ZARZĄDZENIE NR 0152/210/10
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku w Urzędzie Miasta Tychy na ostatni dzień roku 2010

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 pkt. 3 i 4 w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z pożn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 0152/133/2002 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy (z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 0151/672/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15.02.2010 r. w sprawie zasad prowadzenia ewidencji gruntów stanowiących własność, współwłasność lub będących w użytkowaniu wieczystym gminy oraz Skarbu Państwa.

zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2010 r.
2. Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić w formie:
   1) spisu z natury,
   2) uzyskania potwierdzenia sald (stanów aktywów),
   3) weryfikacja stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

§ 2

1. W formie spisu z natury należy zinwentaryzować:
   1) Środki pieniężne w gotówce, czeki, akcje, druki ścisłego zarachowania oraz inne walory kasowe.
   2) Środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym:
      a) zieleńce miejskie,
      b) fontanny,
      c) place zabaw,
      d) środki transportu
      e) budynki komunalne,
      f) środki trwałe w budowie,
      g boiska,
      h) inne mienie komunalne na terenie niestrzeżonym,

2. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 1 powołuję zespół spisowy w składzie:
   1) Małgorzata Jędryszczyk,
   2) Bogumiła Dobrzyńska.

3. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. a) – d) powołuję zespół spisowy w składzie:
   1) Krystyna Dziuban,
   2) Agnieszka Soboń.

4. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. e) – h) powołuję zespół spisowy w składzie:
   1) Anna Grudka,
   2) Beata Olak.

5. Zespoły spisowe zobowiązane są do przekazania arkuszy spisowych do Referatu Księgowości najpóźniej do dnia 15 stycznia 2011 r.

§ 3

1. W formie uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald należy zinwentaryzować:
   1) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym kredyty bankowe i pożyczki),
   2) Należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno – prawnych.
   3) Własne składniki aktywów powierzone kontrahentom (umowy użyczenia),
   4) Udziały w spółkach.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Kierownika Referatu Księgowości w zakresie kredytów i pożyczek.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów wymienionych w ust.1 pkt 3 wyznaczam osoby:
   1) Monika Matula,
   2) Wanda Domagała,
   3) Małgorzata Tomaszewska,
   4) Anna Grudka,
   5) Ewa Sawa.

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w spółkach wyznaczam - Panią Alinę Czerwonka.

§ 4

1. W formie weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami należy zinwentaryzować:
   1) Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego),
   2) Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
   3) Należności sporne i wątpliwe,
   4) Wartości niematerialne i prawne,
   5) Należności i zobowiązania wobec pracowników,
   6) Należności i zobowiązania z tytułów publiczno – prawnych.

2. Do przeprowadzenia weryfikacji gruntów zobowiązuję:
   1) Halinę Terlecka,
   2) Aleksandrę Gołuch

.

3. Do przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych w budowie zobowiązuję:
   1) Barbarę Choma,
   2) MAO.

4. Do przeprowadzenia weryfikacji należności spornych i wątpliwych zobowiązuję - Panią Joannę Radziszewską.

5. Do przeprowadzenia weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych zobowiązuję - Panią Monikę Matula.

6. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań wobec pracowników zobowiązuję:
   1) Elżbietę Mazur,
   2) Grażynę Rauhut,
   3) Marię Szczurek.

7. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych zobowiązuję:
   1) Elżbietę Mazur,
   2) Marię Szczurek,
   3) Jolantę Langacher.

§ 5

1. Termin inwentaryzacji określony w § 1 niniejszego zarządzenia zostanie dotrzymany, jeśli inwentaryzację rozpoczęto w dniu podpisania zarządzenia, a zakończono 15 dnia następnego roku obrotowego, zaś ustalenie stanów nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stwierdzonych stanów jakie wystąpiły między datą przeprowadzenia inwentaryzacji a ostatnim dniem roku obrotowego 2010, z wyjątkiem inwentaryzacji środków pieniężnych w gotówce, czeków, akcji, druków ścisłego zarachowania oraz innych walorów kasowych określonych w § 2 pkt.1 zarządzenia, których spis z natury należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego 2010.
2. Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2010 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.