

**ZARZĄDZENIE NR 120/ 9 /13
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 17 stycznia 2013 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego
Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.**

Na podstawie § 10 pkt 2, lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa określa § 36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierowników Referatów:
 - 1) Gospodarki Odpadami Komunalnymi;
 - 2) Komunalnego;
 - 3) Ochrony Środowiska.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje Kierownik Referatu Ochrony Środowiska działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa zajmuje się realizacją zadań wynikających z zakresu ustaw utrzymania czystości i porządku w gminie, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, prawa wodnego, ochrony przyrody, prawa geologicznego i górniczego, rybactwa śródlądowego, prawa łowieckiego i gospodarki leśnej, ochrony zwierząt, prawa energetycznego, a także prowadzi sprawy związane z gospodarką wodno – ściekową oraz postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć i udostępnia znajdujące się w posiadaniu Wydziału informacje o środowisku i jego ochronie.

§ 3

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy:
 - 1) w zakresie spraw komunalnych:
 - a) planowanie i organizacja zaopatrzenia miasta w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
 - b) przygotowywanie projektów uchwał o zatwierdzenie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na wniosek przedsiębiorstw oraz o zatwierdzenie regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków,
 - c) nadzorowanie gospodarki energetycznej w zakresie oświetlenia ulic oraz zasilania energetycznego dla oświetlenia ulic,
 - d) oświetlanie świąteczne miasta,
 - e) współpraca z Miejskim Zarządem Ulic i Mostów w zakresie zimowego utrzymania, dróg, ulic i placów oraz utrzymania zieleni,
 - f) utrzymanie i konserwacja sieci oraz urządzeń komunalnych, nadzór nad funkcjonowaniem kanalizacji deszczowej oraz wydawanie warunków technicznych na odprowadzanie wód deszczowych,
 - g) usuwanie awarii i zagrożeń na urządzeniach i obiektach komunalnych,
 - h) nadzór nad drożnością potoków i cieków wodnych oraz utrzymanie, remonty i konserwacja obiektów gospodarki wodnej, w tym stawów i innych zbiorników wodnych,
 - i) uzgadnianie projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych,
 - j) realizacja zadań związanych z racjonalną gospodarką odpadami komunalnymi,
 - k) współpraca z administratorem składowiska odpadów komunalnych,
 - l) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania czystości i porządku w Mieście, w tym opracowywanie projektów aktów prawnych,
 - m) utrzymanie i konserwacja miejskich parków, skwerów, urządzeń małej architektury oraz niezagospodarowanych terenów Miasta,
 - n) inicjowanie i koordynacja działań dotyczących budowy i utrzymania terenów zieleni w mieście,
 - o) współdziałanie z Tyskim Zakładem Usług Komunalnych,

- p) realizacja zadań związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych,
 - q) nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - r) ustanowienie selektywnego zbierania oraz tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - s) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - t) prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania komunalnymi w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 2) w zakresie ochrony zwierząt;
 - a) wydawanie decyzji na czasowe lub stałe odebranie właścicielowi zwierzęcia,
 - b) wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną;
 - 3) w zakresie odpadów opracowywanie i aktualizacja Planów gospodarki odpadami,
 - 4) w zakresie ochrony środowiska;
 - a) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - b) wydawanie decyzji o ograniczeniu negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - c) opracowywanie i aktualizowanie programów ochrony środowiska,
 - d) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - f) przyjmowanie zgłoszeń instalacji nie wymagających pozwolenia,
 - g) realizacja zadań wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska dotyczących substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;
 - 5) w zakresie prawa wodnego;
 - a) nakazanie właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom,
 - b) zatwierdzanie ugody zawartej przez właścicieli gruntów ustalającej zmiany stanu wody na gruntach,
 - c) wyznaczanie miejsc wydobywania kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wody;
 - 6) w zakresie ochrony przyrody;
 - a) podejmowanie działań mających na celu ochronę i popularyzację ochrony przyrody,
 - b) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
 - c) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów oraz ich niszczenie,
 - d) ochrona pomników przyrody i użytków ekologicznych na terenie Miasta,
 - e) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustanowienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytkownikom ekologicznym oraz zespołów przyrodniczo – krajobrazowych,
 - f) opiniowanie i uzgadnianie tworzenia parków krajobrazowych,
 - g) prowadzenie kontroli nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie przyrody;
 - 7) w zakresie prawa górniczego i geologicznego;
 - a) opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego,
 - b) uzgadnianie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie złoża kopalin, wydobywanie kopalin;
 - 8) w zakresie rolnictwa;
 - a) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowanie lub zachorowania zwierząt na chorobę zaraźliwą, powiadamianie sąsiednich gmin i policji,
 - b) zapoznawanie się z informacjami lekarza weterynarii o stanie bezpieczeństwa sanitarno – weterynaryjnego,
 - c) wydawanie decyzji o dopuszczeniu reproduktora do rozrodu,
 - d) potwierdzanie oświadczenia prowadzącego gospodarstwo rolne,
 - e) prowadzenie okresowych badań poziomu skażenia gleb i roślin,
 - f) kontrola wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - g) szacowanie strat poniesionych w rolnictwie w wyniku klęsk żywiołowych (susza, gradobicie, powódź);
 - 9) w zakresie łowiectwa współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodów łowieckich i zagospodarowaniu łowieckim obszarowi Miasta;
 - 10) w zakresie planowania przestrzennego;
 - a) występowanie z wnioskiem o ujęcie w planach zagospodarowania przestrzennego zagadnień gospodarki wodno – ściekowej, kształtowania terenów zieleni, zaopatrzenia w energię ciepłą, elektryczną i gazową,
 - b) opiniowanie wstępnych uzgodnień lokalizacyjnych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
 - 11) w zakresie działań energooszczędnych;
 - a) opracowanie i aktualizacja Planu Zaopatrzenia w Ciepło (Planu Energetycznego) dla Miasta,

- b) realizacja założeń opracowanych programów: Program Zarządzania Energią oraz Odnawialne Finansowanie Przedsięwzięć Oszczędzających Energię OFPE oraz Planu Założeń i Planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta Tychy,
 - c) tworzenie bazy danych energetycznych obiektów oraz monitoring zużycia i kosztów energii w obiektach Miasta,
 - d) opiniowanie koncepcji ucieplnienia obiektów oraz uzgadnianie wyboru nośnika energii dla nowych i modernizowanych obiektów,
 - e) uzgadnianie planów rozwojowych przedsięwzięć energetycznych dla energii cieplnej elektrycznej i gazu,
 - f) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią,
 - g) prowadzenie działań popularyzujące oszczędzanie energii,
 - h) współdziałanie z przedsiębiorstwami odpowiedzialnymi za wytwarzanie i dystrybucję energii cieplnej dla Miasta oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami dystrybucji nośników energii: gazu i elektryczności w ramach tematów związanych z polityką energetyczną Miasta.
2. Do zadań własnych realizowanych przez miasto na prawach powiatu w Wydziale należy:
- 1) w zakresie prawa wodnego;
 - a) nakazywanie usunięcia drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych,
 - b) nadzorowanie działalności spółek wodnych (podejmowanie czynności w ramach działań spółki wodnej);
 - 2) w zakresie łowiectwa;
 - a) wydawanie zgody na odstępowanie od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny,
 - b) nakazywanie połowu lub odstrzału redukcyjnego,
 - c) wydawanie decyzji na posiadanie, hodowanie lub utrzymywanie chartów lub ich mieszańców;
 - 3) w zakresie leśnictwa nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w zakresie określonym ustawą o lasach,
 - 4) w zakresie rybactwa;
 - a) wydawanie kart wędkarskich,
 - b) wydawanie legitymacji Społecznym Strażnikom Straży Rybackiej;
 - 5) w zakresie ochrony przyrody;
 - a) prowadzenie rejestru i wydawanie zaświadczeń posiadaczom zwierząt egzotycznych,
 - b) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów oraz naliczanie opłat z tego tytułu;
 - 6) w zakresie ochrony przyrody;
 - a) wydawanie decyzji na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza, handel emisjami,
 - b) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,
 - c) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
 - d) ocena stanu akustycznego środowiska,
 - e) wydawanie decyzji zobowiązującej podmiot do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
 - f) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów;
 - 7) w zakresie odpadów;
 - a) zatwierdzanie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi oraz przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,
 - b) wydawanie decyzji w zakresie gospodarowania odpadami (zbieranie, transport, odzysk, unieszkodliwianie),
 - c) prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwoleń na gospodarowanie odpadami.
3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział należy:
- 1) w zakresie spraw komunalnych;
 - a) organizowanie i opieka nad grobami wojennymi,
 - b) sporządzanie rocznej informacji rzeczowo – finansowej z realizacji porozumienia dot. opieki nad grobami wojennymi;
 - 2) w zakresie prawa wodnego;
 - a) przygotowywanie decyzji o ustalaniu linii brzegu,
 - b) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych,
 - c) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy Prawo wodne,
 - d) prowadzenie wykazu kąpielisk na terenie Miasta;
 - 3) w zakresie prawa geologicznego i górniczego;
 - a) zatwierdzanie projektów prac geologicznych, przyjmowanie bez zastrzeżeń dokumentacji geologicznych oraz gromadzenie dokumentacji geologicznej,
 - b) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych (na pow. nie przekraczającej 2 ha, jeśli wydobywanie nie przekroczy 20.000 m³).
4. Ponadto do zadań Wydziału należy:

- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
- 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych”, i „o dostępie do informacji publicznej”;
- 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
- 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
- 9) utrzymywanie i ciągle doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 4

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa podlega III Zastępcy Prezydenta ds. Infrastruktury i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „IKO”.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 120/43/11 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 8 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ KOMUNALNY, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

