ZARZĄDZENIE NR 120/ 27 /13
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 28 marca 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Tychy

Na podstawie art. 104, 104^1-104^3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz § 10 pkt 2 lit. a i b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 120/16/11 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 6 maja 2011 r. § 42 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Dokumenty poprzedzające wypłatę wynagrodzeń pracowników stanowiące dowody źródłowe są przedkładane do Referatu Księgowości Budżetowej w terminie do dnia 20 każdego miesiąca przez Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia i stanowić będą podstawę do ustalenia wypłaty za dany miesiąc.
2. Dokumenty dostarczone po terminie określonym w ust. 1 lub powstałe po tej dacie będą uwzględniane w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Wynagrodzenie za pracę płatne miesięcznie wypłaca się z dołu w 28 dniu miesiąca, w którym Pracownik wykonywał pracę bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy.
4. W terminie do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego wypłaca się. zmienne składniki wynagrodzenia (np. premia, dodatek nocny, godziny nadliczbowe) i wyrównania.
5. Jeżeli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie za pracę powinno być wypłacone w dniu poprzednim.
6. Z wynagrodzenia za pracę – po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych – podlegają potrąceniu tylko następujące należności:
   1) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych;
   2) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne,
   3) zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi,
   4) kary pieniężne przewidziane w art. 108 Kodeksu pracy,
   5) inne należności, na które pracownik wyraził pisemną zgodę.
7. Potrącenia z wynagrodzenia mogą być dokonywane do wysokości określonej w przepisach prawa pracy.”

§ 2

1. Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu do zaznajomienia z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych w podległych im jednostkach organizacyjnych.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze zmianą treści Regulaminu należy przedłożyć do Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia w terminie do 15 kwietnia 2013 r.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 można pobrać w wersji elektronicznej z folderu ogólnodostępnego ISO/KADRY

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.