ZARZĄDZENIE NR 0152/182/10

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Podatków i Opłat

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Podatków i Opłat określają postanowienia § 52 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierowników Referatów:
   - Wymiaru Podatków,
   - Księgowości Podatkowej,
   - Egzekucji Administracyjnej.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów Wydziału Podatków i Opłat odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

I. ZADANIA WŁASNE

1. Do zadań Wydziału Podatków i Opłat należy:

w zakresie wymiaru podatków:

1) dokonywanie wymiaru podatków stanowiących dochód budżetu Miasta,
2) prowadzenie ewidencji podatników,
3) prowadzenie ewidencji kart gospodarstw rolnych,
4) prowadzenie rejestrów przypisów, odpisów i rejestrów wymiarowych dla osób fizycznych, prawnych i innych wg poszczególnych podatków,
5) udzielanie wyjaśnień w indywidualnych sprawach podatników,
6) współdziałanie z Wydziałem Architektury, Geodezji, Gospodarki Lokalowej, Gospodarki Nieruchomościami, Spraw Obywatelskich, Wydziałem Działalności Gospodarczej i Urzędem Skarbowym, a także kontrola w terenie, oraz przyjmowanie informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji podatkowych,
7) współdziałanie z innymi gminami w sprawach podatkowych,
8) sporządzanie sprawozdań i występowanie do właściwych organów o rekompensatę udzielonych ulg w podatkach ,
9) wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych, na wniosek,

w zakresie księgowości podatkowej:

11) prowadzenie kasy w zakresie poboru podatków i opłat,
12) ewidencja wpłat i zwrotów należności pieniężnych,
13) kontrola terminowej realizacji w/w podatków i opłat oraz wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych,
14) przyjmowanie i księgowanie wpłat z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie oraz czynszu dzierżawnego z gruntów Gminy oraz windykacja zaległości w tych opłatach poprzez wzywanie zobowiązanych do uregulowania wyżej wymienionych opłat w tym wnioskowanie do wydziału merytorycznego o wszczęcie egzekucji sądowej,
15) likwidacja nadpłat należności oraz wpłat zarachowanych jako wpływy do wyjaśnienia,
16) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu budżetowego w zakresie zobowiązań pieniężnych,
17) wydawanie zaświadczeń o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości,
18) rozpatrywanie podań w sprawach udzielania ulg podatkowych, w tym umorzenia zaległości, odsetek za zwłokę, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty zobowiązań podatkowych,
19) sporządzanie i podanie do publicznej wiadomości wykazów osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty,

20) sporządzanie sprawozdań w zakresie udzielonej pomocy publicznej,

w zakresie egzekucji administracyjnej:

21) przyjmowanie i ewidencjonowanie otrzymanych tytułów wykonawczych,
22) prowadzenie egzekucji pieniężnej należności objętych tytułami wykonawczymi z tytułu podatków i opłat,
23) przygotowywanie wniosków o wszczęcie egzekucji z nieruchomości, celem wszczęcia egzekucji przez uprawniony organ,
24) współpraca z naczelnikami urzędów skarbowych oraz komornikami w przypadku zbiegu egzekucji,
25) współpraca z właściwymi sądami powszechnymi w zakresie nadawania tytułom wykonawczym sądowej klauzuli wykonalności oraz wyznaczenia organu prowadzącego łączną egzekucję,
26) przygotowywanie wniosków do sądów o ustanowienie hipoteki przymusowej,
27) prowadzenie postępowań w sprawach związanych z umorzeniem i zawieszeniem postępowań egzekucyjnych,
28) rozpatrywanie skarg, zarzutów i zażaleń na prowadzone postępowania egzekucyjne.

II. ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ OKREŚLONE DLA POWIATU

29) przyjmowanie i księgowanie wpłat z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie z gruntów Skarbu Państwa,
30) przyjmowanie i księgowanie opłat z tytułu czynszu dzierżawnego z gruntów Skarbu Państwa,
31) sporządzanie sprawozdań,
32) wzywanie podatników do uregulowania zobowiązań z tytułu opłat wymienionych w punkcie 1 i 2,
33) wnioskowanie do wydziału merytorycznego o wszczęcie egzekucji sądowej, celem wyegzekwowania należności.
34) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
4) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
5) realizacja dochodów i wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
6) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
7) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Podatków i Opłat podlega Skarbnikowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "DKP".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Podatków i Opłat.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/38/07 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Podatków i Opłat.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/182/10
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 27 kwietnia 2010 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT

