROKU ****

- I. Nazwisko i imię ucznia / uczennicy
- 1) PESEL _____
- 2) Miejsce zamieszkania
- 3) Imiona rodziców.....
- II. **Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody w roku ** wyniosły:**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki	Stopień pokrewieństwa z uczniem	Wysokość dochodu <u>netto</u> w zł w roku **
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:					

* Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
** Dotyczy poprzedniego roku kalendarzowego

Składając osobiście niniejszą deklarację **oświadczam**, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)



UMOWA PRZEKAZANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM

...../.....

Zawarta w dniu pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach,
ul. Piłsudskiego 12, 43 - 100 Tychy, a

.....

(nazwisko i imię wnioskodawcy)

zamieszkałym/ą w kod pocztowy-.....
ul..... nr

Umowa dotyczy przekazania stypendium dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, o miesięcznej wysokości uczniowi / uczennicy

Nazwisko i imię

PESEL _____

Data i miejsce urodzenia w

Imiona rodziców

Zamieszkały/a w kod pocztowy.....-.....
ul..... nr

§ 1

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach zobowiązuje się do przekazania stypendium zgodnie z „Regulaminem przyznania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości” (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Miasta Tychy w dniu

§ 2

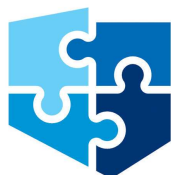
Uczeń/ uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem.

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(podpis Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



.....
(pieczętka podłużna szkoły)

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor W
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że w roku szkolnym
(imię i nazwisko ucznia)

jest uczniem klasy w tutejszej szkole i w miesiącu:

- opuścił..... godzin /nie opuścił* zajęć edukacyjnych
(podać miesiąc)
- opuścił..... godzin /nie opuścił* zajęć edukacyjnych
(podać miesiąc)
- opuścił..... godzin /nie opuścił* zajęć edukacyjnych
(podać miesiąc)

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

* niepotrzebne skreślić