

**ZARZĄDZENIE NR 0152/167/10**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 28 stycznia 2010 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzeń Prezydenta Miasta Tychy**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241) oraz Regulaminu Organizacyjnego nadanego Zarządzeniem Nr 0152/1/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy z późn. zm. opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 0152/02/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie powołania Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury oraz powierzenia prowadzenia spraw:

- 1) w § 2 ust. 3 punkt 2 skreśla się literę f. „Wydział Informatyki”.
- 2) w § 2 ust. 3 punkt 2 otrzymuje brzmienie jak niżej:
3. Zastępca Prezydenta ds. Infrastruktury:
- 2) nadzoruje i koordynuje pracę następujących jednostek organizacyjnych Urzędu:
  - a. Wydział Gospodarki Lokalowej,
  - b. Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
  - c. Wydział Komunikacji,
  - d. Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji,
  - e. Wydział Działalności Gospodarczej.

**§ 2**

W Zarządzeniu Nr 0152/136/09 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie powołania Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej oraz powierzenia prowadzenia spraw:

- 1) § 2 ust.3 pkt 2 dodaje się litery: d. Wydział Informatyki, e. Doradca, f. Asystent,
- 2) ustęp 3 punkt 2 w § 2 otrzymuje brzmienie jak niżej:
3. Zastępca Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej:
- 2) nadzoruje i koordynuje pracę następujących jednostek organizacyjnych Urzędu:
  - a. Wydział Architektury,
  - b. Wydział Geodezji,
  - c. Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
  - d. Wydział Informatyki,
  - e. Doradca,
  - f. Asystent.

**§ 3**

W Zarządzeniu Nr 0152/15/07 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 12 stycznia 2007 r. w sprawie zakresu zadań Sekretarza Miasta:

- 1) w § 1 skreśla się punkt 9 „pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Jakości”,
- 2) w § 1 w punkcie 13 skreśla się „kwalifikacyjnych”,
- 3) § 1 otrzymuje brzmienie jak niżej:

**§ 1**

Do zadań Sekretarza Miasta należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu oraz prawidłowej organizacji pracy, a w szczególności:

- 1) koordynowanie pracy jednostek organizacji wewnętrznej Urzędu,
- 2) nadzór nad realizacją obowiązków przez naczelników, kierowników oraz pracowników na stanowiskach samodzielnych,
- 3) nadzór nad terminowością, właściwą organizacją pracy i tokiem wykonywanych zadań,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej i innych aktów prawnych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Urzędu,
- 5) nadzór nad opracowywaniem projektów aktów wewnętrznych regulujących strukturę i zasady działania Urzędu,

- 6) nadzór nad przygotowaniem projektów zarządzeń Prezydenta Miasta,
- 7) koordynowanie spraw dotyczących udzielania informacji publicznej,
- 8) nadzór nad sprawami związanymi ze skargami i wnioskami,
- 9) koordynowanie prac związanych z wyborami, referendum i spisami statystycznymi,
- 10) nadzór nad prowadzeniem spraw osobowych pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta,
- 11) inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników samorządowych,
- 12) inicjowanie i współudział w opracowaniu i wdrażaniu systemu ocen pracowniczych w organizowaniu prac związanych z dokonywaniem przeglądów kadrowych oraz ocen pracowników Urzędu,
- 13) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy w Urzędzie,
- 14) sprawowanie nadzoru nad działalnością:
  - a. Audytora Wewnętrznego,
  - b. Urzędu Stanu Cywilnego,
  - c. Wydziału Kontroli,
  - d. Wydziału Zamówień Publicznych,
  - e. Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia,
  - f. Wydziału Obsługi Rady Miasta,
  - g. Wydziału Administracyjnego,
  - h. Pełnomocnika ds. Jakości,
- 15) zawieranie umów o odbycie praktyk uczniowskich i studenckich,
- 16) prowadzenie spraw w zakresie powierzonym przez Prezydenta Miasta,
- 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.