

ZARZĄDZENIE NR 120/ 6 /11
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie powołania Komisji do wydzielania i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta Tychy.

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach(Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.673 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz.1375),

zarządzam. co następuje:

§1

Powołuję Komisję do spraw wydzielania i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Zofia Borecka | - Przewodnicząca – Naczelnik Wydziału DUA |
| 2. Sylwia Fabian | - Sekretarz - Archiwista |
| 3. Grażyna Rygielska | - Przedstawiciel Wydziału DUO |
| 4. Agnieszka Malicka | - Przedstawiciel Wydziału DUZ |
| 5. Piotr Solik | - Przedstawiciel Wydziału DUL |
| 6. Katarzyna Szłońska | - Przedstawiciel Wydziału DKB |
| 7. Bogumiła Grabowska | - Przedstawiciel Wydziału DKP |
| 8. Helena Witańska | - Przedstawiciel Wydziału KASA ZAP.-POŻYCZKOWA |
| 9. Anna Szlązak | - Przedstawiciel Wydziału PSM |
| 10. Agnieszka Olak | - Przedstawiciel Wydziału DUK |
| 11. Katarzyna Szostak-Zjawiony | - Przedstawiciel Wydziału DUM |
| 12. Oliwia Felus | - Przedstawiciel Wydziału IRI |
| 13. Monika Łuczyńska | - Przedstawiciel Wydziału IGL |
| 14. Paweł Banasik | - Przedstawiciel Wydziału PZK |
| 15. Barbara Swoboda | - Przedstawiciel Wydziału GGN |
| 16. Małgorzata Watoła | -Przedstawiciel Wydziału IKO |
| 17. Aldona Fryzeł | - Przedstawiciel Wydziału DUG |

§2

Zadaniem Komisji do spraw wydzielania i brakowania dokumentacji niearchiwalnej jest sporządzenie:

- 1) spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie,
- 2) protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,

- 3) wniosku do Archiwum Państwowego o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie,
- 4) wywiezienie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na zniszczenie,
- 5) protokołu końcowego z tej czynności.

§3

Czynności określone w § 2 będą wykonane przez Komisję w terminie od dnia podpisania Zarządzenia do 31 grudnia 2011 r.

§4

Odpowiedzialny za wykonanie Zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Administracyjnego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.