ZARZĄDZENIE NR 0152/167/10
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany Zarządzeń Prezydenta Miasta Tychy

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241) oraz Regulaminu Organizacyjnego nadanego Zarządzeniem Nr 0152/1/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy z późn. zm. opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 0152/02/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie powołania Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury oraz powierzenia prowadzenia spraw:

1) w § 2 ust. 3 punkt 2 skreśla się literę f. „Wydział Informatyki".
2) w § 2 ust. 3 punkt 2 otrzymuje brzmienie jak niżej:

3. Zastępca Prezydenta ds. Infrastruktury:

2) nadzoruje i koordynuje pracę następujących jednostek organizacyjnych Urzędu:

a. Wydział Gospodarki Lokalowej,
b. Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
c. Wydział Komunikacji,
d. Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji,
e. Wydział Działalności Gospodarczej.

§ 2

W Zarządzeniu Nr 0152/136/09 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie powołania Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej oraz powierzenia prowadzenia spraw:

1) § 2 ust.3 pkt 2 dodaje się litery: d. Wydział Informatyki, e. Doradca, f. Asystent,
2) ustęp 3 punkt 2 w § 2 otrzymuje brzmienie jak niżej:

3. Zastępca Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej:

2) nadzoruje i koordynuje pracę następujących jednostek organizacyjnych Urzędu:

a. Wydział Architektury,
b. Wydział Geodezji,
c. Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
d. Wydział Informatyki,
e. Doradca,
f. Asystent.

§ 3

W Zarządzeniu Nr 0152/15/07 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 12 stycznia 2007 r. w sprawie zakresu zadań Sekretarza Miasta:

1) w § 1 skreśla się punkt 9 „pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Jakości",
2) w § 1 w punkcie 13 skreśla się „kwalifikacyjnych",
3) § 1 otrzymuje brzmienie jak niżej:

§ 1

Do zadań Sekretarza Miasta należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu oraz prawidłowej organizacji pracy, a w szczególności:

1) koordynowanie pracy jednostek organizacji wewnętrznej Urzędu,
2) nadzór nad realizacją obowiązków przez naczelników, kierowników oraz pracowników na stanowiskach samodzielnych,
3) nadzór nad terminowością, właściwą organizacją pracy i tokiem wykonywanych zadań,
4) nadzór nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej i innych aktów prawnych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Urzędu,
5) nadzór nad opracowywaniem projektów aktów wewnętrznych regulujących strukturę i zasady działania Urzędu,

6) nadzór nad przygotowywaniem projektów zarządzeń Prezydenta Miasta,
7) koordynowanie spraw dotyczących udzielania informacji publicznej,
8) nadzór nad sprawami związanymi ze skargami i wnioskami,
9) koordynowanie prac związanych z wyborami, referendami i spisami statystycznymi,
10) nadzór nad prowadzeniem spraw osobowych pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta,
11) inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników samorządowych,
12) inicjowanie i współudział w opracowaniu i wdrażaniu systemu ocen pracowniczych w organizowaniu prac związanych z dokonywaniem przeglądów kadrowych oraz ocen pracowników Urzędu,
13) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy w Urzędzie,
14) sprawowanie nadzoru nad działalnością:
    a. Audytora Wewnętrznego,
    b. Urzędu Stanu Cywilnego,
    c. Wydziału Kontroli,
    d. Wydziału Zamówień Publicznych,
    e. Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia,
    f. Wydziału Obsługi Rady Miasta,
    g. Wydziału Administracyjnego,
    h. Pełnomocnika ds. Jakości,
15) zawieranie umów o odbycie praktyk uczniowskich i studenckich,
16) prowadzenie spraw w zakresie powierzonym przez Prezydenta Miasta,
17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.