

**ZARZĄDZENIE Nr 0151/765/10**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 11 czerwca 2010r.**

**w sprawie przekazywania dotacji i ich rozliczania**

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 218, 219, 220, 221, 250, 251, 252, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

**zarządzam:**

**§ 1**

Z budżetu miasta mogą być przekazywane dotacje dla:

1. zakładów budżetowych:
  - a) przedmiotowe,
  - b) celowe,
  - c) jednorazowe – na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe,
  - d) podmiotowe – na działalność bieżącą,
2. instytucje kultury:
  - a) dotacja podmiotowa na działalność statutową w wysokości ustalonej przez „organizatora”,
  - b) dotacja celowa na inwestycje na podstawie zawartej umowy.
3. podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych jednostek niedziałających w celu osiągnięcia zysku – dotacje celowe na realizację zadań własnych gminy,
4. jednostek samorządowych – dotacje celowe na realizację zadań publicznych albo pomoc rzeczową na podstawie zawartych umów lub porozumień,
5. samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – dotacje celowe na cele określone w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej na podstawie zawartych umów lub porozumień,
6. innych podmiotów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dopuszczających udzielanie dotacji jako formy finansowania lub dofinansowania ich działalności na podstawie zawartych umów lub porozumień.

**§ 2**

**1. Dotacje dla zakładów budżetowych.**

**a) dotacje przedmiotowe**

Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako dopłata do określonego rodzaju wyrobów lub usług, skalkulowana według stawek jednostkowych ustalonych przez organ stanowiący. Przekazanie dotacji następuje w transzach miesięcznych do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej.

Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego. Rozliczenie dotacji zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz ewentualny jej zwrot wynikający z rozliczenia należy dokonać w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

#### **b) dotacje celowe**

Dotacje celowe mogą być przekazane na:

- zadania bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

Przekazywanie dotacji celowych następuje na pisemny wniosek dyrektora zakładu budżetowego, zgodnie z zapotrzebowaniem do wysokości środków określonych w budżecie.

Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Zwrot dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz złożenie rozliczenia z udzielonej dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości.

#### **c) dotacja jednorazowa**

Przekazywana jest nowo tworzonemu zakładowi budżetowemu na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej na pisemny wniosek dyrektora zakładu.

#### **d) dotacja podmiotowa**

Może być przekazana na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie określonym w odrębnych ustawach.

Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładom budżetowym odpowiedzialny jest dyrektor danego zakładu budżetowego realizującego zadanie.

## **2. Dotacje dla instytucji kultury.**

#### **a) dotacja podmiotowa**

Dotacja podmiotowa przekazywana jest na działalność statutową w wysokości ustalonej przez „organizatora”, w tym na remonty.

- przekazywanie dotacji podmiotowej na działalność bieżącą następuje w transzach miesięcznych do wysokości kwoty określonej w uchwale budżetowej.  
Wykorzystanie dotacji następuje do 31 grudnia danego roku budżetowego. Zwrot dotacji w części niewykorzystanej do końca roku oraz złożenie rozliczenia z udzielonej dotacji podmiotowej na działalność bieżącą następuje w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości.
- przekazywanie dotacji podmiotowej na remonty do instytucji kultury następuje na podstawie umowy, którą przygotowuje Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji.  
Umowa powyższa winna spełnić wymogi określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.  
Wykorzystanie dotacji, rozliczenie oraz zwrot niewykorzystanej części dotacji przekazanej na remonty następuje wg zasad i w terminie określonym w umowie.  
Rozliczenie z powyższej dotacji należy złożyć do Naczelnika Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji. Następnie Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji jako dysponent powyższych środków składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości informację dotyczącą rozliczenia z wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki.

Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych do instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor instytucji otrzymujący dotację.

## **b) dotacje celowe**

Przeznaczone są dla instytucji kultury na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych.

Przekazywanie dotacji celowych następuje na podstawie umowy, którą przygotowuje odpowiedni dysponent środków w zależności od specyfikacji udzielonej dotacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 0512/54/07 Prezydenta miasta Tychy z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia dysponentów odpowiedzialnych za wydatkowanie środków z budżetu miasta w formie dotacji celowych przekazywanych instytucjom kultury, samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej i innym podmiotom.

Umowa powyższa winna spełniać wymogi określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

Wykorzystanie dotacji, rozliczenie oraz zwrot niewykorzystanej części dotacji następuje wg zasad i w terminie określonym w umowie.

Rozliczenie z powyższej dotacji należy złożyć w wydziale, który przygotowywał przedmiotową umowę.

Następnie wydział ten jako dysponent powyższych środków składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości informację dotyczącą rozliczenia z wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki.

### **3. Dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.**

#### **a) dotacje dla organizacji pozarządowych, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności pożytku publicznego**

Dotacje powyższe przekazywane są na dofinansowanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy lub powiatu zgodnie z umową zawartą w oparciu o „Program Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi” przyjęty do realizacji uchwałą Rady Miasta na każdy rok budżetowy.

Dysponentem środków na powyższe dotacje jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.

Przekazywanie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz kultury i sztuki następuje w oparciu o umowę zawartą na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Powyższe umowy przygotowują pod względem merytorycznym jednostki budżetowe i instytucje kultury powoływane do wykonywania w/w działalności i przedkładają je do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta jako dysponenta środków budżetowych celem podpisania i przekazania dotacji.

Nadzór oraz kontrolę nad realizacją powyższych umów sprawują dyrektorzy jednostek organizacyjnych, którzy jednocześnie ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych.

Wykorzystanie środków następuje zgodnie z umową lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

Rozliczenie dotacji i zwrot do budżetu części niewykorzystanej następuje w terminie określonym w umowie.

Za prawidłowe rozliczenie powyższych dotacji odpowiedzialny jest dyrektor jednostki realizujący bezpośrednio zadanie.

Na tą okoliczność sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym. Komplet dokumentów rozliczeniowych przekazywany jest następnie do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, który jako dysponent środków dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji, ustala i opisuje na sprawozdaniu:

- wartość dotacji przekazanej
- wartość dotacji rozliczonej
- wartość dotacji należnej do zwrotu

Po dokładnym sprawdzeniu i podpisaniu oryginał sprawozdania składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki celem odnotowania w księgach rachunkowych.

#### **b) dotacje dla niepublicznych placówek oświatowych**

Dotacje powyższe przekazuje się z budżetu miasta dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Tychy w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Miasta Tychy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy w przedmiotowej sprawie.

Dyspozycję do przekazywania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych dokonuje Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia po uzyskaniu odpowiednich dokumentów z Miejskiego Zarządu Oświaty.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty jest odpowiedzialny za prawidłowe wyliczenie kwot dotacji oraz ich rozliczenie i nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem.

Wykorzystanie dotacji następuje do końca roku budżetowego. Rozliczenie z dotacji przekazanych do niepublicznych placówek oświatowych Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty składa do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, który jako dysponent środków po uprzednim sprawdzeniu i podpisaniu przekazuje następnie rozliczenie do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości celem odnotowania w księgach rachunkowych.

### § 3

1. Przekazana dotacja podlega rozliczeniu przez dysponenta środków zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w stosownych uchwałach Rady Miasta i zawartych umowach w przedmiotowej sprawie.
2. Dotacja nie może być przeznaczona na inny cel niż wskazany.
3. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku, z wyjątkiem dotacji, który termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie jak wyżej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. Przy zwrocie dotacji mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, o ile odrębne ustawy nie stanowią inaczej.

### § 4

W trakcie wykonywania zadania finansowego z udziałem dotacji dotujący może dokonać kontroli jej wykorzystania.

### § 5

Tracą moc Zarządzenia:

- Zarządzenie Nr 0151/149/2007 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31-07-2007 r. w sprawie przyznawania dotacji i ich rozliczania
- Zarządzenie Nr 0151/536/2009 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30-06-2009 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 0151/149/2007 z dnia 31-07-2007 w sprawie przyznawania dotacji i ich rozliczania.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.