ZARZĄDZENIE NR 0152 / 123 / 09
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 6 marca 2009 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (IIk) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się , co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia określają postanowienia § 45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierająca ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych Wydziału należy w szczególności:

w zakresie polityki społecznej

1) wytypowanie, analiza i ocena zjawisk generujących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
2) opracowanie programów minimalizujących lokalne problemy społeczne oraz ocena efektów poszczególnych programów i ich ewaluacja,
3) inicjowanie i wspieranie działalności organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie gminy,
4) zlecanie w drodze umowy organizacjom społecznym, Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym, zadań z zakresu pomocy społecznej, oraz wspieranie ich, w tym finansowe,
5) współpraca w zakresie opracowywania powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
6) podejmowanie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z pozostałą częścią społeczeństwa,
7) gromadzenie informacji o działalności organizacji pozarządowych,
8) koordynowanie działań i realizacja zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
9) objęcie opieką profilaktyczną i edukacyjną w zakresie profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży,
10) inicjowanie i wspomaganie działań w zakresie wczesnej interwencji dot. uzależnień prowadzonej przez różne ośrodki, instytucje i organizacje oraz monitorowanie środowiska w celu wykrywania patologii,
11) kierowanie zmianami systemowymi w zakresie organizacji usług leczniczych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin,
12) współdziałanie z organami właściwymi w sprawach oświaty w planowaniu i realizowaniu przedsięwzięć z zakresu wychowania i przeciwdziałania narkomanii,
13) wspieranie działań ogólnokrajowych, lokalnych i innych inicjatyw społecznych służących przeciwdziałaniu narkomanii,
14) organizowanie prac Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
15) koordynowanie działań i realizowanie zadań wynikających z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
16) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie a w szczególności w rodzinie z problemami alkoholowymi,

w zakresie polityki zdrowotnej

17) monitorowanie udzielanych świadczeń zdrowotnych przez publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej działające na terenie miasta, w tym:
    a) monitorowanie ilości udzielonych świadczeń i ich dostępności,
    b) monitorowanie realizacji kontraktów zawartych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia,
    c) współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia i Izbami: Lekarską oraz Pielęgniarek i Położnych,

18) inicjowanie działań restrukturyzujących publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
19) tworzenie, przekształcanie i likwidacja powiatowych jednostek lub ich części,
20) nadzór właścicielski nad zakładami opieki zdrowotnej, w tym:
    a) monitorowanie działalności zakładów obejmujące kompleksową analizę ilości i jakości wykonywanych świadczeń, ich kosztów, gospodarowania kadrami, majątkiem i środkami finansowymi oraz przedstawianie okresowych sprawozdań i wniosków Prezydentowi Miasta,
    b) organizowanie konkursów na dyrektorów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
21) ocena przedkładanych przez jednostki programów inwestycyjnych,
22) organizowanie komunikacji społecznej w zakresie zagadnień dotyczących ochrony zdrowia,
23) wyrażanie zgody na tworzenie apteki otwartej, zmianę jej typu i czasowe unieruchomienie,
24) przygotowywanie poleceń dla powiatowego inspektora sanitarnego dot. podjęcia działań zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego i informowanie o powyższym wojewódzkiego inspektora sanitarnego.

w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia

25) opracowanie lokalnych programów profilaktycznych, zmierzających do ograniczenia zapadalności populacji na choroby i realizowanie profilaktyki np. w zakresie:
    a) chorób układu krążenia,
    b) chorób nowotworowych,
    c) urazów i wypadków,
    d) wad postawy,
26) monitorowanie przebiegu programów i dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych działań,
27) kreowanie i realizowanie edukacji zdrowotnej oraz współpraca ze środowiskami opiniotwórczymi i mediami,
28) realizowanie programów prozdrowotnych w placówkach edukacyjnych i zakładach opieki zdrowotnej,
29) rozpowszechnianie aktywnego wypoczynku i rekreacji poprzez organizację imprez promujących zdrowy styl życia,
30) współpraca z innymi wydziałami urzędu, jednostkami powiatowymi i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką zdrowotną i ekologiczną,
31) wydawanie materiałów edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia,

w zakresie realizacji programu „3 + Liczna Rodzina”

32) opracowywanie, promocja i koordynacja systemu ulg adresowanych do członków rodzin wieloletnich, rodzin zastępczych oraz podopiecznych Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych,
33) zawieranie porozumień i umów z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz podmiotami prowadzącymi na terenie Miasta działalność gospodarczą,
34) współpraca z mediami i prowadzenie strony internetowej dotyczącej realizacji programu,
35) przyjmowanie wniosków i wydawanie kart uprawniających do ulg,

w zakresie zlikwidowanego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego

36) obsługa archiwum osobowego pracowników zatrudnionych w byłym ZLA
    a) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu,
    b) sporządanie zestawień o wynagrodzeniu na druku ZUS-Rp 7,
    c) wydawanie oryginałów dokumentów znajdujących się w aktach osobowych,
    d) prowadzenie korespondencji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
    e) kompletowanie akt osobowych Szpitala Miejskiego i sporządzanie rejestru alfabetycznego.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
8) przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
9) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia podlega Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "SWZ".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/50/07 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/123/09
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 6 marca 2009 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA

