

**UCHWAŁA NR 0150/XLI/ /2005  
RADY MIASTA TYCHY  
z dnia 15 grudnia 2005 r.**

**w sprawie przyjęcia zmiany do Uchwały Nr 0150/XXIV/484/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia projektu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach wyrównania szans edukacyjnych” oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 92 ust. 1-2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych,

**Rada Miasta Tychy uchwała:**

**§ 1**

Dokonyje się uchylenia załącznika nr 2 do Uchwały Nr 0150/XXIV/484/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia projektu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach wyrównania szans edukacyjnych” oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów nadając mu brzmienie załącznikiem nr 1 niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Uzasadnienie:**

( Uchwała Nr 0150/ XLI/ /2005)

Przyjęcie zmian do Uchwały Nr 0150/XXIV/484/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia projektu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach wyrównywania szans edukacyjnych” oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów stało się konieczne z powodu uściślenia informacji niezbędnych do procedur formalnych i merytorycznych.



**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA  
STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW  
SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA  
DOJRZAŁOŚCI**

**Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa – podstawa prawna: Uzupelnienie Programu ZPORR.**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) „**obszary wiejskie**” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
  - 2) „**trudna sytuacja materialna**” - definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r Nr 228, poz. 2255. z późn. zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjanta Końcowego/Instytucję Wdrażającą.
  - 3) „**beneficjent ostateczny**” - inaczej stypendysta - osoba, instytucja lub środowisko (grupa społeczna) bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy.
2. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich w trudnej sytuacji materialnej przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w **szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym**.

**§ 2**

1. Stypendia przyznawane są przez Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją”, powołaną przez Prezydenta Miasta Tychy na okres roku szkolnego.
2. Komisja w terminie do 14 dni od dnia zakończenia składania wniosków przez potencjalnych stypendystów, ustala listę beneficjentów ostatecznych, którą zatwierdza Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach, a następnie Instytucja Wdrażająca projekt.
3. Instytucja Wdrażająca przyznaje kwotę dofinansowania projektu oraz określa wysokość wydatków beneficjentów ostatecznych.

## **II. Formy pomocy**

### **§ 3**

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie zaliczkowych wypłat transz stypendiów w ramach ogólnej kwoty stypendium przyznanej danemu uczniowi lub w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia mogą refundować całkowicie lub częściowo koszty:
  - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,
  - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 4) zakupu pomocy dydaktycznych oraz innych wydatków poniesionych w związku z pobieraniem nauki,
  - 5) związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - 6) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - 7) związane z pobieraniem nauki, określone przez Dyrektora szkoły w formie zarządzenia.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.
4. Decyzję o przyznanej formie pomocy podejmuje Komisja.

## **III. Zasady i warunki przyznawania stypendium**

### **§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości/maturą (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), dla których organem prowadzącym/dotującym jest Miasto Tychy na prawach powiatu,
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na terenie obszarów wiejskich,
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
2. W przypadku ograniczonej wielkości przyznanych środków finansowych i dużej liczbie wnioskodawców spełniających kryteria określone w ust. 1, Komisja Stypendialna będzie stosowała dodatkowo następujące metody określania wysokości stypendium:
  - 1) przyznanie świadczenia w pełnej wysokości (do 250 złotych w skali miesiąca) osobom, które wykazują najniższy dochód, wyliczony w sposób zapisany w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. do 316 zł.
  - 2) zmniejszenie wysokości świadczenia osobom, które wykazują dochód wyższy niż wymienieni w punkcie 1).
3. Komisja Stypendialna przyznaje uczniowi stypendium na jeden rok szkolny, ale nie dłużej niż na 10 miesięcy (od września do czerwca danego roku szkolnego).
4. Warunkiem wypłaty stypendium w następnym roku szkolnym jest spełnianie przez ucznia kryteriów, określonych w rozdziale III § 4 ust. 1 i 2.

## **IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

### **§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie do Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach, wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - 2) dołączenie do wniosku dokumentów stanowiących integralną część wniosku o przyznanie stypendium wraz z załącznikiem nr 2.
2. Wniosek składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
  3. Złożenie prawidłowego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.
  4. Komisja po ocenie formalnej wniosków sporządza listę beneficjentów ostatecznych.
  5. Instytucja Wdrażająca określa wysokość stypendiów beneficjentów ostatecznych.
  6. Komisja, po przyznaniu środków z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa ustala formę pomocy oraz niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę za pośrednictwem szkoły stypendysty o przyznaniu stypendium.
  7. Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach podpisuje z wnioskodawcą *Umowę przekazywania stypendium...*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **V. Wypłata stypendium**

### **§ 6**

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu stypendium.
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł w danym roku szkolnym.
3. Przekazywanie stypendium w formie zaliczkowych wypłat transz stypendiów w ramach ogólnej kwoty stypendium przyznanej danemu uczniowi powinna odpowiadać miesięcznej wysokości stypendium. Wypłata kolejnej transzy będzie możliwa dopiero po rozliczeniu się przez ucznia z otrzymanych wcześniej środków. W przypadku nie rozliczenia przez ucznia transzy stypendium wypłata nie będzie kontynuowana, a kwota stypendium przyznana danemu uczniowi pomniejszona o wypłaconą transzę zostanie przyznana kolejnej osobie z listy rezerwowej.
4. Przyznawanie stypendium w formie refundacji wydatków ucznia związanych z pobieraniem nauki, wymaga od ucznia systematycznego przedstawiania rachunków i faktur potwierdzających poniesienie kosztów wymienionych w rozdziale II § 3 ust. 2, (koszty te muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen) co umożliwi rozliczenie stypendium. Podstawą refundacji będzie oryginał imiennego dowodu zapłaty wystawionego na stypendystę i złożonego do 10 dnia następnego miesiąca w Miejskim Zarządzie Oświaty w Tychach. Refundacja nastąpi do 20 dnia miesiąca, w którym złożono dowody poniesionych kosztów.

## **VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego**

### **§ 7**

1. Obsługę administracyjno-finansową programu stypendialnego prowadzi Miejski Zarząd Oświaty w Tychach działający w imieniu Miasta Tychy na prawach powiatu.
2. Miejski Zarząd Oświaty w Tychach jest odpowiedzialny za:
  - 1) rekrutację stypendystów,
  - 2) przekazywanie stypendiów w formie zaliczkowej lub w formie refundacji kosztów wcześniej poniesionych przez uczniów związanych z pobieraniem nauki (wymienionych w § 3 ust. 2),
  - 3) rozliczanie otrzymanych środków,
  - 4) monitoring projektu,
  - 5) przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
  - 1) przerwał naukę w szkole,

- 2) został skreślony z listy uczniów,
  - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III § 4 ust.1,
  - 4) nie rozliczył się z transzy stypendium przyznawanej w formie zaliczkowej.
2. Stypendysta ma obowiązek w ciągu 7 dni powiadomić Miejski Zarząd Oświaty w Tychach o zmianach mających wpływ na prawo do wypłacania stypendium.
  3. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust.1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Miejski Zarząd Oświaty w Tychach.

## § 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i obowiązuje do 31 sierpnia 2007 r.
2. Stypendia przyznaje się z środków finansowych pozyskanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).



## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DOFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w roku szkolnym 2005/2006.

### Dane osobowe wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko	
imię	
Adres	
PESEL	
NIP	
Nr telefonu	
Nr konta bankowego	

### Nr ewidencyjny wniosku

...../...../...../...../.....

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

Stopień pokrewieństwa: rodzic / opiekun prawny\*

### 1. Dane osobowe ucznia (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko		
Imiona		
Nazwisko i imię ojca		
Nazwisko i imię matki		
PESEL ucznia		
NIP ucznia		
Data i miejsce urodzenia		
Liczba osób w rodzinie	W tym dzieci	
Adres stałego zameldowania	ulica nr Kod pocztowy	Miejscowość Województwo
Adres zamieszkania	ulica nr Kod pocztowy	Miejscowość Województwo

### 2. Informacja o szkole ucznia/słuchacza (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwa szkoły		Pieczeń szkoły
Adres szkoły		
Klasa		

### 3. Uzasadnienie prośby o przyznanie stypendium

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

#### 4. Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny

Oświadczam, że w roku ..... łączny dochód (netto) gospodarstwa domowego wyniósł .....zł.  
Moja rodzina składa się z ..... osób, w której miesięczny dochód (netto) na jedną osobę wynosi .....zł.  
(słownie:.....zł)

.....  
( Data i podpis wnioskodawcy )

#### Załączniki

1. Zaświadczenie ze szkoły ponadgimnazjalnej potwierdzające, że uczeń jest uczniem w danym roku szkolnym.
2. Zaświadczenie z Biura Meldunkowego o miejscu stałego zameldowania ucznia.
3. Zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Wykaz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z uczniem, z uwzględnieniem źródeł i wysokości dochodu w poprzednim roku kalendarzowym (dochód rozumiany wg art. 3 pkt. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
5. Zaświadczenie lub oświadczenie stwierdzające wysokość dochodu członków rodziny – zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 5 Rozporządzenia MGPIPS z 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne ( Dz. U. Nr 45, poz. 433), w tym odpowiednio:
  - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
  - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za poprzedni rok kalendarzowy lub decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty płatniczej,
  - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym nie podlegającego opodatkowaniu np. renty inwalidów wojennych, dodatek kombatancki, zasiłki chorobowe rolników, alimenty na dzieci, stypendia naukowe, dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego itp.,
  - d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wysokości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
  - e) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny,
  - f) zaświadczenie o wysokości opłat za pobyt członka rodziny przebywającego w poprzednim roku w instytucji zapewniającej całonocne utrzymanie,
  - g) dokument potwierdzający utratę dochodu i wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodzinny uległ obniżeniu po utracie dochodu przez członka rodziny.

#### Oświadczam, że:

- powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- zapoznałem/zapoznałam się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium;
- uczeń wymieniony we wniosku otrzymuje / nie otrzymuje\* inne stypendium socjalne miesięczne /semestralne/ jednorazowe\* w wysokości: .....

.....  
( Data i podpis wnioskodawcy )

**W przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium wnioskodawca lub rodzic jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych zmianach organ przyznający stypendium.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie do celów związanych z procedurą udzielania stypendiów.**

.....  
( Data i podpis wnioskodawcy )

\* niepotrzebne skreślić



**WYKAZ OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM Z UCZNIEM / UCZENNICĄ,  
Z UWZGLĘDNIENIEM ŹRÓDEŁ I WYSOKOŚCI ICH DOCHODÓW W ..... ROKU \*\***

**I.** Nazwisko i imię ucznia / uczennicy .....

1) PESEL \_\_\_\_\_

2) Miejsce zamieszkania .....

3) Imiona rodziców.....

**II.** Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody w ..... roku \*\* wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki	Stopień pokrewieństwa z uczniem	Wysokość dochodu <u>netto</u> w zł w ..... roku **
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:</b>					

\* Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

\*\* Dotyczy poprzedniego roku kalendarzowego

.....  
( Data i czytelny podpis wnioskodawcy )



## UMOWA PRZEKAZANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM

...../.....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach ,  
ul. .... nr..... 43 - 100 Tychy,  
a .....

( nazwisko i imię wnioskodawcy)

zamieszkałym/a w ..... kod pocztowy .....-.....  
ul..... nr .....

Umowa dotyczy przekazania stypendium dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniowi / uczennicy

Nazwisko i imię .....

PESEL \_\_\_\_\_

Data i miejsce urodzenia ..... w .....

Imiona rodziców .....

Zamieszkały/a w ..... kod pocztowy.....-.....  
ul..... nr .....

### § 1

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach zobowiązuje się do przekazania stypendium zgodnie z „Regulaminem przyznania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości” ( zwanego dalej Regulaminem)  
w roku szkolnym ...../..... podpisanym i przyjętym w dniu .....

### § 2

Uczeń/ uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty)