ZARZĄDZENIE Nr 0151/765/10

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 11 czerwca 2010r.

w sprawie przekazywania dotacji i ich rozliczania

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 218, 219, 220, 221, 250, 251, 252, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

zarządzam:

§ 1

Z budżetu miasta mogą być przekazywane dotacje dla:

1. zakładów budżetowych:
   a) przedmiotowe,
   b) celowe,
   c) jednorazowe – na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe,
   d) podmiotowe – na działalność bieżącą,
2. instytucje kultury:
   a) dotacja podmiotowa na działalność statutową w wysokości ustalonej przez „organizatora”,
   b) dotacja celowa na inwestycje na podstawie zawartej umowy.
3. podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych jednostek niedziałających w celu osiągnięcia zysku – dotacje celowe na realizację zadań własnych gminy,
4. jednostek samorządowych – dotacje celowe na realizację zadań publicznych albo pomoc rzeczową na podstawie zawartych umów lub porozumień,
5. samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – dotacje celowe na cele określone w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej na podstawie zawartych umów lub porozumień,
6. innych podmiotów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dopuszczających udzielanie dotacji jako formy finansowania lub dofinansowania ich działalności na podstawie zawartych umów lub porozumień.

§ 2

1. Dotacje dla zakładów budżetowych.

a) dotacje przedmiotowe

Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako dopłata do określonego rodzaju wyrobów lub usług, skalkulowana według stawek jednostkowych ustalonych przez organ stanowiący. Przekazanie dotacji następuje w transzach miesięcznych do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej.

Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego. Rozliczenie dotacji zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz ewentualny jej zwrot wynikający z rozliczenia należy dokonać w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

b) dotacje celowe

Dotacje celowe mogą być przekazane na:
- zadania bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

Przekazywanie dotacji celowych następuje na pisemny wniosek dyrektora zakładu budżetowego, zgodnie z zapotrzebowaniem do wysokości środków określonych w budżecie.
Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Zwrot dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz złożenie rozliczenia z udzielonej dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości.

c) dotacja jednorazowa

Przekazywana jest nowo tworzonemu zakładowi budżetowemu na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej na pisemny wniosek dyrektora zakładu.

d) dotacja podmiotowa

Może być przekazana na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie określonym w odrębnych ustawach.

Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładom budżetowym odpowiedzialny jest dyrektor danego zakładu budżetowego realizującego zadanie.

2. Dotacje dla instytucji kultury.

a) dotacja podmiotowa

Dotacja podmiotowa przekazywana jest na działalność statutową w wysokości ustalonej przez „organizatora", w tym na remonty.

- przekazywanie dotacji podmiotowej na działalność bieżącą następuje w transzach miesięcznych do wysokości kwoty określonej w uchwale budżetowej.
  Wykorzystanie dotacji następuje do 31 grudnia danego roku budżetowego. Zwrot dotacji w części niewykorzystanej do końca roku oraz złożenie rozliczenia z udzielonej dotacji podmiotowej na działalność bieżącą następuje w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości.
- przekazywanie dotacji podmiotowej na remonty do instytucji kultury następuje na podstawie umowy, którą przygotowuje Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji.
  Umowa powyższa winna spełnić wymogi określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.
  Wykorzystanie dotacji, rozliczenie oraz zwrot niewykorzystanej części dotacji przekazanej na remonty następuje wg zasad i w terminie określonym w umowie.
  Rozliczenie z powyższej dotacji należy złożyć do Naczelnika Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji. Następnie Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji jako dysponent powyższych środków składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości informację dotyczącą rozliczenia z wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzania w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki.

Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych do instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor instytucji otrzymujący dotację.

b) dotacje celowe

Przeznaczone są dla instytucji kultury na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych.
Przekazywanie dotacji celowych następuje na podstawie umowy, którą przygotowuje odpowiedni dysponent środków w zależności od specyfikacji udzielonej dotacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 0512/54/07 Prezydenta miasta Tychy z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia dysponentów odpowiedzialnych za wydatkowanie środków z budżetu miasta w formie dotacji celowych przekazywanych instytucjom kultury, samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej i innym podmiotom.
Umowa powyższa winna spełniać wymogi określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.
Wykorzystanie dotacji, rozliczenie oraz zwrot niewykorzystanej części dotacji następuje wg zasad i w terminie określonym w umowie.
Rozliczenie z powyższej dotacji należy złożyć w wydziale, który przygotowywał przedmiotową umowę.
Następnie wydział ten jako dysponent powyższych środków składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości informację dotyczącą rozliczenia z wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki.

3. Dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

a) dotacje dla organizacji pozarządowych, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności pożytku publicznego

Dotacje powyższe przekazywane są na dofinansowanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy lub powiatu zgodnie z umową zawartą w oparciu o „Program Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi" przyjęty do realizacji uchwałą Rady Miasta na każdy rok budżetowy.
Dysponentem środków na powyższe dotacje jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
Przekazywanie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz kultury i sztuki następuje w oparciu o umowę zawartą na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Powyższe umowy przygotowują pod względem merytorycznym jednostki budżetowe i instytucje kultury powoływane do wykonywania w/w działalności i przedkładają je do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta jako dysponenta środków budżetowych celem podpisania i przekazania dotacji.
Nadzór oraz kontrolę nad realizacją powyższych umów sprawują dyrektorzy jednostek organizacyjnych, którzy jednocześnie ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych.
Wykorzystanie środków następuje zgodnie z umową lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
Rozliczenie dotacji i zwrot do budżetu części niewykorzystanej następuje w terminie określonym w umowie.
Za prawidłowe rozliczenie powyższych dotacji odpowiedzialny jest dyrektor jednostki realizujący bezpośrednio zadanie.
Na tą okoliczność sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym.
Komplet dokumentów rozliczeniowych przekazywany jest następnie do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, który jako dysponent środków dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji, ustala i opisuje na sprawozdaniu:
- wartość dotacji przekazanej
- wartość dotacji rozliczonej
- wartość dotacji należnej do zwrotu

Po dokładnym sprawdzeniu i podpisaniu oryginał sprawozdania składa do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości w terminie 10 dni po otrzymaniu rozliczenia z jednostki celem odnotowania w księgach rachunkowych.

b) dotacje dla niepublicznych placówek oświatowych

Dotacje powyższe przekazuje się z budżetu miasta dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Tychy w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Miasta Tychy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy w przedmiotowej sprawie.

Dyspozycję do przekazywania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych dokonuje Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia po uzyskaniu odpowiednich dokumentów z Miejskiego Zarządu Oświaty.
Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty jest odpowiedzialny za prawidłowe wyliczenie kwot dotacji oraz ich rozliczenie i nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem.
Wykorzystanie dotacji następuje do końca roku budżetowego. Rozliczenie z dotacji przekazanych do niepublicznych placówek oświatowych Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty składa do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, który jako dysponent środków po uprzednim sprawdzeniu i podpisaniu przekazuje następnie rozliczenie do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości celem odnotowania w księgach rachunkowych.

§ 3

1. Przekazana dotacja podlega rozliczeniu przez dysponenta środków zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w stosownych uchwałach Rady Miasta i zawartych umowach w przedmiotowej sprawie.
2. Dotacja nie może być przeznaczona na inny cel niż wskazany.
3. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku, z wyjątkiem dotacji, który termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie jak wyżej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. Przy zwrocie dotacji mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, o ile odrębne ustawy nie stanowią inaczej.

§ 4

W trakcie wykonywania zadania finansowego z udziałem dotacji dotujący może dokonać kontroli jej wykorzystania.

§ 5

Tracą moc Zarządzenia:
- Zarządzenie Nr 0151/149/2007 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31-07-2007 r. w sprawie przyznawania dotacji i ich rozliczania
- Zarządzenie Nr 0151/536/2009 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30-06-2009 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 0151/149/2007 z dnia 31-07-2007 w sprawie przyznawania dotacji i ich rozliczania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.