

## ZARZĄDZENIE NR 0152/192/10 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 10 maja 2010 r.

### w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się , co następuje :

#### § 1

1. Zakres działania Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji określają postanowienia § 38 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zawierającą ilość etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji jest odpowiedzialny za przygotowanie zadań inwestycyjnych oraz za ich realizację w zakresie obiektów kubaturowych, sportowych, oświatowych, inwestycji sieciowych, urządzania placów zabaw oraz innych zleconych przez Prezydenta Miasta.

1. Do zadań Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji, w szczególności należy:

#### **w zakresie przygotowania inwestycji do realizacji:**

- 1) przygotowanie zadania inwestycyjnego do uzyskania pozwolenia na budowę lub innych dokumentów formalno – prawnych przewidzianych prawem,
- 2) analiza i opracowywanie wytycznych do projektowania,
- 3) przygotowanie dokumentacji dla wniosków do współfinansowania ze środków UE zadań przygotowywanych i realizowanych przez Wydział,
- 4) opracowanie materiałów i udział w procedurze zamówień publicznych w zakresie pozyskiwania analiz, studiów, koncepcji urbanistyczno - architektonicznych i dokumentacji projektowych,
- 5) współpraca z projektantami na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i kosztów inwestorskich,
- 6) analiza i weryfikacja uzyskanych opracowań, sprawdzanie ich kompletności i zgodności z zamówieniami oraz wymogami uzgodnień branżowych,
- 7) przygotowanie materiałów, wniosków i pozyskiwanie uzgodnień i opinii wymaganych przepisami prawa oraz decyzji administracyjnych,

#### **w zakresie realizacji inwestycji:**

- 8) nadzorowanie realizacji inwestycji w „inwestorstwie bezpośrednim”,
- 9) nadzorowanie realizacji inwestycji wykonywanych przy pomocy inwestorów zastępczych lub inżynierów kontraktów,
- 10) przygotowanie i nadzorowanie realizacji umów z inspektorami nadzoru inwestorskiego,
- 11) przygotowanie i nadzorowanie realizacji umów o inwestorstwo zastępcze i z inżynierami kontraktów,
- 12) przygotowanie materiałów do ogłoszenia zamówień i udziału w procedurze zamówień publicznych na realizację zadań oraz na inspektorów nadzoru inwestorskiego, inwestora zastępczego, inżyniera kontraktu.
- 13) opracowanie materiałów do zamówień publicznych w zakresie robót nieprzewidzianych i dodatkowych oraz opracowania projektów aneksów,
- 14) uzgadnianie harmonogramów realizacji inwestycji,
- 15) analiza kosztorysów inwestorskich,

- 16) weryfikacja kosztorysów ofertowych pod względem zgodności z warunkami przetargu i specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 17) weryfikacja kosztorysów na roboty dodatkowe i nieprzewidziane,
- 18) przygotowanie materiałów i przekazywanie placów budowy wykonawcom,
- 19) nadzór realizacji inwestycji, w tym analiza realizacji rzeczowo – finansowej,
- 20) weryfikacja kosztów realizacji pod względem zgodności z umową i prawidłowości zastosowania cen,
- 21) opracowywanie lub pozyskiwanie kosztorysów na roboty dodatkowe i nieprzewidziane,
- 22) przygotowywanie materiałów do wniosków o zmiany w budżecie,
- 23) przeprowadzanie i/lub uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych robót,
- 24) weryfikacja pod względem finansowym i formalnym faktur za wykonane prace,
- 25) ewidencja wydatkowanych środków,
- 26) ewidencja zawartych umów, porozumień oraz zabezpieczeń należytego wykonania umów,
- 27) rozliczanie kosztów inwestycji zakończonych, przygotowywanie i wystawianie dowodów przejęcia środka trwałego,
- 28) przygotowanie dokumentów odbiorowych,
- 29) odbiór i przekazywanie zakończonych inwestycji do użytkowania,
- 30) prowadzenie przeglądów gwarancyjnych inwestycji,
- 31) opracowywanie okresowych informacji i sprawozdań z realizacji inwestycji,
- 32) określanie zapotrzebowania na środki finansowe oraz sporządzanie zbiorczych zakresów rzeczowych dla zadań kontynuowanych na rok następny i na okres objęty Wieloletnim Planem Inwestycyjnym (do zakończenia realizacji),
- 33) udział w naradach technicznych i radach budowy,
- 34) udział w pracach zespołów i komitetów powoływanych odrębnymi zarządzeniami Prezydenta.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
- 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
- 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
- 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
- 9) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

### § 3

Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji podlega Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "PRI".

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji.

### § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/156/09 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Schemat graficzny WYDZIAŁ PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI INWESTYCJI

<b>NACZELNIK WYDZIAŁU</b>	<b>1</b>
STANOWISKO DS. ELEKTRYCZNYCH	1
STANOWISKO DS. WYCEN, KALKULACJI I KOSZTORYSÓW	1
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. BUDOWNICTWA	5
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. NADZORU INWESTORSKIEGO W ZAKRESIE SIECI I INSTALACJI WODNO – KANALIZACYJNEJ, CENTRALNEGO OGRZEWANIA I GAZU	4
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. PLANOWANIA I ROZLICZANIA BUDŻETU	2
STANOWISKO DS. UMÓW I POROZUMIEŃ	1
STANOWISKO DS. ADMINISTRACYJNYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	1