**ZARZĄDZENIE NR 0151/735/10**
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**
**z dnia 14 maja 2010 r.**

**w sprawie standardów zatrudniania pracowników administracji i obsługi w przedszkolach, szkołach i zespołach szkół prowadzonych przez miasto Tychy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a, art. 5c pkt 3, art. 34a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 0150/XVIII/383/08 Rady Miasta Tychy z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia „Strategii oświatowej Miasta Tychy na lata 2008 - 2013”,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1) szkole lub przedszkolu - rozumie się przez to również zespoły szkół, zespoły szkolno-przedszkolne oraz Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, dla których organem prowadzącym jest miasto Tychy,
2) uczniach – rozumie się przez to również wychowanków przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez szkoły podstawowe,
3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów jednostek wymienionych w pkt.1,
4) standardach zatrudniania AiO – rozumie się przez to górne limity etatów pracowników administracji i obsługi zatrudnianych przez dyrektorów w placówkach wymienionych w pkt. 1.

**§ 2**

1. Ustalam standardy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w szkołach i przedszkolach stanowiące:
   1) dla szkół - załącznik nr 1 do zarządzenia,
   2) dla przedszkoli – załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Standardy zatrudnienia AiO obejmują w szczególności następujące stanowiska:
   1) sekretarz szkoły,
   2) referent/samodzielny referent/starszy referent,
   3) specjalista/starszy specjalista (w tym m.in. ds. płac, kadr itp.),
   4) główny księgowy,
   5) kierownik gospodarczy,
   6) sprzątaczka,
   7) woźna/woźny,
   8) konserwator/rzemieślnik,
   9) intendent/starszy intendent,
   10) kucharka,
   11) pomoc kuchenna,
   12) woźna oddziałowa (w przedszkolach),
   13) pomoc nauczyciela (w przedszkolach),
   14) dozorca (w przedszkolach).
3. Standardy zatrudnienia AiO nie obejmują następujących stanowisk wynikających ze specyfiki funkcjonowania przedszkoli i szkół:
   1) dozorca (nie dotyczy przedszkoli),
   2) ratownik,
   3) palacz c.o,

4) inspektor BHP (w jednostkach zatrudniających co najmniej 100 osób),
5) opiekun przy przejściu przez jezdnię,
6) pomoc nauczyciela w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, oraz w oddziałach integracyjnych, specjalnych.

4. Łączny limit etatów, o których mowa w ust. 2, przysługujący szkole w danym roku budżetowym ustalany jest na podstawie danych wykazanych w Systemie Informacji Oświatowej na dzień 31 marca roku poprzedzającego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
5. Łączny limit etatów, o których mowa w ust. 2, przysługujący przedszkolu w danym roku szkolnym ustalany jest na podstawie wyników rekrutacji do przedszkola, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
6. W ramach łącznego limitu etatów ustalonego zgodnie z ust. 4 lub 5 dyrektor ustala szczegółową strukturę zatrudnienia w zarządzanej placówce, przy założeniu, że 1 etat pracownika obsługi odpowiada ½ etatu pracownika administracji.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania szkoły (m.in. dwa budynki, basen, wydłużone godziny pracy) łączny limit etatów przysługujący szkole może zostać zwiększony. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty na podstawie umotywowanego wniosku dyrektora oraz w ramach środków finansowych zabezpieczonych w budżecie oświaty na wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi.
8. Wymiar zatrudnienia na stanowiskach wymienionych w ust. 3 na dany rok budżetowy podlega corocznemu uzgodnieniu z dyrektorem Miejskiego Zarządu Oświaty najpóźniej przed sporządzeniem projektu budżetu na rok następny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
9. Wymiar zatrudnienia ustalany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu będzie podstawą do ustalania limitu środków w planach finansowych szkół i przedszkoli.

**§ 3**

1. Standardy zatrudniania AiO, o których mowa w § 2 ust. 1 obowiązują począwszy od dnia 1 września 2010r.
2. Sprawy dotyczące zatrudniania pracowników administracji i obsługi w szkołach i przedszkolach nie uregulowane niniejszym zarządzeniem podlegają uzgodnieniu z dyrektorem Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.
3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli, szkół i zespołów szkół prowadzonych przez miasto Tychy.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0151/735 /10
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 14 maja 2010 r.

## 1. STANDARDY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI W SZKOŁACH I ZESPOŁACH SZKÓŁ

(BEZ STANOWISK WYSTĘPUJĄCYCH W STOŁÓWKACH SZKOLNYCH)

| Liczba uczniów | ADMINISTRACJA | | | | OBSŁUGA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Etaty do obsługi finansowo-księgowej | | Pozostałe etaty administracyjne | | Etaty sprzątaczek | Pozostałe etaty obsługi |
| | szkoły | *zespoły szkół* | szkoły | *zespoły szkół* | | |
| do 100 | do 0,50 | *do 0,75* | do 1,00 | *do 1,00* | 600 m kw. na 1 etat (w zaokrągleniu do 0,1) | do 1,00 |
| 101-200 | do 0,75 | *do 1,00* | do 1,00 | *do 1,00* | | do 1,50 |
| 201-300 | do 1,00 | *do 2,00* | do 1,50 | *do 2,00* | | do 1,50 |
| 301-400 | do 1,50 | *do 2,00* | do 2,00 | *do 2,00* | | do 2,00 |
| 401-500 | do 1,50 | *do 2,00* | do 2,00 | *do 2,00* | | do 2,50 |
| 501-600 | do 1,50 | *do 2,00* | do 2,00 | *do 2,00* | | do 2,50 |
| 601-700 | do 2,00 | *do 2,00* | do 2,50 | *do 2,50* | | do 2,50 |
| 701-800 | do 2,00 | *do 2,00* | do 3,00 | *do 3,00* | | do 3,00 |
| 801-900 | do 2,00 | *do 2,00* | do 3,00 | *do 3,50* | | do 3,00 |
| 901-1000 | do 2,00 | *do 2,00* | do 3,50 | *do 3,50* | | do 3,50 |
| pow. 1000 | do 2,00 | *do 2,00* | do 4,00 | *do 4,00* | | do 4,00 |

## 2. STANDARDY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI W STOŁÓWKACH SZKOLNYCH

| Liczba obiadów | Etat intendenta | Etaty kucharek + pomocy kuchennych |
|---|---|---|
| do 50 obiadów | do 0,50 | do 1,00 |
| 51-75 | do 0,75 | do 1,50 |
| 76-100 | do 1,00 | do 2,00 |
| 101-125 | do 1,00 | do 2,50 |
| 126-150 | do 1,00 | do 3,00 |
| 151-175 | do 1,00 | do 3,25 |
| pow. 176 | do 1,00 | do 3,50 |

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0151/ 735/10
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 14 maja 2010 r.

## STANDARDY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI W PRZEDSZKOLACH

| Liczba oddziałów | Pomoc administracyjna | Pomoc nauczyciela * | Woźna oddziałowa | Konserwator | Intendent ** | Kucharka + pomoc kuchenna ** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | do 0,50 | do 0,50 | 0,00 | do 0,50 | do 1,00 |
| 2 | | do 1,00 | do 1,00 | do 0,25 | do 0,50 | do 1,50 |
| 3 | | do 1,50 | do 1,50 | do 0,25 | do 0,75 | do 1,75 |
| 4 | | do 2,00 | do 2,00 | do 0,50 | do 1,00 | do 2,00 |
| 5 | | do 2,50 | do 2,50 | do 0,50 | do 1,00 | do 2,50 |
| 6 | | do 3,00 | do 3,00 | do 0,50 | do 1,00 | do 3,00 |
| 7 | | do 3,50 | do 3,50 | do 0,50 | do 1,00 | do 3,50 |
| 8 | | do 4,00 | do 4,00 | do 0,75 | do 1,00 | do 4,00 |
| 9 | do 0,50 | do 4,50 | do 4,50 | do 1,00 | do 1,00 | do 4,50 |
| 10 i więcej | do 0,50 | do 5,00 | do 5,00 | do 1,00 | do 1,00 | do 5,00 |

** ustalać w odniesieniu do liczby oddziałów, pomniejszonej o oddziały 5-godzinne*

***ustalać w odniesieniu do liczby oddziałów prowadzących żywienie*