ZARZĄDZENIE NR 120/12/13
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 29 stycznia 2013 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego samodzielnego stanowiska Miejskiego Konserwatora Zabytków

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i b oraz § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późniejszymi zmianami

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Miejskiego Konserwatora Zabytków określają postanowienia § 40 a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Miejski Konserwator Zabytków realizuje zadania własne gminy oraz zadania przekazane porozumieniem w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Tychy prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków, zawartym przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Tychy, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Tychy, w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.

§ 2

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Miejskiego Konserwatora Zabytków należy:
   1) w zakresie ochrony zabytków;
      a) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków,
      b) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej w formie zbioru kart adresowych,
      c) zawiadamianie wojewódzkiego konserwatora o odkryciu na terenie gminy przedmiotu zabytkowego,
      d) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zabytkami,
      e) prowadzenie działań wynikających z gminnego Programu opieki nad zabytkami,
      f) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie utworzenia parku kulturowego,
      g) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie dotacji na finansowanie prac przy zabytkach,
      h) współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie użytkowania zabytku,
      i) ustanawianie na wniosek Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków społecznego opiekuna zabytków,
      j) oznakowanie zabytków wpisanych do rejestru;
   2) w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej współpraca z Pracownią Planowania Przestrzennego i Architektury poprzez;
      a) uczestniczenie w procedurze opracowywania studium zagospodarowania przestrzennego gminy,
      b) uczestniczenie w procedurze opracowywania projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
      c) udział w pracach Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.
2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w ramach podpisanego porozumienia z Wojewodą Śląskim należy:
   1) uzgadnianie pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów nie wpisanych do rejestru zabytków, z wyłączeniem układu zieleni zabytkowej i stanowisk archeologicznych oraz obiektów stanowiących zabytki techniki;
   2) uzgadnianie decyzji nakazujących właścicielowi lub zarządcy rozbiórkę obiektu i uporządkowanie terenu oraz określających terminy przystąpienia do tych robót i ich zakończenia w stosunku do nieużytkowanych i niewykończonych obiektów nie nadających się do remontu odbudowy lub wykończenia, nie wpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie postanowień miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

3) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do obszarów i obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków z wyłączeniem układów zieleni zabytkowej, stanowisk archeologicznych oraz zabytków techniki;
4) przedstawianie na wniosek właściciela lub posiadacza zabytku, w formie pisemnej, zaleceń konserwatorskich określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być prowadzone w tym zabytku w stosunku do obiektów objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także ujętych w gminnej ewidencji zabytków z wyłączeniem układów zieleni zabytkowej, stanowisk archeologicznych oraz zabytków techniki;
5) prowadzenie badań zabytków lub przedmiotów posiadających cechy zabytków z wyjątkiem zabytków wpisanych do rejestru;
6) przyjmowanie zawiadomień o odkryciu w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem lub dokonywanie oględzin tego przedmiotu.

3. Ponadto do zadań Miejskiego Konserwatora Zabytków należy:
1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
3) przestrzeganie ustaw o „ochronie danych osobowych”, „ochronie informacji niejawnych” i „dostępie do informacji publicznej”;
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań;
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań;
8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Miejski Konserwator Zabytków podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) GKZ.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków w Tychach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 roku.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/12/13
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 29 stycznia 2013 r.

SCHEMAT GRAFICZNY

SAMODZIELNEGO STANOWISKA

MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW	1