ZARZĄDZENIE NR 0050/7/11

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 19 stycznia 2011r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami oraz w związku z § 22 pkt 1 uchwały nr 0150/XXXIV/644/05 Rady Miasta Tychy z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy z późniejszymi zmianami

zarządzam :

§ 1

Powołuje się 9-cio osobową Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Karolina Chemicz
2. Iwona Gądzik
3. Jacek Mrozowski
4. Lidia Radomska
5. Jerzy Sienicki
6. Aleksandra Spisak-Golemo
7. Bogumiła Szczypka
8. Mariola Szulc
9. Beata Tydniarska.

§ 2

Członkowie Komisji będący radnymi, działają w Komisji do upływu kadencji Rady Miasta.
Po upływie tego okresu, w skład Komisji zostaną powołani nowi radni.

§ 3

Przyjmuje się Regulamin działania Komisji Mieszkaniowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 0152/12/07 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 5 stycznia 2007r.
w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i regulaminu jej działania (z późniejszymi zmianami).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050/7/11
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 19 stycznia 2011r..

Regulamin
działania Komisji Mieszkaniowej

1. Komisja Mieszkaniowa powoływana Zarządzeniem Prezydenta Miasta działa jako organ niezależny opiniujący wnioski osób ubiegających się o najem i zamiany lokali mieszkalnych i socjalnych w oparciu o niniejszy regulamin.
2. Komisja lub poszczególni jej członkowie mogą być z ważnych przyczyn w każdej chwili odwołani przez Prezydenta Miasta.
3. Komisja Mieszkaniowa działa przy Wydziale Gospodarki Lokalowej z którym współpracuje.
4. Komisja Mieszkaniowa zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Komisję w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Gospodarki Lokalowej w celu zaopiniowania:
    1) wniosków o najem i zamiany lokali mieszkalnych przy sporządzaniu rocznych list osób uprawnionych do najmu
    2) wniosków o najem i zamiany lokali mieszkalnych przy sporządzaniu dodatkowych list osób uprawnionych do najmu
    3) wniosków o najem lokali socjalnych w miarę odzyskiwania lokali zwalnianych przez dotychczasowych najemców w ramach mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy
    4) wniosków o najem i zamianę lokali mieszkalnych związanych ze stosunkiem pracy osób zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Miasta Tychy
    5) odwołań osób, które nie zostały umieszczone na projektach list.
5. Komisja Mieszkaniowa wybiera na swym pierwszym posiedzeniu – Przewodniczącego
6. Materiały na posiedzenia Komisji Mieszkaniowej przygotowuje Naczelnik Wydziału Gospodarki Lokalowej, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.
7. W razie rozbieżności zdań członków – Komisja Mieszkaniowa wydaje opinię większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
8. Posiedzenia Komisji Mieszkaniowej są protokołowane. Obsługę techniczno-kancelaryjną sprawuje pracownik Wydziału Gospodarki Lokalowej wyznaczony przez Naczelnika Wydziału.
9. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
10. Personalia członków Komisji Mieszkaniowej są tajne.
11. Komisja Mieszkaniowa w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji a ustalenia dokonane na wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja.
12. Za wykonywane obowiązki członkowie Komisji Mieszkaniowej otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe za każde posiedzenie w wysokości 150 zł.
13. Za dokonanie oględzin w lokalu wnioskodawcy, zakończone spisanym protokołem, członkowie Komisji Mieszkaniowej otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 25 zł.
14. Punkt 12 i 13 nie dotyczy tych członków Komisji, którzy są jednocześnie radnymi.
15. Prezydent Miasta może zwrócić się do Przewodniczącego Komisji o przedłożenie opinii lub wniosków dotyczących współpracy z Wydziałem Gospodarki Lokalowej.