ZARZĄDZENIE NR 0152/208/10
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

Na podstawie § 10 pkt 2, lit. a i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa określa § 36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa zajmuje się realizacją zadań wynikających z zakresu ustaw utrzymania czystości i porządku w gminie, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, prawa wodnego, ochrony przyrody, prawa geologicznego i górniczego, rybactwa śródlądowego, prawa łowieckiego i gospodarki leśnej, ochrony zwierząt, prawa energetycznego, a także prowadzi sprawy związane z gospodarką wodno-ściekową oraz postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć i udostępnia znajdujące się w posiadaniu Wydziału informacje o środowisku i jego ochronie.

1. Do zadań Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa w szczególności należy:

ZADANIA WŁASNE

w zakresie spraw komunalnych:

1) planowanie i organizacja zaopatrzenia miasta w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
2) przygotowywanie projektów uchwał o zatwierdzenie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na wniosek przedsiębiorstw oraz o zatwierdzenie regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków,
3) nadzorowanie gospodarki energetycznej w zakresie oświetlenia ulic oraz zasilania energetycznego dla oświetlenia ulic,
4) oświetlanie świąteczne miasta,
5) współpraca z Miejskim Zarządem Ulic i Mostów w zakresie zimowego utrzymania, dróg, ulic i placów oraz utrzymania zieleni,
6) utrzymanie i konserwacja sieci oraz urządzeń komunalnych, nadzór nad funkcjonowaniem kanalizacji deszczowej oraz wydawanie warunków technicznych na odprowadzanie wód deszczowych,
7) usuwanie awarii i zagrożeń na urządzeniach i obiektach komunalnych,
8) nadzór nad drożnością potoków i cieków wodnych oraz utrzymanie, remonty i konserwacja obiektów gospodarki wodnej, w tym stawów i innych zbiorników wodnych,
9) uzgadnianie projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych.
10) realizacja zadań związanych z racjonalną gospodarką odpadami komunalnymi,
11) współpraca z administratorem składowiska odpadów komunalnych,
12) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania czystości i porządku w mieście, w tym opracowywanie projektów aktów prawnych,
13) utrzymanie i konserwacja miejskich parków, skwerów, urządzeń małej architektury oraz niezagospodarowanych terenów gminnych,
14) inicjowanie i koordynacja działań dotyczących budowy i utrzymania terenów zieleni w mieście,
15) współdziałanie z Miejskim Schroniskiem dla Zwierząt,

w zakresie ochrony zwierząt:

16) wydawanie decyzji na czasowe lub stałe odebranie właścicielowi zwierzęcia,
17) wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną,

w zakresie odpadów:

18) opracowywanie i aktualizacja Planów gospodarki odpadami,
19) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów, zatwierdzanie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi oraz przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,
20) wydawanie decyzji w zakresie gospodarowania odpadami (zbieranie, transport, odzysk, unieszkodliwianie),

w zakresie ochrony środowiska:

21) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
22) wydawanie decyzji o ograniczeniu negatywnego oddziaływania na środowisko,
23) opracowywanie i aktualizowanie programów ochrony środowiska,
24) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa ochrony środowiska,
25) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,

w zakresie prawa wodnego:

26) nakazanie właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom,
27) zatwierdzanie ugody zawartej przez właścicieli gruntów ustalającej zmiany stanu wody na gruntach,
28) wyznaczanie miejsc wydobywania kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wody,

w zakresie ochrony przyrody:

29) podejmowanie działań mających na celu ochronę i popularyzację ochrony przyrody,
30) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
31) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów oraz ich niszczenie,
32) ochrona pomników przyrody i użytków ekologicznych na terenie miasta,
33) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustanowienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytkowników ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo – krajobrazowych,
34) opiniowanie i uzgadnianie tworzenia parków krajobrazowych ,
35) prowadzenie kontroli nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie przyrody,

w zakresie prawa górniczego i geologicznego:

36) opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego,
37) uzgadnianie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie złoża kopalin, wydobywanie kopalin,

w zakresie rolnictwa:

38) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowanie lub zachorowania zwierząt na chorobę zaraźliwą, powiadamianie sąsiednich gmin i policji,
39) zapoznawanie się z informacjami lekarza weterynarii o stanie bezpieczeństwa sanitarno – weterynaryjnego,
40) wydawanie decyzji o dopuszczeniu reproduktora do rozrodu,
41) potwierdzanie oświadczenia prowadzącego gospodarstwo rolne,
42) prowadzenie okresowych badań poziomu skażenia gleb i roślin,
43) kontrola wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
44) szacowanie strat poniesionych w rolnictwie w wyniku klęsk żywiołowych (susza, gradobicie, powódź),

w zakresie łowiectwa:

45) współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodów łowieckich i zagospodarowaniu łowieckim obszaru gminy,

zakresie planowania przestrzennego:

46) występowanie z wnioskiem o ujęcie w planach zagospodarowania przestrzennego zagadnień gospodarki wodno – ściekowej, kształtowania terenów zieleni, zaopatrzenia w energię cieplną, elektryczną i gazową,
47) opiniowanie wstępnych uzgodnień lokalizacyjnych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,

w zakresie działań energooszczędnych:

48) opracowanie i aktualizacja Planu Zaopatrzenia w Ciepło (Planu Energetycznego) dla gminy,
49) realizacja założeń opracowanych programów: Program Zarządzania Energią oraz Odnawialne Finansowanie Przedsięwzięć Oszczędzających Energię OFPE oraz Planu Założeń i Planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta Tychy,
50) tworzenie bazy danych energetycznych obiektów oraz monitoring zużycia i kosztów energii w obiektach gminy,
51) opiniowanie koncepcji uciepłownienia obiektów oraz uzgadnianie wyboru nośnika energii dla nowych i modernizowanych obiektów,
52) uzgadnianie planów rozwojowych przedsięwzięć energetycznych dla energii cieplnej elektrycznej i gazu,
53) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią,
54) prowadzenie działań popularyzujące oszczędzanie energii,

55) współdziałanie z przedsiębiorstwami odpowiedzialnymi za wytwarzanie i dystrybucję energii cieplnej dla gminy oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami dystrybucji nośników energii: gazu i elektryczności w ramach tematów związanych z polityką energetyczną gminy.

ZADANIA WŁASNE REALIZOWANE PRZEZ MIASTO NA PRAWACH POWIATU

w zakresie prawa wodnego:

56) nakazywanie usunięcia drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych,
57) nadzorowanie działalności spółek wodnych (podejmowanie czynności w ramach działań spółki wodnej),

w zakresie łowiectwa:

58) wydawanie zgody na odstępowanie od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny,
59) nakazywanie połowu lub odstrzału redukcyjnego,
60) wydawanie decyzji na posiadanie, hodowanie lub utrzymywanie chartów lub ich mieszańców,

w zakresie leśnictwa:

61) nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie określonym ustawą o lasach,

w zakresie rybactwa:

62) wydawanie kart wędkarskich,
63) wydawanie legitymacji Społecznym Strażnikom Straży Rybackiej,

w zakresie ochrony przyrody:

64) prowadzenie rejestru i wydawanie zaświadczeń posiadaczom zwierząt egzotycznych,
65) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów oraz naliczanie opłat z tego tytułu,

w zakresie ochrony środowiska:

66) wydawanie decyzji na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza, handel emisjami,
67) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,
68) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
69) ocena stanu akustycznego środowiska,
70) wydawanie decyzji zobowiązującej podmiot do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,

ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

w zakresie spraw komunalnych:

71) organizowanie i opieka nad grobami wojennymi,
72) sporządzanie rocznej informacji rzeczowo – finansowej z realizacji porozumienia dot. opieki nad grobami wojennymi,

w zakresie prawa wodnego:

73) przygotowywanie decyzji o ustalaniu linii brzegu,
74) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych,
75) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy Prawo wodne,

w zakresie prawa geologicznego i górniczego:

76) zatwierdzanie projektów prac geologicznych, przyjmowanie bez zastrzeżeń dokumentacji geologicznych oraz gromadzenie dokumentacji geologicznej.
77) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych (na pow. nie przekraczającej 2 ha, jeśli wydobycie nie przekroczy 20.000m^3).

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych", i „o dostępie do informacji publicznej",
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
9) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "GKO".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/191/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 10 maja 2010 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/208/10
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 21 września 2010 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ
KOMUNALNY, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

