UCHWAŁA NR IV/34/11

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie trybu udzielenia dotacji z budżetu miasta Tychy, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157 poz.1240 z późn.zm.), po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała określa:
   1) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej na realizację zleconego zadania publicznego.
   2) sposób rozliczania udzielonej dotacji.
   3) sposób kontroli wykonania zadania.

§ 2

1. Dotacje z budżetu miasta mogą być przyznawane tylko podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku (zwanymi dalej podmiotami uprawnionymi).
2. Dotacja może mieć charakter zarówno dotacji na działalność bieżącą, jak i inwestycyjną.
3. Dotacja na działalność inwestycyjną może obejmować:
   1) zakupy inwestycyjne,
   2) realizację inwestycji, w tym budowę, przebudowę, nadbudowę, odbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację obiektów budowlanych i innych środków trwałych
4. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

`

Rozdział 2
Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 3

Udzielenie dotacji na realizację zleconego zadania może nastąpić w drodze:
   1) otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego,
   2) decyzji Prezydenta Miasta o udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego wydanej na wniosek złożony przez podmiot uprawniony.

§ 4

1. Prezydent Miasta występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań publicznych finansowanych lub dofinansowanych z budżetu miasta w formie dotacji umieszcza listę tych zadań w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, określa:
   1) rodzaj realizacji zadania,
   2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
   3) zasady przyznawania dotacji,
   4) termin i warunki realizacji zadania,
   5) termin, tryb i miejsce składania wniosków,
   6) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków.
3. Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert, z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
4. Podmiot uprawniony ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Wniosek powinien zapewniać celowe i oszczędne gospodarowanie środkami z wnioskowanej dotacji oraz terminowe wykonanie zadania.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, wniosek nie jest rozpatrywany.

§ 5

1. Konkurs przeprowadza i rozstrzyga Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta.
2. Komisja wykonuje swoją pracę nieodpłatnie.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
   1) wartość merytoryczną wniosku,
   2) przedstawioną kalkulację kosztów,
   3) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego wniosek,
   4) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia przeznaczonych na ten cel środków.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym ubiegającym się o realizację zadań miasta jest jawne. Przy otwarciu wniosków mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
3. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem.
4. Protokół z postępowania konkursowego zatwierdza Prezydent Miasta.
5. O dokonanym wyborze wniosków Prezydent Miasta powiadamia w ciągu 7 dni zainteresowanych na piśmie oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.
6. Przepisy ust. 1 – 5 mają zastosowanie także, gdy do otwartego konkursu ofert został zgłoszony jeden wniosek.

§ 7

1. Podmioty uprawnione mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego nieujętego na liście, o której mowa w § 4 ust 1.
2. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalno - prawnym, merytorycznym i celowości w wydziałach wskazanych przez Prezydenta Miasta.
3. Po uzyskaniu opinii naczelnika wydziału, Prezydent Miasta podejmuje decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji.

4. O podjętej decyzji Prezydent Miasta informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. W przypadku decyzji o przyznaniu dotacji, informacja ta zostaje podana do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

§ 8

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuję na podstawie umowy miasta z podmiotem otrzymującym dotację.

Rozdział 3
Sposób rozliczenia dotacji

§ 9

1. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu miasta, zobowiązany jest do jej rozliczenia pod względem rzeczowym i finansowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji określa umowa.
3. Podstawą rozliczenia dotacji są dołączone, uwiarygodnione kopie dokumentów księgowych potwierdzone za zgodność z oryginałem, z zapisem „zapłaty dokonano z dotacji budżetu miasta Tychy".
4. Informację o przyznanych i wykorzystanych dotacjach Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez przedstawienie w załączniku do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu miasta.

Rozdział 4
Sposób kontroli wykonania zadań

§ 10

1. Zadania publiczne realizowane na podstawie umowy, o której mowa w § 8 podlegają kontroli merytorycznej i finansowej.
2. Kontrole przeprowadzane będą przez pracowników jednostki organizacyjnej miasta nadzorującej realizację zadania lub upoważnionych przez Prezydenta Miasta pracowników Urzędu Miasta.
3. Zakres kontroli obejmuje:
   1) wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową,
   2) udokumentowanie realizowanego zadania,
   3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu miasta.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Stwierdzenie uchybień i niezgodności w powyższym zakresie skutkuje wstrzymaniem dofinansowania zadania do chwili wyjaśnienia.
6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z zawartą umową podlega zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni licząc od dnia ustalenia nieprawidłowości wydatkowania środków. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu miasta nalicza się począwszy od dnia przekazania dotacji z budżetu miasta podmiotowi dotowanemu.
7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

Rozdział 5
Przepisy końcowe

§ 11

Traci moc uchwała Rady Miasta Tychy Nr 252/99 z dnia 30 września 1999r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych oraz sposobu jej rozliczenia.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr IV/34/11
Rady Miasta Tychy
z dnia 27 stycznia 2011 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta Tychy

Informacje ogólne o podmiocie

1. Wnioskodawca (nazwa, adres, telefon, faks, e-mail) .....……
   ……
   ……
2. Forma prawna podmiotu ……...
   ……
3. Cele statutowe ……
   ……
4. Nr konta bankowego, nazwa banku ……...……
   ……
5. Regon, NIP ……
6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego ……
   ……
7. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imiona, nazwiska, nr telefonu kontaktowego) …….....
   ……...
8. Inne informacje określone w ofercie konkursowej ……
   ……

Informacje o projekcie

1. Nazwa zadania ……..…
   ……
2. Cel i szczegółowy zakres rzeczowy zadania …….……
   ……...
   ……
3. Termin i miejsce realizacji zadania ……...
   ……..…..
4. Doświadczenie w realizacji podobnych projektów ……...
   ……
5. Oświadczenie o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł ...……..
   ……...…
6. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania…….
   ……
7. Inne informacje określone w ofercie konkursowej ……
   ……

Projekt budżetu projektu

Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Kalkulacja kosztów	Koszt całkowity	w tym:		
			Udział własny wnioskodawcy	Udział innych partnerów projektu	Udział miasta (wnioskowana dotacja)
Razem	-				

Dodatkowe informacji w przypadku wystąpienia o dotację na działalność inwestycyjną

1. Lokalizacja zadania wraz z podaniem własności terenu (np.: plan sytuacyjny z zaznaczonym przebiegiem lub lokalizacją zadania, numery działek, itp.) ……
   ……
2. Stan przygotowania zadania do realizacji (jeśli zadanie jest w trakcie realizacji opisać stan zaawansowania prac, wartość poniesionych nakładów) ..……
   ……
3. Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej (opis prac społecznych proponowanych do wykonania przez wnioskodawcę) ……
   ……..

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr IV/34/11
Rady Miasta Tychy
z dnia27 stycznia 2011 r.

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu miasta

dla ……

Nazwa realizowanego zadania…… określonego

w umowie nr……. zawartej w dniu……...

Termin realizacji zadania……

Koszt ogólny zadania……...…...

w tym:

a) udział własny wnioskodawcy……

b) udział innych partnerów…….

c) rozliczana kwota dotacji ……

(słownie:..……)

za okres ……

I. Sprawozdanie finansowe.

L.p.	Dokumenty rozliczenia wg numeracji księgowej (faktura, przelew, lista płac, nota)					Treść dokumentu (rodzaj kosztu)
	Nr dokumentu księgowego	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Całkowita kwota	w tym: wysokość finansowana dotacją z budżetu miasta	

II. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Opis wykonania zadania

……

……..……

……..

2. Stopień realizacji założonego celu (rezultatu) określonego we wniosku

……

……

……