ZARZĄDZENIE NR 0152/143/09
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 1 lipca 2009 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informatyki

Na podstawie § 10 i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późniejszymi zmianami

zarządza się , co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Informatyki określają postanowienia § 49 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydział Informatyki odpowiada za bezpieczne i sprawne funkcjonowanie Systemu Informatycznego, kreowanie polityki w zakresie e-urzędu, prowadzenie ciągłego monitoringu zgodności funkcjonowania Systemu Informatycznego z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami, proponowanie kierunków modernizacji eksploatowanych systemów, śledzenie kierunków rozwoju eksploatowanych systemów i wdrażanie najnowszych generacji.

1. Do zadań Wydziału Informatyki w szczególności należy:

1) utrzymywanie ciągłości pracy i zapewnienie niezawodności zasobów w funkcjonującym Systemie Informatycznym oraz niezawodności infrastruktury sieciowej i usług telekomunikacyjnych,
2) zarządzanie systemem poczty elektronicznej (wraz z jej ochroną antywirusową i antyspamową),
3) zarządzanie systemem ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem serwerów i stacji roboczych użytkowników (programy antywirusowe),
4) zarządzanie, ewidencjonowanie oraz kontrola licencji i dokumentacji systemów operacyjnych serwerów, baz danych, poczty elektronicznej oraz ochrony antywirusowej,
5) nadzór nad zarządzaniem i administracją systemami operacyjnymi stacji roboczych użytkowników,
6) zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych (serwery, pamięci masowe, systemy operacyjne, bazy danych) zgodnie z obowiązującymi standardami, normami i przepisami oraz Polityką Bezpieczeństwa i Instrukcją Zarządzania Systemami Informatycznymi,
7) zarządzanie wsparciem technicznym w zakresie realizowanych zadań (wsparcie techniczne dostawców platform sprzętowych, systemów operacyjnych oraz baz danych),

<u>w zakresie opieki nad wdrożonymi systemami :</u>

8) wstępne szkolenie nowych pracowników w zakresie oprogramowania pracującego w Urzędzie,
9) kontakt z dostawcami oprogramowania w celu eliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i wprowadzenia niezbędnych modyfikacji,
10) dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu,
11) zlecanie wykonawcom zewnętrznym napraw niemożliwych do wykonania we własnym zakresie,
12) dostosowanie struktury sieci komputerowej do zmieniających się potrzeb Urzędu,
13) zaopatrzenie w niezbędne części zamienne,

<u>w zakresie koordynowania przedsięwzięć w zakresie komputeryzacji :</u>

14) przygotowywanie propozycji doboru środków technicznych i oprogramowania dla realizacji nowych systemów,
15) prowadzenie akcji ofertowej,
16) nadzór nad realizacją zawartych umów,
17) ścisła współpraca z zewnętrznym dostawcą na wszystkich etapach realizacji umowy,

<u>w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych:</u>

18) prowadzenie Ewidencji Użytkowników Systemów Informatycznych ,
19) przydzielanie użytkownikom identyfikatorów, haseł oraz uprawnień do zasobów sieci,

20) regularne tworzenie i odpowiednie przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych,
21) prowadzenie profilaktyki antywirusowej,
22) dokonywanie przeglądów i konserwacji systemów,
23) wyjaśnianie przypadków naruszenia bezpieczeństwa danych,
24) zapewnienie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych Urzędu,

w zakresie administrowania siecią komputerową :

25) obsługa, nadzór i utrzymanie techniczne sieci,
26) prowadzenie dokumentacji eksploatowanych systemów i sprzętu,
27) zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci,
28) utrzymanie centrali telefonicznej,

w zakresie aktualizacji koncepcji komputeryzacji Urzędu i Miasta:

29) proponowanie kierunków modernizacji eksploatowanych systemów,
30) przedstawianie Wydziałom propozycji wdrożeń nowych systemów informatycznych,
31) śledzenie kierunków rozwoju eksploatowanych systemów i wdrażanie najnowszych generacji,
32) ścisła współpraca z instytucjami samorządowymi i rządowymi w procesie integracji miejskich zasobów informacyjnych, w tym m.in. Systemu Informacji o Terenie,
33) udział w projektach teleinformatycznych realizowanych przez inne Wydziały i jednostki organizacyjne miasta (m.in. monitornig wizyjny miasta, Teleinformatyczne Centrum Bezpieczeństwa),

w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej

34) zapewnienie ciągłości dostępu do informacji zgromadzonych na stronie BIP,
35) codzienna kontrola dziennika zmian, pod kątem nieuprawnionego dostępu,
36) zapewnienie ochrony stron BIP modułem bezpieczeństwa,
37) udostępnianie wzorów pism w formie dokumentów elektronicznych.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
3) przestrzeganie ustaw o „ochronie danych osobowych", „ochronie informacji niejawnych" i „dostępie do informacji publicznej",
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału,
8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Informatyki podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „GWI".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Informatyki.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/88/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informatyki.

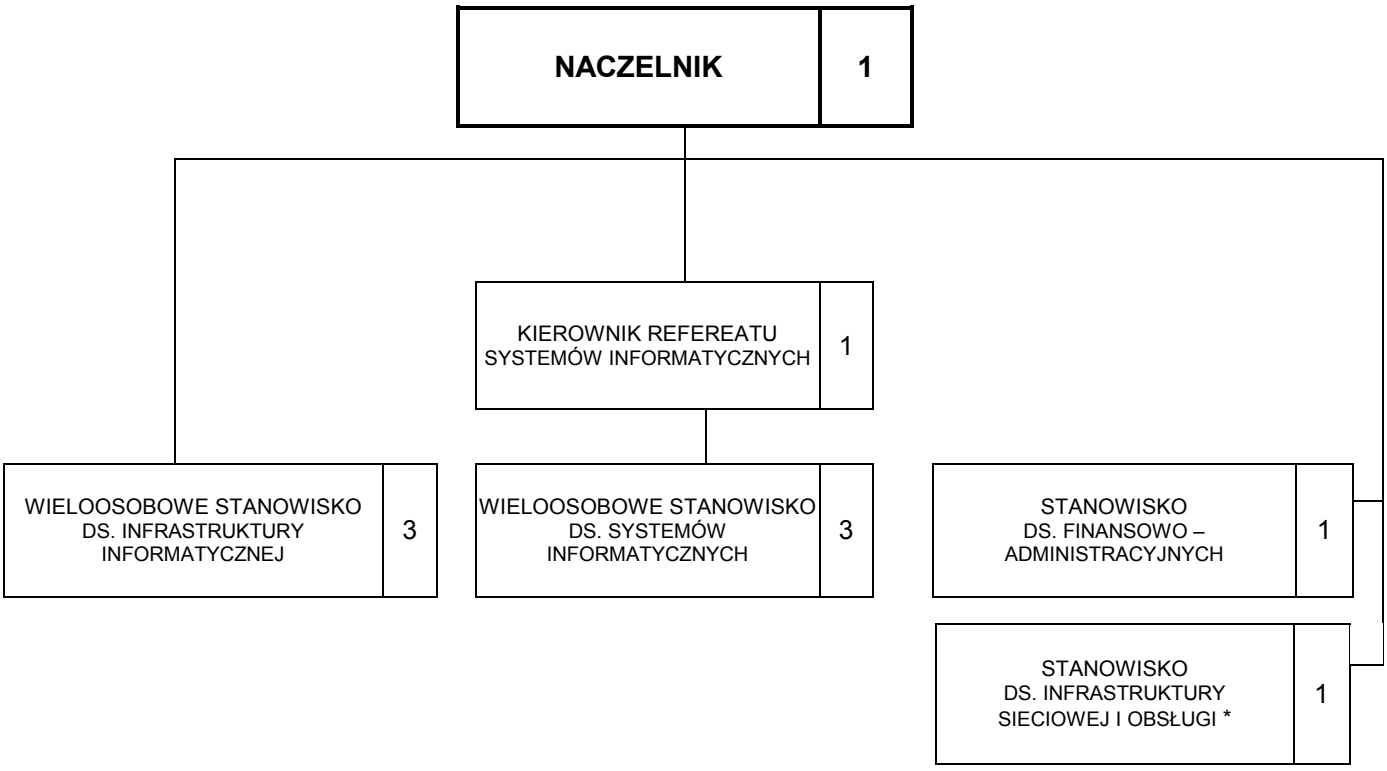
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2009 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/143/09
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 1 lipca 2009 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ INFORMATYKI



(*) Stanowisko obsługuje: Straż Miejską,
Wydział Komunikacji
Centrum Zarządzania Kryzysowego