**UCHWAŁA NR 0150/XLVIII/1069/10**

**RADY MIASTA TYCHY**

**z dnia 28 października 2010 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Miasta Tychy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 7 i art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),na wniosek i po uzyskaniu opinii Doraźnej Komisji ds. opracowania projektu zmian statutów jednostek pomocniczych miasta oraz przeprowadzania konsultacji społecznych oraz Doraźnej Komisji Statutowej, po skonsultowaniu z organizacjami pozarządowymi,

**Rada Miasta Tychy uchwala:**

**§ 1**

Dokonać następujących zmian w Statucie Miasta Tychy stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002 r.:

1. Skreśla się dotychczasowy zapis § 27 ust.1 Statutu nadając mu nowe następujące brzmienie:
   „§ 27 ust. 1 Rada Miasta powołuje Komisję Rewizyjną oraz pozostałe następujące komisje na okres kadencji Rady, a mianowicie:
   - finansów publicznych,
   - inicjatyw lokalnych i ładu przestrzennego,
   - infrastruktury miejskiej i ochrony środowiska,
   - porządku publicznego i zdrowia,
   - oświaty i spraw społecznych,
   - kultury, sportu i turystyki,
   - samorządowa,”
2. Skreśla się w całości w Statucie Miasta „Tytuł III Jednostki pomocnicze”, nadając mu nowe brzmienie:

**„Tytuł III**

**Jednostki pomocnicze**

§63

Ilekroć w niniejszym Tytule jest mowa o:
a) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta,
b) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Tychy,
c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta Tychy,
d) Osiedlu – należy przez to rozumieć obszary działań rad osiedlowych.

§64

1. Rada może tworzyć jednostki pomocnicze – osiedla – z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców.
2. Inicjatywa mieszkańców winna uzyskać poparcie przynajmniej 10% mieszkańców osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Utworzenie osiedla następuje w drodze uchwały Rady Miasta.
4. Osiedle jest wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.
5. Obszar działania osiedla winien być spójny pod względem terytorialnym i funkcjonalnym oraz – w miarę możliwości – historycznym.

6. Rada Miasta może dokonywać łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych z własnej inicjatywy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub na wniosek Rad osiedli zainteresowanych jednostek. Wniosek powinien uzyskać poparcie, co najmniej 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, każdej z zainteresowanych jednostek.

§ 65

1. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta odrębnym Statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada osiedla w terminie 2 miesięcy od daty jej pierwszego posiedzenia przedstawia Przewodniczącemu Rady do akceptacji program gospodarczy i społeczny oraz plan finansowo-rzeczowy.

§ 66

Organy samorządu osiedlowego działają w ramach przyznanych przez Radę kompetencji oraz reprezentują mieszkańców osiedla wobec: organów i jednostek organizacyjnych Miasta, innych organizacji działających na terenie osiedla.

§ 67

1. Osiedle zarządza mieniem Miasta związanym z realizacją jego zadań, przekazanym mu do korzystania w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta na wniosek rady osiedla.
2. We wniosku rada osiedla określa zakres potrzebnego mienia oraz zadania osiedla, których realizacji mienie to ma służyć.
3. Prezydent Miasta w zakresie posiadanych kompetencji określa w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, uprawnienia i obowiązki organów osiedla w stosunku do przekazanego mienia.
4. W przypadku, gdy przekazane mienie stało się zbędne dla osiedla albo niezbędne dla celów ogólnomiejskich Prezydent Miasta uchyla zarządzenie, o którym mowa w ust. 1.
5. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 4, radzie osiedla służy odwołanie do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.
6. Oświadczenia woli w imieniu Miasta, w zakresie zarządu mieniem przekazanym osiedlu zgodnie z przepisem § 67 ust. 1 – 3 składają łącznie: członek zarządu osiedla i Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona, chyba, że Prezydent Miasta upoważni przewodniczącego zarządu osiedla do jednoosobowego składania oświadczeń woli.

§ 68

1. Dla realizacji swych zadań osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami.
2. Rada może określić w odrębnej uchwale sposób tworzenia i działania związków osiedli, powołanych dla wspólnej realizacji ich zadań.

§ 69

1. Funkcje w organach samorządu osiedla pełnione są honorowo.
2. Zasady przyznawania diet i zwrotów kosztów przejazdów służbowych dla przewodniczących zarządów osiedli uchwala Rada Miasta odrębną uchwałą.”

3. Skreśla się w całości w Statucie Miasta „Tytuł VII Gospodarka finansowa miasta”, nadając mu nowe brzmienie:

**„TYTUŁ VII**

**GOSPODARKA FINANSOWA MIASTA**

**§ 89**

1. Miasto samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu Miasta.
2. Gospodarka finansowa Miasta jest jawna.

**§ 90**

Projekt budżetu przygotowuje Prezydent Miasta.

**§ 91**

1. Uchwały i zarządzenia organów Miasta dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Miasta.

**§ 92**

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Miasta odpowiada Prezydent.

2. Prezydentowi Miasta przysługuje wyłączne prawo:
   a) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień ustalonych przez Radę Miasta,
   b) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miasta,
   c) dokonywania wydatków budżetowych,
   d) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Miasta,
   e) dysponowania rezerwą budżetu Miasta,
   f) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

**§ 93**

Oświadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Prezydent albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Prezydenta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Prezydenta osobą”.

4. Skreśla się brzmienie § 11 ust. 1, § 18 i § 31 Regulaminu obrad Rady Miasta stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu Miasta Tychy, nadając im nowe brzmienie:

**„§ 11**

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący powołuje sekretarzy oraz przedstawia ewentualne zmiany zgłoszone do porządku obrad.
   Porządek obrad obejmuje w szczególności:
   1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
   2) sprawozdanie z działalności Prezydenta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
   3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
   4) interpelacje radnych,
   5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
   6) wolne wnioski i informacje.

**§ 18**

1. Z każdej sesji Wydział Obsługi Rady Miasta sporządza protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, projekty uchwał które były przedmiotem obrad oraz inne materiały rozpatrywane przez Radę.
2. Nagranie przebiegu obrad Rady na trwałym nośniku informacji jest załącznikiem do protokołu. Nośniki informacji przechowywane są w Wydziale Obsługi Rady Miasta do końca kadencji Rady.
3. Protokół winien być sporządzony do 14 dni roboczych od dnia posiedzenia Rady i wyłożony do wglądu radnych w Wydziale Obsługi Rady Miasta. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu decyduje prowadzący obrady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedkładać je na sesji. Protokół, po przyjęciu przez Radę, zostaje dostarczony Prezydentowi Miasta. Oryginały protokołów przechowuje się w zbiorach protokołów w Wydziale Obsługi Rady Miasta, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.
4. W przypadku, gdy protokół sporządzany jest w formie stenogramu, termin jego sporządzenia wyznacza się na 21 dni roboczych od dnia posiedzenia Rady.
5. Sesje Rady Miasta mogą być transmitowane na żywo poprzez radio, telewizję, internet lub przy użyciu innych środków technicznych.
6. Protokoły oraz nagrania z przebiegu obrad Rady mogą być udostępniane poprzez internet lub przy użyciu innych środków technicznych”.

**§ 31**

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia, uchwalając wnioski i opinie na zasadach określonych w § 21.
2. Z posiedzenia komisji Wydział Obsługi Rady Miasta sporządza następującą dokumentację:
   - protokół z przebiegu posiedzenia
   - wnioski i opinie kierowane do Prezydenta Miasta.

   Do protokołu dołącza się komplet rozpatrywanych materiałów, projekty opracowanych uchwał oraz listę obecności radnych. Protokół winien być sporządzony w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia komisji i wyłożony do wglądu radnych w Wydziale Obsługi Rady Miasta. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu decyduje przewodniczący komisji. Protokół z posiedzenia komisji zostaje przyjęty na następnym jej posiedzeniu. Podpisane przez przewodniczącego wnioski i opinie komisji winne być dostarczone Prezydentowi Miasta niezwłocznie. Protokoły z posiedzenia komisji oraz wnioski i opinie kierowane do Prezydenta Miasta przechowuje się w Wydziale Obsługi Rady Miasta zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.
3. W przypadku, gdy protokół z posiedzenia komisji sporządzany jest w formie stenogramu, termin jego sporządzenia wyznacza się na 21 dni roboczych od dnia posiedzenia komisji”.

**§ 2**

Opracować jednolity tekst Statutu Miasta Tychy z uwzględnieniem nowej numeracji paragrafów, ustępów, punktów i tiretów.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy

/-/ mgr Zygmunt Marczuk