ZARZĄDZENIE NR 120/ 6 /11

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie powołania Komisji do wydzielania i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta Tychy.

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach(Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.673 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz.1375),

zarządzam. co następuje:

§1

Powołuję Komisję do spraw wydzielania i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w następującym składzie:

1. Zofia Borecka - Przewodnicząca – Naczelnik Wydziału DUA
2. Sylwia Fabian - Sekretarz - Archiwista
3. Grażyna Rygielska - Przedstawiciel Wydziału DUO
4. Agnieszka Malicka - Przedstawiciel Wydziału DUZ
5. Piotr Solik - Przedstawiciel Wydziału DUL
6. Katarzyna Szlońska - Przedstawiciel Wydziału DKB
7. Bogumiła Grabowska - Przedstawiciel Wydziału DKP
8. Helena Witańska - Przedstawiciel Wydziału KASA ZAP.-POŻYCZKOWA
9. Anna Szlązak - Przedstawiciel Wydziału PSM
10. Agnieszka Olak - Przedstawiciel Wydziału DUK
11. Katarzyna Szostak-Zjawiony - Przedstawiciel Wydziału DUM
12. Oliwia Felus - Przedstawiciel Wydziału IRI
13. Monika Łuczyńska - Przedstawiciel Wydziału IGL
14. Paweł Banasik - Przedstawiciel Wydziału PZK
15. Barbara Swoboda - Przedstawiciel Wydziału GGN
16. Małgorzata Watoła -Przedstawiciel Wydziału IKO
17. Aldona Fryzeł - Przedstawiciel Wydziału DUG

§2

Zadaniem Komisji do spraw wydzielania i brakowania dokumentacji niearchiwalnej jest sporządzenie:

1) spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie,

2) protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,

3) wniosku do Archiwum Państwowego o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie,

4) wywiezienie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na zniszczenie,

5) protokołu końcowego z tej czynności.

§3

Czynności określone w § 2 będą wykonane przez Komisję w terminie od dnia podpisania Zarządzenia do 31 grudnia 2011 r.

§4

Odpowiedzialny za wykonanie Zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Administracyjnego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.