ZARZĄDZENIE NR 120/ 16 /13
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 14 lutego 2013 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej

Na podstawie § 10 pkt 2, lit. a i b oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Straży Miejskiej określają postanowienia § 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
3. Strażą Miejską kieruje Komendant przy pomocy Kierowników:
   1) Kierownika ds. Prewencji;
   2) Kierownika ds. Operacyjnych.
4. W czasie nieobecności Komendanta Straży Miejskiej za prawidłowe funkcjonowanie jednostki, w tym za właściwe wykonywanie zadań przez podległych służbowo funkcjonariuszy odpowiada upoważniony przez niego kierownik lub inny wyznaczony pracownik.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów Straży Miejskiej odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych realizowanych przez miasto na prawach powiatu w zakresie działania Straży Miejskiej należy:
   1) w zakresie ochrony porządku publicznego:
      a) kontrola stanu porządku, spokoju i utrzymania czystości w miejscach publicznych oraz estetyki wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
      b) kontrola porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ruchu drogowym;
      c) wykonywanie czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego przy użyciu urządzeń samoczynnie rejestrujących przekroczenie dozwolonej prędkości lub niestosowanie się do wskazań sygnalizacji świetlnej;
      d) wydawanie dyspozycji usuwania pojazdów w trybie określonym w art. 50a ust. 1 oraz art. 130a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.);
      e) podejmowanie czynności mających na celu ustalenie właściciela pojazdu usuniętego przez uprawnione podmioty w trybie określonym w art. 50a ust. 1 oraz art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz powiadamianie właściciela pojazdu o usunięciu pojazdu i o skutkach nieodebrania pojazdu w określonym terminie;
      f) prowadzenie czynności związanych z przejmowaniem na własność powiatu pojazdów usuniętych w trybie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
      g) prowadzenie parkingu strzeżonego, o którym mowa w art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
      h) przygotowywanie projektów decyzji Prezydenta Miasta o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu, o której mowa w art. 130a ust. 10h ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
      i) prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez

odpowiednie służby ratownicze awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub w przypadku wystąpienia innych zagrożeń miejscowych dla życia, zdrowia lub mienia obywateli;

j) zabezpieczenie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń przed zatarciem śladów lub dostępem osób postronnych;
k) podejmowanie interwencji w przypadku zakłócenia porządku i spokoju publicznego;
l) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w celu zapewnienia spokoju i porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
m) podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia niewykonywania zadań i obowiązków przez podmioty zobowiązane do utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
n) kontrolowanie zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej, a także podejmowanie decyzji o przerwaniu imprezy masowej w przypadkach niespełnienia przez organizatora imprezy warunków określonych w zezwoleniu;
o) egzekwowanie przestrzegania przez obywateli przepisów porządkowych i administracyjnych obowiązujących w miejscach publicznych, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego;
p) wykonywanie zadań oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia:
   - prowadzenie czynności wyjaśniających,
   - sporządzanie i kierowanie do sądu wniosków o ukaranie oraz wnoszenie środków odwoławczych od zapadłych orzeczeń,
   - występowanie przed sądami I i II instancji,
q) ochrona obiektów gminnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
r) kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń;
s) sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i właścicieli nieruchomości w zakresie porządku i estetyki terenów, budowli, lokali i urządzeń;
t) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno – remontowych;
u) kontrola prowadzenia działalności handlowej na targowiskach miejskich i innych wyznaczonych miejscach;
v) oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń gminnych w celu zwiększenia efektywności ich działania;
w) informowanie o zauważonych awariach infrastruktury technicznej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usunięcia, bądź właścicieli lub administratorów odpowiedzialnych za sprawne działanie sieci i urządzeń na ich terenie;
x) obsługa monitoringu miejskiego;

2) w zakresie współpracy z Policją i innymi formacjami ochronnymi:
   a) bieżąca wymiana informacji o zagrożeniach występujących na określonym terenie w zakresie bezpieczeństwa ludzi i mienia, spokoju i porządku publicznego;
   b) utrzymywanie stałej łączności z jednostkami Policji;
   c) koordynowanie rozmieszczenia strażników, z uwzględnieniem zagrożeń występujących na danym terenie;
   d) wspólne prowadzenie działań porządkowych w celu zapewnienia spokoju i porządku w miejscach zgromadzeń, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych, a także w innych miejscach publicznych;
   e) udział we wspólnych szkoleniach oraz ćwiczeniach;
   f) prowadzenie wspólnych konsultacji doskonalących metody współpracy;
   g) przekazywanie do Policji kart PRD 5/1 w przypadku ujawnienia wykroczenia w ruchu drogowym, za które nałożono punkty karne;
3) w zakresie nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym:
   a) odpłatne zaopatrywanie się w bloczki mandatowe;
   b) sporządzanie zbiorczej informacji o wykorzystaniu bloczków mandatowych

i przedstawianie jej wojewodzie;
   c) bieżące rozliczanie strażników nakładających grzywny w drodze mandatu karnego z wykorzystanych bloczków mandatowych i dokonanych wpłat;
   d) ewidencja i windykacja należności z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego.
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określonych dla powiatu realizowanych przez Straż Miejską należy:
   1) prowadzenie biura rzeczy znalezionych;
   2) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie likwidacji przedmiotów znalezionych na terenie obiektów gminnych.
3. Ponadto do zadań Straży Miejskiej należy:
   1) prowadzenie ewidencji wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego;
   2) sporządzanie miesięcznej karty wyników pracy;
   3) prowadzenie spraw związanych z używaniem pojazdów służbowych;
   4) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego; sprawozdawczości, archiwizowania akt;
   5) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
   6) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych oraz dostępu do informacji publicznej;
   7) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
   8) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Straży Miejskiej;
   9) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   10) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
   11) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Straż Miejska podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) " PSM".

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Tychach.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/32/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej.

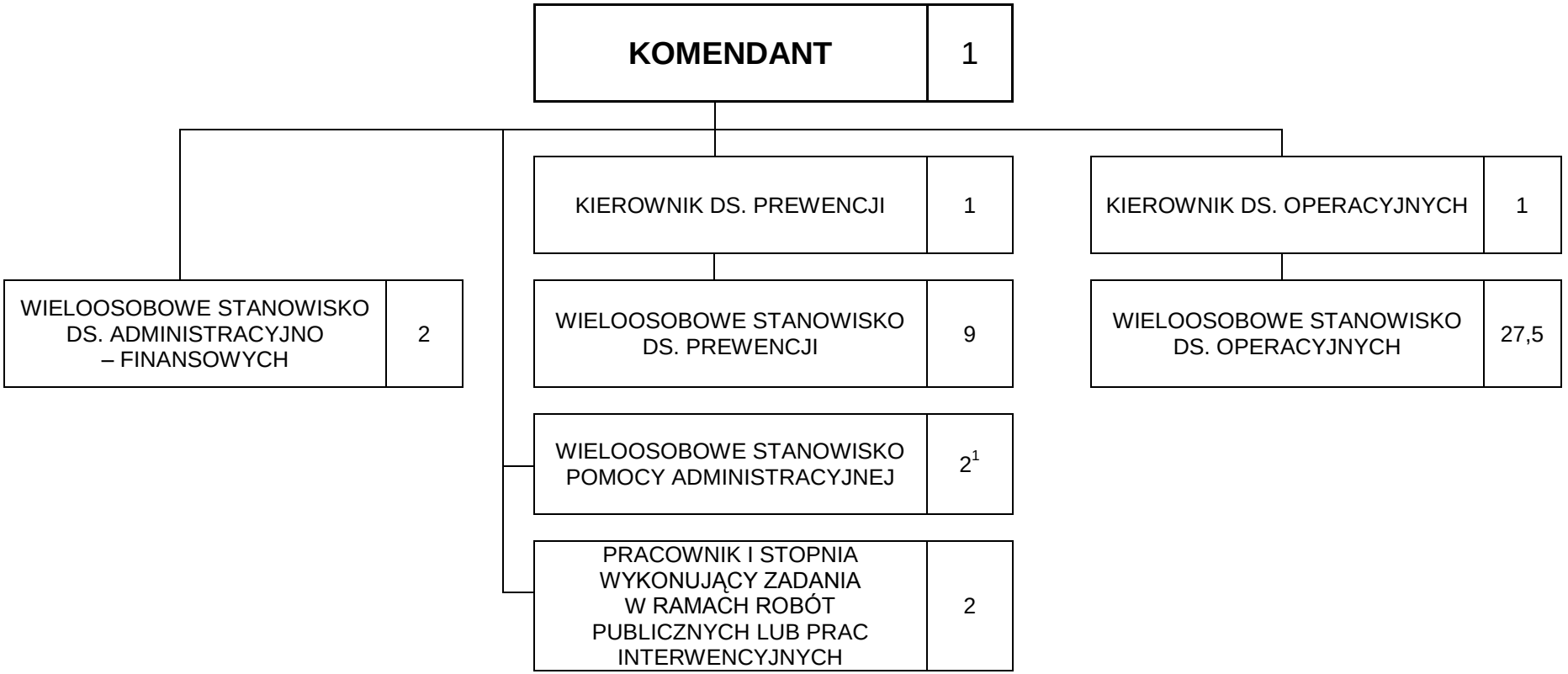
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2013 roku.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/ 16 /13
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 14 lutego 2013 r.

Schemat graficzny

STRAŻ MIEJSKA



[1] Umowy zawarte z Powiatowym Urzędem Pracy na czas określony