UCHWAŁA NR 0150/XXXVIII/850/09

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 11 grudnia 2009 r.

w sprawie porozumienia z Wojewodą Śląskim na prowadzenie niektórych zadań dotyczących spraw paszportowych przez Miasto Tychy.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), a także art. 43 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U z 2006 r. Nr 143, poz. 1027 ze zm.), po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Wyraża zgodę na zawarcie porozumienia dotyczącego prowadzenia niektórych zadań z zakresu spraw paszportowych pomiędzy Prezydentem Miasta Tychy reprezentującym Miasto Tychy, a Wojewodą Śląskim.

§ 2

Wzór porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Upoważnia się Prezydenta Miasta Tychy do zawarcia porozumienia ze starostami powiatów, burmistrzami, wójtami gmin, których mieszkańcy – w roku poprzedzającym zawarcie porozumienia – stanowili co najmniej 1% ogólnej liczby osób składających wnioski o wydanie paszportu w Terenowym Punkcie Paszportowym w Tychach, w zakresie partycypowania w kosztach jego utrzymania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 0150/XLIX/924/06 Rady Miasta Tychy z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Wojewodą Śląskim na prowadzenie niektórych zadań dotyczących spraw paszportowych przez Miasto Tychy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy

/-/ mgr Zygmunt Marczuk

Załącznik do uchwały
Nr 0150/XXXVIII/850/09
Rady Miasta Tychy
z dnia 11 grudnia 2009r.

Porozumienie

zawarte w dniu ..... 2009r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim reprezentowanym przez:

.....

.....

a Miastem Tychy reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Tychy działającego na podstawie uchwały nr ..... Rady Miasta Tychy z dnia ..... w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wydanie paszportów.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2006r. Nr 143, poz. 1027 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wojewoda Śląski powierza a Prezydent Miasta przyjmuje do wykonania, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, następujące sprawy z zakresu swojej właściwości określone przepisami ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. Nr 143, poz. 1027 ze zm.) dotyczące przyjmowania wniosków o wydanie paszportów:

1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz przetwarzanie w systemie informatycznym, wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych, danych osobowych i biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, w tym:
   a) sprawdzanie kompletności dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku o wydanie paszportu;
   b) weryfikowanie poprawności wypełnionego wniosku o wydanie paszportu, fotografii przedstawiającej wizerunek twarzy wnioskodawcy oraz wysokości uiszczonej opłaty paszportowej;
   c) pobieranie danych biometrycznych w postaci odcisków palców za pomocą urządzenia do elektronicznego pobierania odcisków oraz odnotowywanie we wniosku o wydanie paszportu informacji, z których palców odciski będą w formie elektronicznej umieszczone w paszporcie lub o braku możliwości ich pobrania;

d) wprowadzanie do ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" danych z wniosku o wydanie paszportu oraz danych biometrycznych w postaci odcisków palców, w tym:

- przekazywanie w dniu przyjęcia wniosku paszportowego od obywatela do ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej danych z tego wniosku w formie elektronicznej w drodze przekazu teleinformatycznego;

2) poświadczanie za zgodność podpisu, na wniosku o wydanie paszportu, zgody rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów małoletniego na wydanie osobie małoletniej paszportu,

3) przyjmowanie wniosku o zwrot opłaty paszportowej,

4) przyjmowanie paszportu i paszportu tymczasowego: unieważnionego, odnalezionego lub osoby zmarłej,

5) przyjmowanie zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub znalezieniu paszportu i paszportu tymczasowego.

2. Prezydent Miasta odpowiada za:

1) sprawną organizację załatwiania zadań powierzonych Porozumieniem,

2) prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań, określonych w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych, aktami wykonawczymi do ustawy, kodeksem postępowania administracyjnego i zaleceniami Wojewody Śląskiego.

3. Zadania powierzone Porozumieniem będą realizowane bez zachowania właściwości miejscowej Gminy.

§ 2.1. Prezydent Miasta zobowiązuje się:

1) przetwarzać dane ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Porozumieniu,

2) zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP", w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Prezydent Miasta ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" jak administrator danych.

3. Prezydent Miasta ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" niezgodnie z Porozumieniem.

§ 3.1. Prezydent Miasta, dla sprawnej obsługi klientów, zapewni:

1) odpowiednie warunki lokalowe, między innymi poprzez właściwe zabezpieczenie pomieszczenia, zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych,
2) infrastrukturę teletechniczną VPN (wydzielone łącze internetowe DSL) niezbędną dla bezpiecznego funkcjonowania systemu informatycznego wspomagającego wydawanie dokumentów paszportowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
3) co najmniej jedno stanowisko komputerowe do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów wraz z etatem; na uruchomienie dodatkowego stanowiska wymagana jest zgoda Wojewody Śląskiego,
4) co najmniej raz w tygodniu bezpieczny przewóz przyjętych wniosków o wydanie paszportów do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej.

§ 4.1. Do wykonywania zadań paszportowych określonych w Porozumieniu mogą być wyznaczeni przez Prezydenta Miasta wyłącznie pracownicy posiadający:

1) upoważnienie do przetwarzania danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" ustalone, co do zakresu i wydane przez Wojewodę Śląskiego,
2) kartę z certyfikatem umożliwiającym autoryzację dostępu do stanowiska roboczego w systemie informatycznym wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych oraz szyfrowanie i podpisywanie informacji przesyłanych do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej,
3) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą „zastrzeżone".

§ 5.1. Wojewoda Śląski zobowiązuje się do:

1) przeszkolenia wskazanych przez Prezydenta Miasta pracowników zatrudnionych do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów oraz udzielania pomocy merytorycznej,
2) dostawy sprzętu niezbędnego do przyjmowania wniosków paszportowych dla jednego stanowiska oraz zapewnienia usług serwisowych,
3) zapewnienia druków wniosków paszportowych.

§ 6.1. Wojewoda Śląski sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych Gminie poprzez kontrole przeprowadzane zgodnie z rocznym planem kontroli przez pracowników komórki do spraw kontroli Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zgodnie z obowiązującymi zasadami przeprowadzania kontroli w Urzędzie.

§ 7.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienia w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wojewoda Śląski może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:

1) naruszenia przez Prezydenta Miasta lub jego pracowników prawa przy realizacji zadań objętych Porozumieniem i zaleceń Wojewody w tej kwestii,
2) nie respektowania przez Prezydenta Miasta lub jego pracowników zaleceń pokontrolnych bądź wydanych przez Wojewodę Śląskiego wytycznych,
3) zmiany przepisów prawa dot. przetwarzania danych biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, zakazującej powierzania pracownikom samorządowym wykonania zadań określonych niniejszym Porozumieniem.

§ 8.1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dokumentach paszportowych.

§ 10.1. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 11.1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wojewoda Śląski **Prezydent Miasta**