

**ZARZĄDZENIE NR 0152/210/10  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 29 października 2010 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku w Urzędzie Miasta  
Tychy na ostatni dzień roku 2010**

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 pkt. 3 i 4 w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 0152/133/2002 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy (z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 0151/672/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15.02.2010 r. w sprawie zasad prowadzenia ewidencji gruntów stanowiących własność, współwłasność lub będących w użytkowaniu wieczystym gminy oraz Skarbu Państwa.

**zarządzam:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2010 r.
2. Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić w formie:
  - 1) spisu z natury,
  - 2) uzyskania potwierdzenia sald (stanów aktywów),
  - 3) weryfikacja stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

**§ 2**

1. W formie spisu z natury należy zinwentaryzować:
  - 1) Środki pieniężne w gotówce, czeki, akcje, druki ścisłego zarachowania oraz inne walory kasowe.
  - 2) Środki trwale znajdujące się na terenie niestrzeżonym:
    - a) zieleńce miejskie,
    - b) fontanny,
    - c) place zabaw,
    - d) środki transportu
    - e) budynki komunalne,
    - f) środki trwale w budowie,
    - g) boiska,
    - h) inne mienie komunalne na terenie niestrzeżonym,
2. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 1 powołuję zespół spisowy w składzie:
  - 1) Małgorzata Jędryszczyk,
  - 2) Bogumiła Dobrzyńska.
3. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. a) – d) powołuję zespół spisowy w składzie:
  - 1) Krystyna Dziuban,
  - 2) Agnieszka Soboń.

4. Do przeprowadzenia spisu składników majątkowych wymienionych w ust.1 pkt 2 lit. e) – h) powołuję zespół spisowy w składzie:
  - 1) Anna Grudka,
  - 2) Beata Olak.
5. Zespoły spisowe zobowiązane są do przekazania arkuszy spisowych do Referatu Księgowości najpóźniej do dnia 15 stycznia 2011 r.

### **§ 3**

1. W formie uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald należy zinwentaryzować:
  - 1) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych ( w tym kredyty bankowe i pożyczki),
  - 2) Należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno – prawnych.
  - 3) Własne składniki aktywów powierzone kontrahentom (umowy użyczenia),
  - 4) Udziały w spółkach.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Kierownika Referatu Księgowości w zakresie kredytów i pożyczek.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów wymienionych w ust.1 pkt 3 wyznaczam osoby:
  - 1) Monika Matuła,
  - 2) Wanda Domagała,
  - 3) Małgorzata Tomaszewska,
  - 4) Anna Grudka,
  - 5) Ewa Sawa.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w spółkach wyznaczam - Panią Alinę Czerwonka.

### **§ 4**

1. W formie weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami należy zinwentaryzować:
  - 1) Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego),
  - 2) Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
  - 3) Należności sporne i wątpliwe,
  - 4) Wartości niematerialne i prawne,
  - 5) Należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - 6) Należności i zobowiązania z tytułów publiczno – prawnych.
2. Do przeprowadzenia weryfikacji gruntów zobowiązuję:
  - 1) Halinę Terlecka,
  - 2) Aleksandrę Gołuch
3. Do przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych w budowie zobowiązuję:
  - 1) Barbarę Choma,
  - 2) MAO.
4. Do przeprowadzenia weryfikacji należności spornych i wątpliwych zobowiązuję - Panią Joannę Radziszewską.

5. Do przeprowadzenia weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych zobowiązuję - Panią Monikę Matula.
6. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań wobec pracowników zobowiązuję:
  - 1) Elżbietę Mazur,
  - 2) Grażynę Rauhut,
  - 3) Marię Szczurek.
7. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych zobowiązuję:
  - 1) Elżbietę Mazur,
  - 2) Marię Szczurek,
  - 3) Jolantę Langacher.

#### **§ 5**

1. Termin inwentaryzacji określony w § 1 niniejszego zarządzenia zostanie dotrzymany, jeśli inwentaryzację rozpoczęto w dniu podpisania zarządzenia, a zakończono 15 dnia następnego roku obrotowego, zaś ustalenie stanów nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stwierdzonych stanów jakie wystąpiły między datą przeprowadzenia inwentaryzacji a ostatnim dniem roku obrotowego 2010, z wyjątkiem inwentaryzacji środków pieniężnych w gotówce, czeków, akcji, druków ścisłego zarachowania oraz innych walorów kasowych określonych w § 2 pkt.1 zarządzenia, których spis z natury należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego 2010.
2. Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2010 r.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.