ZARZĄDZENIE NR 0152/211/10
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 16 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Tychy.

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz.1458) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania – Tabela wymagań kwalifikacyjnych maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę otrzymuje brzmienie:

STANOWISKO	MAKSYMALNA KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO	WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	STAŻ PRACY (W LATACH)
KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE				
SEKRETARZ MIASTA	**XXI**	8	wyższe	4
GEODETA MIEJSKI	**XX**	7	wg odrębnych przepisów	
NACZELNIK WYDZIAŁU	**XVIII**	7	wyższe	5
KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO	**XVIII**	7	wg odrębnych przepisów	
RZECZNIK PRASOWY	**XVIII**	7	wyższe	5
AUDYTOR WEWNĘTRZNY	**XVIII**	7	wg odrębnych przepisów	
MIEJSKI RZECZNIK KONSUMENTÓW	**XVIII**	6	wg odrębnych przepisów	
KIEROWNIK REFERATU	**XVIII**	5	wyższe	4
KIEROWNIK OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ	**XVIII**	6	wg odrębnych przepisów	
PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU UZGADNIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	**XVIII**	6	wg odrębnych przepisów	
PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	**XVIII**	6	wyższe	4
ZASTĘPCA KIEROWNIKA URZĘDU STANU CYWILNEGO	**XVII**	5	wyższe	4
STANOWISKA URZĘDNICZE				
RADCA PRAWNY	**XVIII**	6	wg odrębnych przepisów	
PLASTYK MIEJSKI	**XVII**	5	wyższe specjalistyczne	4
GŁÓWNY SPECJALISTA	**XVII**	5	wyższe	4
INSPEKTOR	**XVI**	–	wyższe	3
STARSZY SPECJALISTA	**XV**	–	wyższe	3
PODINSPEKTOR	**XIV**	–	wyższe średnie	– 3
INFORMATYK	**XIV**	–	wyższe średnie	– 3
SPECJALISTA	**XIII**	–	średnie	3
SAMODZIELNY REFERENT	**XII**	–	średnie	2
REFERENT PRAWNY	**XII**	–	wyższe prawnicze	–
REFERENT PRAWNO – AMINISTRACYJNY	**XII**	–	wyższe prawnicze lub administracyjne	–
STARSZY POBORCA	**XII**	–	średnie	2
REFERENT	**XI**	–	średnie	2
KASJER	**XI**	–	średnie	2
MŁODSZY REFERENT	**X**	–	średnie	–
POBORCA	**VIII**	–	średnie	–

STANOWISKO	MAKSYMALNA KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO	WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	STAŻ PRACY (W LATACH)
DORADCY I ASYSTENCI				
DORADCA	**XVIII**	6	wyższe	5
ASYSTENT	**XV**	–	średnie	–
STRAŻ MIEJSKA				
KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE				
KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ	**XVIII**	7	wyższe	5
ZASTĘPCA KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ	**XVII**	5	wyższe	4
STANOWISKA URZĘDNICZE				
STARSZY INSPEKTOR	**XV**	–	wyższe średnie	3 6
INSPEKTOR	**XV**	–	wyższe średnie	2 5
MŁODSZY INSPEKTOR	**XIV**	–	wyższe średnie	– 3
STARSZY STRAŻNIK	**XIV**	–	średnie	3
STRAŻNIK	**XIV**	–	średnie	2
MŁODSZY STRAŻNIK	**XII**	–	średnie	1
APLIKANT	**VIII**	–	średnie	–
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI				
SEKRETARKA	**X**	–	średnie	–
KONSERWATOR	**IX**	–	zasadnicze zawodowe	–
ARCHIWISTA	**VIII**	–	średnie	–
STARSZA TELEFONISTKA	**VIII**	–	średnie	–
KIEROWCA SAMOCHODU OSOBOWEGO	**VIII**	–	wg odrębnych przepisów	
MAGAZYNIER	**VIII**	–	średnie	–
TELEFONISTKA	**VII**	–	podstawowe	–
ROBOTNIK GOSPODARCZY	**VI**	–	podstawowe	–
SPRZĄTACZKA	**IV**	–	podstawowe	–
GONIEC	**IV**	–	podstawowe	–
PRACOWNIK II STOPNIA WYKONUJĄCY ZADANIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH	**XIV**	–	wyższe	3
	XII	–	wyższe	–
PRACOWNIK I STOPNIA WYKONUJĄCY ZADANIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH	**XI**	–	średnie	3
	X	–	średnie	2
	IX	–	średnie	–

§ 2

Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania z treścią Zarządzenia podległych pracowników.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2010 r.