ZARZĄDZENIE NR 0151/474/09
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie zasad i trybu publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10 poz. 68)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Biuletyn Informacji Publicznej zwany dalej BIP jest obligatoryjnym publikatorem prowadzonym na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej oraz w przepisach wykonawczych.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1) Redaktor Naczelny BIP – wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia nadzorujący i koordynujący czynności związane z publikowaniem informacji publicznych w BIP,
2) Administrator BIP – wyznaczony pracownik Wydziału Informatyki, który odpowiada za standardy struktury stron BIP Urzędu Miasta Tychy,
3) redaktor BIP – wyznaczony pracownik w jednostce organizacyjnej, którego zadania określa § 5 ust. 3,
4) narzędzie edycyjne – specjalnie przystosowana strona internetowa www lub formularz innego systemu komputerowego, za pośrednictwem, których są edytowane i publikowane na stronach BIP informacje oraz dokumenty,
5) publikowanie – wprowadzenie, modyfikacja informacji i dokumentów na stronach internetowych BIP,
6) zalogowanie – uzyskanie autoryzowanego prawa dostępu do narzędzi edycyjnych za pośrednictwem indywidualnego identyfikatora użytkownika i hasła.

§ 3

1. Każda strona, w BIP jest oznaczana:
   1) nazwą jednostki publikującej informację,
   2) imieniem i nazwiskiem osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść,
   3) imieniem i nazwiskiem osoby publikującej informację,
   4) datą publikowania informacji.
2. W sytuacji, gdy publikowana informacja została wytworzona w wyniku współdziałania kilku jednostek organizacyjnych oznaczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy jednostki wiodącej, odpowiedzialnej za całościowe udostępnienie informacji publicznej.
3. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej w BIP podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia, wskazuje się organ lub osobę, która dokonała wyłączenia oraz nazwę podmiotu, na którego rzecz dokonano wyłączenia jawności.

§ 4

Kierownicy jednostek organizacyjnych:

1) odpowiadają za merytoryczne i formalno – prawne treści oraz terminowość publikowanych informacji w BIP będących w zakresie kompetencji jednostek organizacyjnych, którymi kierują,
2) wydają wewnętrzne polecenia służbowe ustalające zakres informacji podlegających publikowaniu określonych w BIP,
3) sprawują nadzór, koordynują i monitorują w zakresie tworzenia, utrzymywania i aktualizowania danych w Biuletynie Informacji Publicznej przez podległych im pracowników,
4) wyznaczają redaktorów BIP.

§ 5

1. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne, związanych z publikowaniem w Biuletynie Informacji Publicznej wyznacza się Redaktora Naczelnego BIP,
2. Redaktor Naczelny BIP:
   1) nadzoruje i koordynuje czynności związane z publikowaniem informacji w BIP przez jednostki organizacyjne,
   2) odpowiada za właściwą strukturę BIP,
   3) rozstrzyga o konieczności tworzenia nowych stron BIP,
   4) prowadzi konsultacje merytoryczne w zakresie publikowania w BIP,
   5) zabezpiecza treści informacji publicznych udostępnianych w BIP,
   6) współpracuje z kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie nadzoru nad pracą redaktorów i kontrolą prawidłowego wykorzystania baz danych BIP,
   7) monitoruje czynności związane z publikowaniem dokumentów zawierających wyłączenia jawności informacji.
3. Redaktorzy BIP:
   1) tworzą i aktualizują strony podstawowe menu podmiotowego i przedmiotowego,
   2) redagują wyznaczone strony BIP,
   3) monitorują bieżące strony podmiotowe i przedmiotowe BIP oraz nadzorują właściwe wprowadzanie danych,
   4) współpracują z Administratorem BIP i Redaktorem Naczelnym BIP,
   5) nadzorują w imieniu kierującego jednostką nad kompletnością informacji publikowanych w BIP w zakresie kompetencji swoich jednostek oraz odpowiadają za aktualność danych,
   6) formułują, przyjmują i oceniają wnioski dotyczące konieczności modyfikowania lub tworzenia stron i układów stron w BIP, a także zgłaszają propozycje w tym zakresie Administratorowi BIP lub Redaktorowi Naczelnemu BIP,
   7) formatują teksty publikowanych informacji zgodnie ze wskazówkami Administratora BIP.
4. Do zabezpieczenia techniczno – informatycznego zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne wyznacza się Administratora BIP działającego w ramach Wydziału Informatyki.
5. Administrator BIP:
   1) odpowiada za prawidłowe formalno – prawne oraz techniczno – informatyczne funkcjonowanie strony w BIP oraz za:
      a) współpracę i kontakt z firmą zapewniającą utrzymanie BIP,
      b) administrowanie i standaryzację udostępniania informacji publicznej w BIP,
      c) opracowywanie koncepcji i współpracę przy wdrażaniu bazodanowych mechanizmów lub linkowania informacji publicznej w BIP,
      d) tworzenie i aktualizowanie stron podstawowych menu przedmiotowego,
      e) zabezpieczenie treści informacji publicznych udostępnionych w BIP,
   2) przydziela wskazanym przez kierowników jednostek organizacyjnych, pracownikom indywidualne wewnętrzne identyfikatory oraz hasła dostępu do narzędzi edycyjnych umożliwiających publikowanie w BIP,
   3) odpowiada za przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej oraz za powiadamianie tego ministra o zmianach w treści tych informacji,
   4) prowadzi dziennik, w którym odnotowuje zmiany w treści informacji publicznych udostępnianych w BIP oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione.

§ 6

Wszyscy użytkownicy są zobowiązani do bezpiecznego korzystania z narzędzi edycyjnych Systemu BIP, w szczególności odpowiadają za przestrzeganie poniższych zasad bezpieczeństwa:

1) zabrania się udostępniania indywidualnego identyfikatora użytkownika i hasła do Systemu BIP innym osobom,
2) zabrania się udostępniania identyfikatora i hasła dostępu do serwera Systemu BIP,
3) zabrania się wykorzystywania kont innych użytkowników do pracy w Systemie BIP,
4) zabrania się uruchamiania aplikacji deszyfrujących hasła innych użytkowników oraz podejmowania działań prowadzących do ich pozyskiwania i wykorzystywania,
5) zabrania się uruchamiania aplikacji i programów, które mogą zakłócać i destabilizować pracę Systemu BIP bądź naruszyć bezpieczeństwo danych w nim zgromadzonych,

6) zabrania się pracy w Systemie BIP za pośrednictwem stanowisk komputerowych, co, do których występują wątpliwości w zakresie bezpieczeństwa m.in.:
   a) brak zainstalowanego oprogramowania antywirusowego z aktualnymi bazami wirusów,
   b) brak zainstalowanego oprogramowania typu zapora sieciowa (FireWall),
   c) lokalizacja komputera nie daje gwarancji bezpiecznej pracy,
7) nakazuje się regularnie skanować komputer i używane nośniki danych oprogramowaniem antywirusowym z aktualnymi bazami wirusów,
8) w celu niedopuszczenia do zainstalowania oprogramowania służącego do podsłuchiwania lub przechwytywania informacji przepływających w sieci lub wprowadzanych do komputera, zabrania się korzystania z komputera przeznaczonego do pracy w Systemie BIP w sposób naruszający zasady bezpieczeństwa w tym m.in.
   a) otwierania niebezpiecznych stron www,
   b) otwierania niebezpiecznej poczty elektronicznej,
   c) uruchamiania niebezpiecznych załączników poczty elektronicznej,
   d) uruchamiania niebezpiecznych programów.

§ 7

Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych do zaznajomienia z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych w podległych im jednostkach organizacyjnych.

§ 8

Za realizację Zarządzenia odpowiedzialnymi są:
1) Sekretarz Miasta w jednostkach organizacyjnych Urzędu,
2) Dyrektor w jednostkach organizacyjnych Miasta,
3) Naczelnik Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego w spółkach, w których Miasto ma pozycję dominującą w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/60/03 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 11 kwietnia 2003 roku w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

