ZARZĄDZENIE NR 0152/157/09
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 2 grudnia 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku w Urzędzie Miasta Tychy na ostatni dzień roku 2009

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 pkt. 3 i 4 w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223) oraz Zarządzenia Nr 0152/133/2002 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy (z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2009 r.
2. Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić w formie:
   a) spisu z natury,
   b) uzyskania potwierdzenia sald (stanów aktywów),
   c) weryfikacja stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

§ 2

W formie spisu z natury należy zinwentaryzować:

1. Środki pieniężne w gotówce, czeki, akcje, druki ścisłego zarachowania oraz inne walory kasowe.
   Do przeprowadzenia spisu powyższych składników majątkowych powołuję zespół spisowy w składzie:
   - Małgorzata Jędryszczyk
   - Bogumiła Dobrzańska

2. Środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym:
   a) zieleńce miejskie,
   b) fontanny,
   c) place zabaw,
   Do przeprowadzenia spisu powyższych składników majątkowych powołuję zespół spisowy w składzie:
   - Ewa Sawa
   - Agnieszka Soboń
   d) budynki komunalne,
   e) środki trwałe w budowie,
   f) boiska,
   g) środki transportu,
   h) inne mienie komunalne na terenie niestrzeżonym,

Do przeprowadzenia spisu powyższych składników majątkowych powołuję zespół spisowy w składzie:
- Anna Grudka
- Julita Polak

3. Spis z natury należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.

4. Zespoły spisowe zobowiązane są do przekazania arkuszy spisowych do Referatu Księgowości najpóźniej do dnia 15 stycznia 2010 r.

§ 3

W formie uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald należy zinwentaryzować:

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym kredyty bankowe i pożyczki).
2. Należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno – prawnych.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powyższych sald (pkt. 1 i 2) zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Kierownika Referatu Księgowości w zakresie kredytów i pożyczek.

3. Własne składniki aktywów powierzone kontrahentom (umowy użyczenia).
Do przeprowadzenia inwentaryzacji powyższych aktywów wyznaczam osoby:
- Monika Woźniak
- Wanda Domagała
- Anna Grudka
- Ewa Sawa

4. Udziały w spółkach.
Do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów wyznaczam - Alina Czerwonka.

§ 4

W formie weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami należy zinwentaryzować :

1. Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego) – weryfikacji dokonają:
- Katarzyna Matuszyńska
- Agnieszka Sawicka

2. Środki trwałe w budowie oraz inwestycje rozpoczęte- weryfikacji dokonają:
-Barbara Choma
- MAO

3. Należności sporne i wątpliwe – weryfikacji dokona - Joanna Radziszewska.

4. Wartości niematerialne i prawne – weryfikacji dokona - Monika Woźniak.

5. Należności i zobowiązania wobec pracowników – weryfikacji dokonają:
- Elżbieta Mazur
- Grażyna Rauhut
- Maria Szczurek

6. Należności i zobowiązania z tytułów publiczno – prawnych – weryfikacji dokonają:
   - Elżbieta Mazur
   - Maria Szczurek
   - Jolanta Langacher

§ 5

1. Termin inwentaryzacji określony w § 1 niniejszego zarządzenia zostanie dotrzymany, jeśli inwentaryzację rozpoczęto w dniu podpisania zarządzenia, a zakończono 15 dnia następnego roku obrotowego, zaś ustalenie stanów nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stwierdzonych stanów jakie wystąpiły między datą przeprowadzenia inwentaryzacji a ostatnim dniem roku obrotowego 2009, z wyjątkiem inwentaryzacji środków pieniężnych w gotówce, czeków, akcji, druków ścisłego zarachowania oraz innych walorów kasowych określonych w § 2 pkt.1 zarządzenia, których spis z natury należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego 2009.
2. Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2009 r.
3. Podczas inwentaryzacji należy przestrzegać zasad określonych w Zarządzeniu Nr 0152/133/2002 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 15 listopada 2002 r. oraz Zarządzeniu Nr 0152/32/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 29 listopada 2006 r. w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy .

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.