ZARZĄDZENIE NR 0050/72/11

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 4 kwietnia 2011 r.

w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy na rok szkolny 2011/2012

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a, art. 5c pkt 3, art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 0150/XVIII/383/08 Rady Miasta Tychy z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia „Strategii oświatowej Miasta Tychy na lata 2008 - 2013”,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych na rok szkolny 2011/2012, prowadzonych przez miasto Tychy stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Tychy.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050/72 /11
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 4 kwietnia 2011 r.

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY, PRZEDSZKOLA, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA ROK SZKOLNY 2011/2012

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Arkusze organizacji pracy na rok 2011/2012 należy opracować w wersji elektronicznej w programie PABS w sposób zgodny z niniejszymi wytycznymi oraz instrukcją zawartą w programie.
2. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, oraz poniższe założenia.
3. Arkusz organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej na rok 2011/2012 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
    1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania (w tym m.in. zajęcia pozalekcyjne w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, zajęcia wynikające z art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela oraz wychowanie do życia w rodzinie),
    2) godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy,
    3) dodatkowe godziny przyznawane przez jednostki samorządu terytorialnego (tzw. „godziny jst") przeznaczone na realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych (zarejestrowanych przez organ nadzoru pedagogicznego),
    4) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych" dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników, dla których przewidziano obniżkę godzin z zastrzeżeniem ust. 4,
    5) godziny dodatkowych zajęć (treningów) w klasach sportowych,
    6) godziny nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne,
    7) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2011/2012,
    8) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.) w ramach ustalonego na rok szkolny 2011/2012 limitu etatów nauczycieli realizujących zajęcia nielekcyjne.
4. W arkuszu organizacji pracy szkoły w roku 2011/2012 można uwzględnić całkowite zwolnienie dyrektora z obowiązku realizacji godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym 2011/2012 pod warunkiem złożenia przez dyrektora, wraz z arkuszem organizacyjnym, wypełnionego wniosku do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z obowiązku realizacji ww. godzin w roku szkolnym 2011/2012 wg wzoru stanowiącego zał. nr 2.
5. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:
    1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
    2) etaty nauczycieli przebywających na urlopach dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2011/2012),
    3) etaty nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych.
6. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przyznawane są jednorazowo na okres wynikający z orzeczenia/opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jednak nie dłużej niż na jeden etap edukacyjny. W arkuszu organizacji pracy (składanym w kwietniu 2011 r.) należy wykazać wyłącznie wcześniej przyznane na rok szkolny 2011/2012, w/w. godziny.
7. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy ująć zajęcia z etyki, o ile - na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców i uczniów pełnoletnich – liczba chętnych uczniów

wynosi co najmniej 7 i zaistniała potrzeba utworzenia grupy w klasie lub grupy łączonej.

8. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie na co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian.
9. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.
10. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględniać następujące priorytety:
    1) zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji stanowisk oraz zmian organizacyjnych w placówkach oświatowych uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, którzy nie posiadają ani nie nabywają uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych,
    2) zatrudniać nauczycieli, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
    3) po zakończeniu ruchu kadrowego:
        a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe z zastosowaniem przepisów art. 35 ust.1 KN.
        b) zatrudniać nauczycieli stażystów jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt. 1, 2, 3a).

ROZDZIAŁ II
STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół/placówek powinna wynosić:
    1) w oddziałach przedszkolnych - od 22 do 25 dzieci,
    2) w szkołach podstawowych - od 24 do 26 uczniów,
    3) w gimnazjach - od 25 do 28 uczniów,
    4) w liceach ogólnokształcących, technikach i liceach profilowanych - od 28 do 32 uczniów,
    5) w zasadniczych szkołach zawodowych – od 28 do 30 uczniów, z zastrzeżeniem, że w trakcie roku szkolnego liczba uczniów w klasie może wzrosnąć do 32,
    6) w szkołach dla dorosłych - od 30 do 35 słuchaczy,
    7) w klasach sportowych, w szkole sportowej, w szkole muzycznej, w oddziałach integracyjnych i specjalnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
2. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty.
3. W Młodzieżowych Domach Kultury liczebność grup zajęć stałych tzn. organizowanych w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo nie może być mniejsza niż 12 uczestników.

ROZDZIAŁ III
STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

1. Stanowiska **wicedyrektorów**, z zastrzeżeniem ust. 2, tworzy się w następujący sposób:
    1) **1 stanowisko**:
        a) w przedszkolach liczących co najmniej 5 oddziałów,
        b) w młodzieżowych domach kultury,
        c) w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
        d) w szkołach liczących od 10 do 22 oddziałów.
    2) **2 stanowiska** w szkołach liczących powyżej 22 oddziałów.

2. W szkołach prowadzących kształcenie zawodowe dopuszcza się utworzenie dodatkowego stanowiska wicedyrektora w przypadku rezygnacji ze stanowiska kierownika szkolenia praktycznego.
3. Tygodniowy wymiar godzin dla **nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne** wynosi:
    1) w przedszkolach – 22 lub 25 godzin w zależności od typu oddziału,
    2) w klasach I - III szkoły podstawowej - 18 godzin,
    3) w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach gimnazjalnych - zgodnie z potrzebami, jednak nie więcej niż 18 godzin.
4. Limit dodatkowych godzin wychowania fizycznego w **klasach sportowych** wynosi:
    1) 7 godzin w klasach IV-VI szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
    2) 6 godzin w klasach IV-VI pozostałych szkół podstawowych,
    3) 2 godziny zajęć na basenie w klasach I – III szkoły podstawowej w Zespole Szkół Sportowych,
    4) 7 godzin w klasach gimnazjalnych w Zespole Szkół Sportowych,
    5) 6 godzin w pozostałych gimnazjach.
5. Wymiar czasu pracy **nauczycieli przedszkoli** należy ustalić na podstawie wyników rekrutacji do przedszkoli oraz następującego limitu czasu pracy oddziału przedszkolnego:
    1) w przedszkolach 2-oddziałowych – średnio do 10 godzin dziennie,
    2) w przedszkolach wielooddziałowych (powyżej 2 oddziały), 2 oddziały – średnio do 10 godzin dziennie, pozostałe oddziały średnio do 9 godzin dziennie.
6. W ramach limitu czasu pracy oddziałów przedszkolnych należy zapewnić realizację zajęć rytmicznych oraz nauki języka obcego.
7. Stanowiska nauczycieli **bibliotekarzy** tworzy się wg następujących zasad:
    1) ilość etatów w zależności od ilości uczniów:
        a) do 100 uczniów - do 10/30 etatu
        b) od 101 do 150 uczniów - do 15/30 etatu
        c) od 151 do 250 uczniów - do 20/30 etatu
        d) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
        e) od 501 do 800 uczniów - do 1,5 etatu
        f) od 801 do 1100 uczniów - do 2 etatów
        g) od 1101 do 1400 uczniów - do 2,5 etatów
        h) powyżej 1401 uczniów - do 3 etatów
    2) w bibliotekach, w których funkcjonuje centrum multimedialne w odrębnym pomieszczeniu, wyposażone w co najmniej 3 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu dostępne dla uczniów, można zwiększyć zatrudnienie bibliotekarzy o 10/30 etatu w stosunku do określonej w punkcie 1) ilości etatów.
    3) w zespołach szkół, w których funkcjonują biblioteki w odrębnych pomieszczeniach, dla poszczególnych typów szkół, ilość etatów ustala się osobno uwzględniając liczbę uczniów dla poszczególnych typów szkół.
8. Stanowiska **pedagogów szkolnych** tworzy się według następujących zasad:
    1) w szkołach podstawowych liczących:
        a) do 150 uczniów - do 10/20 etatu
        b) od 151 do 250 uczniów - do 15/20 etatu
        c) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
        d) powyżej 500 uczniów - do 1,5 etatu
    2) w gimnazjach liczących:
        a) do 150 uczniów - do 10/20 etatu
        b) od 151 do 200 uczniów - do 15/20 etatu
        c) od 201 do 300 uczniów - do 1 etatu
        d) od 301 do 400 uczniów - do 1,5 etatu
        e) powyżej 400 uczniów - do 2 etatów
    3) w szkołach ponadgimnazjalnych liczących:
        a) do 500 uczniów - do 10/20 etatu

b) od 501 do 900 uczniów - do 1 etatu
c) od 901 do 1300 uczniów - do 1,5 etatu
d) powyżej 1300 uczniów - do 2 etatów

4) w zespołach szkół, w których występują różne typy szkół wymienione w pkt 1), 2) lub 3), ilość etatów ustala się osobno dla każdego w/w typu szkoły, uwzględniając liczbę uczniów w poszczególnych typach szkół
5) w szkołach ponadgimnazjalnych z oddziałami integracyjnymi można zwiększyć zatrudnienie pedagogów od 0,5 do 1 etatu - po uzgodnieniu z Miejskim Zarządem Oświaty.

9. Organizację pracy **świetlicy** należy dostosować do liczby uczniów w szkole i ich potrzeb oraz możliwości wynikających z następujących zasad określających liczbę etatów nauczycieli świetlicy, w tym etatu kierownika świetlicy (czyli ew. obniżka wymiaru czasu pracy kierownika świetlicy zmniejsza liczbę godzin zatrudnienia na świetlicy) :
   1) w szkołach podstawowych liczących:
      a) do 100 uczniów - do1,0 etatu
      b) od 101 do 200 uczniów - do 1,5 etatu
      c) od 201 do 350 uczniów - do 2,0 etatu
      d) od 351 do 500 uczniów - do 2,25 etatu
      e) powyżej 500 uczniów - do 2,5 etatów
      - z zastrzeżeniem ust. 11 do 15.
   2) w gimnazjach liczących:
      a) do 150 uczniów - do 0,5 etatu
      b) od 151 do 250 uczniów - do 0,75 etatu
      c) od 251 do 350 uczniów - do 1,0 etatu
      d) od 351 do 500 uczniów - do 1,25 etatu
      e) powyżej 500 uczniów - do 1,5 etatu
      - z zastrzeżeniem ust. 15.
10. W zespołach szkół, w których występują typy szkół wymienione w pkt 1) i 2), ilość etatów ustala się osobno dla każdego w/w typu szkoły, uwzględniając liczbę uczniów w poszczególnych typach szkół.
11. W liczbie uczniów, na podstawie której ustala się limit etatów należy uwzględnić uczniów oddziałów przedszkolnych.
12. W szkołach podstawowych z oddziałami integracyjnymi można zwiększyć zatrudnienie na świetlicy o 10 godzin.
13. W szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi dla dzieci 5 i 6-letnich można zwiększyć zatrudnienie na świetlicy o 10 godzin z zastrzeżeniem ust. 14.
14. W szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, do których uczęszczają oprócz dzieci 5 i 6-letnich dzieci poniżej 5 roku życia zatrudnienie na świetlicy, wynikające z ust. 9, można zwiększyć o 0,50 etatu.
15. W szkołach, w których utworzone jest stanowisko kierownika świetlicy, godziny obniżki obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących tą funkcję wynikające z *Uchwały Nr 0150/XXXII/712/09 Rady Miasta Tychy z dnia 25 czerwca 2009r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, zasad zwalniania z realizacji tego obowiązku, oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych stanowisk nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy*, nie mogą powiększać limitu etatów wynikających z ust. 9.
16. W ramach limitu etatów wynikającego z norm dotyczących bibliotekarza, pedagoga szkolnego i nauczyciela świetlicy, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zamianę etatów na tych stanowiskach.
17. Zatrudnienie psychologa, doradcy zawodowego, logopedy, oligofrenopedagoga, surdopedagoga jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga uzgodnienia z dyrektorem MZO.

18. Etaty w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w Młodzieżowych Domach Kultury Nr 1 i Nr 2 należy planować zgodnie z przepisami oświatowymi, na poziomie nie wyższym niż w roku 2010/2011.
19. Normy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w przedszkolach oraz szkołach określa *Zarządzenie Nr 0151/735/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 14 maja 2010 r. w sprawie standardów zatrudniania pracowników administracji i obsługi w przedszkolach, szkołach i zespołach szkół prowadzonych przez miasto Tychy.*
20. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w Młodzieżowych Domach Kultury Nr 1 i Nr 2 należy utrzymać na dotychczasowym poziomie, w wymiarze odpowiadającym zaplanowanym środkom w planie finansowym placówki na rok 2011.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Ustalam następujący komplet dokumentacji związanej z organizacją roku szkolnego 2011/2012 wraz z harmonogramem jej składania:

Termin złożenia w MZO	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy	Typy placówek				
			Przedszkola	Szkoły samodzielne	Zespoły szkół	PPP	MDK 1 i 2
29 kwietnia 2011 r.	„Projekt Organizacji na rok 2011/2012" – wydruk raportu z programu PABS	2 egz.		**X**		**X**	
	„Arkusz organizacji przedszkola 2011/2012 – kwiecień" – wydruk raportu z programu PABS	2 egz.	**X**				
	„Arkusz syntetyczny na rok 2011/2012" – wydruk raportu z programu PABS	2 egz.			**X**		**X**
	„Wykaz pracowników pedagogicznych 2011/2012" – wydruk załącznika do arkusza org. z programu PABS (zespoły szkół – tylko wydruk zbiorczy)	2 egz.			**X**		**X**
	„Szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów" – wydruki z programu PABS	2 egz.		**X**	**X**		
	„Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2011/2012" – wg wzoru z załącznika nr 1	1 egz.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
	„Wniosek do Prezydenta Miasta Tychy o zwolnienie z realizacji zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2011/2012" – wg wzoru w załącznika nr 2	1 egz.	dot. tylko zainteresowanych				
26 sierpnia 2011 r.	„Arkusz organizacji przedszkola 2011/2012 – wrzesień" – wydruk raportu z programu PABS	2 egz.	**X**				
	„Arkusz syntetyczny na rok 2011/2012" – wydruk raportu z programu PABS	2 egz.		**X**	**X**	**X**	**X**

	„Wykaz pracowników pedagogicznych 2011/2012” – wydruk załącznika do arkusza org. z programu PABS (zespoły szkół – tylko wydruk zbiorczy)	2 egz.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
5 września 2011 r.	„Harmonogram czasu pracy nauczycieli realizujących godziny nielekcyjne” w wersji elektronicznej w programie PABS	nie dotyczy	**X**		tylko **PSM**	**X**	
30 września 2011 r.	Kserokopię zarządzenia dyrektora szkoły, zespołu szkół ustalającego dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno wychowawczych	1 egz.					

Załącznik nr 1

RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH
w roku szkolnym 2011/2012*

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI		Nazwisko i imię	St. awansu	Staż pracy/ staż ped.	Stanowisko	Nauczany przedmiot**	Typ szkoły**	Liczba godzin
1		2	3	4	5	6		7
NAUCZYCIELE POSZUKUJĄCY PRACY								
I	**PRZEWIDZIANI DO ZWOLNIENIA Z ART. 20 KN**							
II	**ZATRUDNIENI NA PODSTAWIE MIANOWANIA** dla których przewiduje się ograniczenie zatrudnienia do wymiaru co najmniej ½ etatu							
III	**ZATRUDNIENI NA PODSTAWIE UMOWY NA CZAS NIEOKREŚLONY** dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia							
OFERTY PRACY								
IV	**WAKATY NA STANOWISKACH PEDAGOGICZNYCH**							

* *nie należy uwzględniać nauczycieli, dla których dyrektor placówki ma już propozycję uzupełnienia etatu w innej placówce*

** *w przypadku nauczycieli poszukujących pracy należy wpisać wszystkie typy szkół i przedmioty, do nauczania których nauczyciel posiada kwalifikacje*

sporządził:
data:

……..
data, pieczątka i podpis dyrektora

Załącznik nr 2

PREZYDENT MIASTA TYCHY

przez

Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty
w Tychach

WNIOSEK

Dyrektor

……
nazwa szkoły (przedszkola, placówki oświatowej)

……
imię i nazwisko

wnioskuje o zwolnienie z obowiązku realizacji tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w roku szkolnym **2011/2012** na podstawie art. 42 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

Tychy, dnia…… ……

podpis i pieczątka dyrektora