

ZARZĄDZENIE NR 0152/171/10

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

Z dnia 15 lutego 2010 r.

**w sprawie powołania Komisji do wydzielania i brakowania dokumentacji
niearchiwalnej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta Tychy.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zmianami) oraz §7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375),

zarządza się, co następuje:

§1

Powołuję Komisję do spraw wydzielania i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w następującym składzie:

mgr Zofia Borecka	Przewodniczący- Naczelnik Wydziału DUA
Sylwia Fabian	Sekretarz - Archiwista
lic. Grażyna Rygielska	Przedstawiciel Wydziału DUO
mgr Agnieszka Malicka	Przedstawiciel Wydziału DUZ
mgr Piotr Solik	Przedstawiciel Wydziału SWO
Katarzyna Szłońska	Przedstawiciel Wydziału DKB
Bogumiła Grabowska	Przedstawiciel Wydziału DKP
mgr Helena Witańska	Przedstawiciel KASY ZAP.- POŻYCZKOWE
Anna Szlązak	Przedstawiciel Wydziału PSM
mgr Agnieszka Olak	Przedstawiciel Wydziału DUK
mgr Katarzyna Szostak- Zjawiony	Przedstawiciel Wydziału SMK
lic. Oliwia Felus	Przedstawiciel Wydziału IRI
mgr Monika Łuczyńska	Przedstawiciel Wydziału IGL
mgr Paweł Banasik	Przedstawiciel wydziału PZK
Barbara Swoboda	Przedstawiciel Wydziału GGN
mgr Małgorzata Watóła	Przedstawiciel Wydziału IKR
mgr Aldona Fryzeł	Przedstawiciel Wydziału IDG

§2

Zadaniem Komisji do spraw wydzielania i brakowania dokumentacji niearchiwalnej jest sporządzenie:

- 1) spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie,
- 2) protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,

- 3) wniosku do Archiwum Państwowego o zezwolenie na przekazanie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie,
- 4) wywiezienie dokumentacji niearchiwalnej do Papierni TEKTURA OPAKOWANIA PAPIER S. A. Tychy celem jej zniszczenia,
- 5) protokołu końcowego z tej czynności.

§3

Czynności określone w §2 będą wykonane przez Komisję w terminie od dnia podpisania Zarządzenia do 31 grudnia 2010 r.

§4

Odpowiedzialny za wykonanie Zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Administracyjnego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.