ZARZĄDZENIE NR 120/10/11
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

zarządza się , co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji określają postanowienia § 38 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierowników Referatów:
   – Planowania i Rozliczeń Remontów i Inwestycji,
   – Przygotowania i Realizacji Inwestycji,
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje Kierownik Referatu Przygotowania i Realizacji Remontów i Inwestycji działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zawierającą ilość etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji jest odpowiedzialny za przygotowanie zadań inwestycyjnych i remontowych oraz za ich realizację w zakresie obiektów kubaturowych, sportowych, oświatowych, inwestycji sieciowych, urządzania placów zabaw oraz innych zleconych przez Prezydenta Miasta.

§ 3

1. Do zadań Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji, w szczególności należy:
   1) w zakresie przygotowania inwestycji i remontów do realizacji;
      a) przygotowanie zadania inwestycyjnego do uzyskania pozwolenia na budowę lub innych dokumentów formalno – prawnych przewidzianych prawem,
      b) analiza i opracowywanie wytycznych do projektowania,
      c) przygotowanie dokumentacji dla wniosków do współfinansowania ze środków UE zadań przygotowywanych i realizowanych przez Wydział,
      d) opracowanie materiałów i udział w procedurze zamówień publicznych w zakresie pozyskiwania analiz, studiów, koncepcji urbanistyczno - architektonicznych i dokumentacji projektowych,
      e) współpraca z projektantami na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i kosztów inwestorskich,
      f) analiza i weryfikacja uzyskanych opracowań, sprawdzanie ich kompletności i zgodności z zamówieniami oraz wymogami uzgodnień branżowych,
      g) przygotowanie materiałów, wniosków i pozyskiwanie uzgodnień i opinii wymaganych przepisami prawa oraz decyzji administracyjnych,
   2) w zakresie realizacji inwestycji i remontów;
      a) nadzorowanie realizacji inwestycji w „inwestorstwie bezpośrednim”,
      b) nadzorowanie realizacji inwestycji wykonywanych przy pomocy inwestorów zastępczych lub inżynierów kontraktów,
      c) przygotowanie i nadzorowanie realizacji umów z inspektorami nadzoru inwestorskiego,
      d) przygotowanie i nadzorowanie realizacji umów o inwestorstwo zastępcze i z inżynierami kontraktów,
      e) przygotowanie materiałów do ogłoszenia zamówień i udziału w procedurze zamówień publicznych na realizację zadań oraz na inspektorów nadzoru inwestorskiego, inwestora zastępczego, inżyniera kontraktu,

f) opracowanie materiałów do zamówień publicznych w zakresie robót nieprzewidzianych i dodatkowych oraz opracowania projektów aneksów,
g) uzgadnianie harmonogramów realizacji inwestycji,
h) analiza kosztorysów inwestorskich,
i) przygotowanie materiałów i przekazywanie placów budowy wykonawcom,
j) nadzór realizacji inwestycji, w tym analiza realizacji rzeczowo – finansowej,
k) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu,
l) przeprowadzanie i/lub uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych robót,
m) przygotowanie dokumentów odbiorowych,
n) odbiór i przekazywanie zakończonych inwestycji do użytkowania,
o) prowadzenie przeglądów gwarancyjnych inwestycji,
p) udział w naradach technicznych i radach budowy,
q) udział w pracach zespołów i komitetów powoływanych odrębnymi zarządzeniami Prezydenta

3) w zakresie wycen i kosztorysów,
   a) opracowanie szczegółowej wyceny robót dla potrzeb Komisji Przetargowej i prawidłowego funkcjonowania Wydziału,
   b) opracowanie kosztorysów inwestorskich dla zadań prowadzonych przez Wydział
   c) weryfikacja kosztorysów ofertowych pod względem zgodności z warunkami przetargu i specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
   d) weryfikacja kosztów realizacji pod względem zgodności z umową i prawidłowości zastosowania cen,
   e) opracowywanie lub pozyskiwanie kosztorysów na roboty dodatkowe i nieprzewidziane,
4) w zakresie przygotowania finansowego;
   a) opracowywanie harmonogramu zadań inwestycyjnych, remontowych prowadzonych przez Wydział,
   b) przygotowywanie wniosków o zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych,
   c) opracowywanie danych do projektu budżetu na podstawie wniosków jednostek organizacyjnych Urzędu, jednostek organizacyjnych Miasta, decyzji Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, jak również wskazań protokołów przeglądów okresowych,
   d) analiza możliwości finansowych i technicznych realizacji zadań,
   e) opracowywanie i aktualizacja realizacji planu wydatków,
   f) bieżące opracowywanie raportów z finansowego zaawansowania wydatków,
   g) przygotowywanie materiałów o dofinansowanie,
   h) określanie zapotrzebowania na środki finansowe oraz sporządzanie zbiorczych zakresów rzeczowych dla zadań kontynuowanych na rok następny i na okres objęty Wieloletnim Planem Inwestycyjnym (do zakończenia realizacji),
5) w zakresie rozliczeń remontów i inwestycji;
   a) przygotowanie materiałów do wniosków o zmiany w budżecie,
   b) weryfikacja pod względem finansowym i formalnym faktur za wykonane prace,
   c) prowadzenie ewidencji wniesionych wadiów, przekazywanie w tym zakresie informacji do Wydziału Budżetu i Księgowości,
   d) prowadzenie rejestru kwot wnoszonych z tytułu należytego wykonania umów przez poszczególnych wykonawców dla każdego z realizowanych zadań,
   e) przyjmowanie i kontrola wpływających faktur za roboty budowlane, usługi, dostawy z weryfikacją zgodności warunków płatności z postanowieniami umownymi, zakresem rzeczowym faktycznie wykonanych robót oraz prawidłowością naliczania podatku VAT,
   f) przekazywanie dokumentów stanowiących podstawę dokonania zapłaty za wykonane roboty do Wydziału Budżetu i Księgowości z ewentualnymi dyspozycjami dotyczącymi potrąceń (np. wynikających kompensat z tytułu naliczonych kar umownych),
   g) ewidencja wydatkowanych środków,
   h) ewidencja zawartych umów, porozumień oraz zabezpieczeń należytego wykonania umów,
   i) rozliczanie kosztów inwestycji zakończonych, przygotowywanie i wystawianie dowodów przejęcia środka trwałego,
   j) opracowywanie okresowych informacji i sprawozdań z realizacji inwestycji,

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,

2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
9) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji podlega Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "IRI".

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/192/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 10 maja 2010 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/ 10 /11
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 25 marca 2011 r.

Schemat graficzny
WYDZIAŁ PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI INWESTYCJI

