ZARZĄDZENIE NR 0152/ 198 /10
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 14 lipca 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu w celu rozliczania kosztów używania samochodu osobowego do celów służbowych, nie będącego własnością pracodawcy.

Na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz § 5 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na terenie kraju (Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam stawki za 1 km przebiegu pojazdu za jazdy lokalne samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
2. Stawki ustalone w ust. 1 stosowane będą również w przypadku odbywania podróży służbowej na obszarze kraju.

§ 2

1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy, zwanych dalej ryczałtami, dokonywany jest na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika, składanego do Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ma nastąpić wypłata ryczałtu.
2. Niezłożenie oświadczenia w w/w terminie oznacza, że pracownik nie korzystał w danym miesiącu z samochodu prywatnego dla celów służbowych i nie otrzymuje za ten miesiąc ryczałtu.

3. Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia po potwierdzeniu zgodności danych, zawartych w oświadczeniu i naliczeniu ryczałtu przekazuje do Wydziału Budżetu i Księgowości listę wypłat wraz z oświadczeniami pracowników.
4. Wypłaty ryczałtów dokonuje Wydział Budżetu i Księgowości.

§ 3

1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika, Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym pracownika.
2. Podróż służbowa samochodem osobowym pracownika powinna odbyć się najkrótszą trasą, której bez uzasadnionych powodów nie należy wydłużać.
3. Pracownik udający się w podróż samochodem osobowym, rozliczając koszty podróży, składa dokument ewidencji przebiegu pojazdu.
4. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów za przejazd samochodem osobowym w podróży służbowej w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 km przebiegu określoną w niniejszym zarządzeniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2010 r.