

**ZARZĄDZENIE NR 0151/ 440 /09
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 16 lutego 2009 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0151/240/08 Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie zasad naboru dzieci do przedszkoli i oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest
Miasto Tychy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn.zm.) w związku z art. 5a ust 2 pkt. 1, art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232),

zarządzam:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany do Zarządzenia Nr 0151/240/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie zasad naboru dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy:

1) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. W przypadku, gdy liczba kandydatów do przedszkola jest większa niż liczba miejsc, przyjęcie dziecka do przedszkola uzależnione jest od spełniania następujących, dodatkowych kryteriów:

- a) dzieci kontynuujące edukację w przedszkolu pierwszego wyboru,
- b) rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w przedszkolu pierwszego wyboru,
- c) dzieci, które w danym roku kalendarzowym, w którym prowadzona jest rekrutacja ukończą 5 lat,
- d) dzieci z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dzieci wychowujące się w rodzinach objętych nadzorem kuratorskim,
- e) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) pracujących,
- f) odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka,
- g) odległość przedszkola od miejsca pracy rodziców lub opiekunów prawnych.

2) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Począwszy od roku 2008 nabór dzieci do przedszkoli może być wspomagany systemem elektronicznym administrowanym przez Miejski Zarząd Oświaty”.

3) § 4 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

Wzór Karty Zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wzór umowy w sprawie korzystania ze świadczeń przedszkola oraz wzór zgłoszenia dziecka do 5-godzinnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

Załączniki nr 1, 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie jak w niniejszym zarządzeniu.

4) W § 4 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. Zobowiązuję dyrektorów przedszkoli do wprowadzenia stosownych zmian w statutach placówek uwzględniających postanowienia niniejszego zarządzenia.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0151/ 440 /09
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 16 lutego 2009r.

Pieczęć placówki

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NA ROK SZKOLNY /**

**/Kartę Zapisu należy wypełnić drukowanymi literami.
W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio:
TAK lub NIE/**

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA
na potrzeby systemu wspomaganie rekrutacji Formico**

| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| PESEL* | | | | | | | | | | |
| Imiona* | | | | | Nazwisko* | | | | | |
| Data urodzenia* | | | | | Miejsce urodzenia* | | | | | |

| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | | |
|----------------------------|--|--|---------------------|--|
| Województwo* | | | Powiat* | |
| Gmina* | | | Miejscowość* | |
| Kod pocztowy | | | Poczta | |
| Ulica* | | | Nr domu/mieszkania* | |

| DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU | | |
|---|-----|-----|
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* | TAK | NIE |
| Dziecko spoza gminy* | TAK | NIE |

| WYBRANE PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ* | |
|---|--|
| (kolejność przedszkoli ma znaczenie w procesie rekrutacji) | |
| LP | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| POBYT W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ | | | |
|---|------------|-----------------|-----|
| Pobyty w przedszkolu* | Do 5 godz. | Powyżej 5 godz. | |
| Pobyty w godzinach | Od: | | Do: |

| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | |
|--------------------------------------|--------|----------|-----------|-------------------|----------------|
| Opiekun (niepotrzebne skreślić) | Rodzic | Nie żyje | Nieznany | Nie udzielił inf. | Opiekun prawny |
| Imiona* | | | Nazwisko* | | |

| ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | |
|--|--------|---------------------|-----------|-------------------|----------------|
| Województwo* | | Powiat* | | | |
| Gmina* | | Miejscowość* | | | |
| Kod pocztowy* | | Poczta* | | | |
| Ulica* | | Nr domu*/mieszkania | | | |
| DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | |
| Telefon | | | | | |
| Adres e-mail** | | | | | |
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | |
| Opiekun (niepotrzebne skreślić) | Rodzic | Nie żyje | Nieznany | Nie udzielił inf. | Opiekun prawny |
| Imiona* | | | Nazwisko* | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | |
| Województwo* | | Powiat* | | | |
| Gmina* | | Miejscowość* | | | |
| Kod pocztowy* | | Poczta* | | | |
| Ulica* | | Nr domu*/mieszkania | | | |
| DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | |
| Telefon | | | | | |
| Adres e-mail** | | | | | |

* - oznaczone pola wymagane

** - adres email jest wykorzystywany do przesłania wyniku rekrutacji oraz do przesłania nowego hasła w przypadku zgubienia

| KRYTERIA PRZYJĘĆ | | | |
|--|---|-----|-----|
| Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE | | | |
| KRYTERIA PODSTAWOWE: | | | |
| 1. | dziecko w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne | TAK | NIE |
| 2. | dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego <i>(Przez osobę samotnie wychowującą rozumie się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.)</i> | TAK | NIE |
| 3. | dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów | TAK | NIE |
| 4. | dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej | TAK | NIE |
| KRYTERIA DODATKOWE: | | | |
| 1. | Dziecko kontynuujące edukację w przedszkolu pierwszego wyboru | TAK | NIE |
| 2. | Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w przedszkolu pierwszego wyboru | TAK | NIE |
| 3. | dziecko, które w danym roku kalendarzowym, w którym prowadzona jest rekrutacja ukończy 5 lat | TAK | NIE |
| 4. | dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko wychowujące się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim | TAK | NIE |
| 5. | Dziecko rodziców (opiekunów prawnych) pracujących: | | |
| | oboje pracują | TAK | NIE |
| | tylko jedno pracuje | TAK | NIE |
| | nie pracują | TAK | NIE |

| | | | | |
|--------------|---|--------------|-----|-----|
| 6. | Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania dziecka: | | | |
| | Pierwsze przedszkole: | Do 3 km | TAK | NIE |
| | | Powyżej 3 km | TAK | NIE |
| | Drugie przedszkole: | Do 3 km | TAK | NIE |
| | | Powyżej 3 km | TAK | NIE |
| | Trzecie przedszkole: | Do 3 km | TAK | NIE |
| Powyżej 3 km | | TAK | NIE | |
| 7. | Odległość przedszkola od miejsca pracy rodziców (opiekunów prawnych): | | | |
| | Pierwsze przedszkole: | Do 3 km | TAK | NIE |
| | | Powyżej 3 km | TAK | NIE |
| | Drugie przedszkole: | Do 3 km | TAK | NIE |
| | | Powyżej 3 km | TAK | NIE |
| | Trzecie przedszkole: | Do 3 km | TAK | NIE |
| Powyżej 3 km | | TAK | NIE | |

Pouczenia:

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Karcie Zapisu.

*Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody * na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej Karcie Zapisu w systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą w mieście Tychy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Miejski Zarząd Oświaty z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 12 w Tychach
- niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań przedszkola / szkoły oraz zadań miasta Tychy będącego organem prowadzącym dla publicznych szkół i przedszkoli
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem przedszkola / szkoły pierwszego wyboru lub placówki, do której dziecko będzie uczęszczało.

**niepotrzebne skreślić*

| | |
|---------------------------------|--|
| Data wypełnienia zgłoszenia: | |
| Podpis matki/opiekunki prawnej: | |
| Podpis ojca/opiekuna prawnego: | |

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0151/ 440 /09
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 16 lutego 2009r.

Pieczęć przedszkola

UMOWA

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko _____
Imię i nazwisko dziecka

Nr PESEL _____

ze świadczeń Przedszkola Nr _____ przy ul. _____ w Tychach.

Umowa zawarta w dniu _____ pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym)

dziecka Panią/ Panem _____
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

adres zamieszkania _____,

Nr PESEL _____ a Panią _____ dyrektorem

Przedszkola Nr ____ z siedzibą _____

§ 1

- Umowa zostaje zawarta na okres od _____ do _____
- Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola w godzinach od _____ do _____
i korzystać będzie z wyżywienia w zakresie*:
 - całodziennego wyżywienia tj. 3 posiłków
 - 2 posiłków
 - 1 posiłku
- Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za świadczenia przedszkola, w tym:
 - miesięcznej opłaty stałej¹ w kwocie _____ słownie: _____

 - dziennej stawki żywieniowej² w kwocie _____ słownie _____

- Opłaty za świadczenia przedszkoli płatne są z góry do 10 dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia _____
- Wysokość miesięcznej odpłatności może ulec zmianie na skutek zmiany treści uchwały Rady Miasta w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Miasto Tychy.
- Wpłaty należności za przedszkole można dokonać w bezpośrednio w przedszkolu bądź na wskazany przez dyrektora rachunek bankowy przedszkola.

§ 2

- Opłata stała jest niezależna od czasu pobytu dziecka w przedszkolu, a nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) od obowiązku jej uiszczenia w pełnej wysokości.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu stawka żywieniowa za dany miesiąc podlega zmniejszeniu za każdy dzień absencji dziecka w miesiącu poprzednim.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością.

§ 3

Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) niniejsza umowa może być rozwiązana jedynie w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu trwania miesiąca opłata stała za ten miesiąc nie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Dyrektor przedszkola zastrzega sobie prawo naliczania ustawowych odsetek z tytułu nieterminowych płatności.
2. Niniejsza umowa stanowi podstawę do dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń z tytułu zaległych płatności.
3. Powstałe i nie uregulowane zaległości będą podstawą do rozwiązania umowy z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka przez dyrektora przedszkola.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis dyrektora przedszkola

Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Tychy, dnia _____

* niepotrzebne skreślić

¹ - stawka opłaty stałej zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Tychy

² - stawka żywieniowa ustalona przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

Pieczęć przedszkola

UMOWA

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko _____
Imię i nazwisko dziecka
Nr PESEL _____
ze świadczeń Przedszkola Nr _____ przy ul. _____ w Tychach.
Umowa zawarta w dniu _____ pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym)
dziecka Panią/ Panem _____
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)
adres zamieszkania _____,
Nr PESEL _____ a Panią _____ dyrektorem
Przedszkola Nr ____ z siedzibą _____

§ 1

- Umowa zostaje zawarta na okres od _____ do _____
- Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola w godzinach od _____ do _____
i korzystać będzie z wyżywienia w zakresie*:
 - całodziennego wyżywienia tj. 3 posiłków
 - 2 posiłków
 - 1 posiłku
- Rodzik (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia odpłatności za świadczenia przedszkola, w tym:
 - miesięcznej opłaty stałej¹ w kwocie _____ słownie: _____
 - dziennej stawki żywieniowej² w kwocie _____ słownie _____
- Opłaty za świadczenia przedszkoli w miesiącach wakacyjnych płatne są z góry:
 - do 10 lipca w przypadku zapisania dziecka na dyżur w lipcu,
 - do 10 sierpnia w przypadku zapisania dziecka na dyżur w sierpniu,
 - w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu w przypadku pobytu dziecka na okres inny niż pełny miesiąc lipiec bądź sierpień, jednak nie później niż w ostatnim dniu pobytu dziecka.
- Wpłaty należności za przedszkole można dokonać w bezpośrednio w przedszkolu bądź na wskazany przez dyrektora rachunek bankowy przedszkola.

§ 2

1. W przypadku pobytu dziecka przez okres krótszy niż miesiąc wysokość opłaty stałej oblicza się proporcjonalnie do długości pobytu dziecka w przedszkolu określonego w zawartej umowie.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu stawka żywieniowa podlega zwrotowi za każdy dzień absencji dziecka.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością.

§ 3

1. Dyrektor przedszkola zastrzega sobie prawo naliczania ustawowych odsetek z tytułu nieterminowych płatności.
2. Niniejsza umowa stanowi podstawę do dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń z tytułu zaległych płatności.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis dyrektora przedszkola

Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Tychy, dnia _____

* niepotrzebne skreślić

¹ - stawka opłaty stałej zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Tychy

² - stawka żywieniowa ustalona przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 0151/ 440 /09
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 16 lutego 2009r

Tychy, dnia

.....
nazwisko i imię dziecka

.....
nr PESEL

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z Art. 14 ust. 3 i 3a oraz Art. 14b ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w sprawie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oświadczam, że syn/córka:

.....
nazwisko i imię dziecka

będzie realizował/a* obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w:

przedszkolu*

.....
nazwa przedszkola

oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej*

.....
nazwa szkoły podstawowej

i zobowiązuję się do zapewnienia regularnego uczęszczania syna/córki* na zajęcia

w roku szkolnym/.....

Matka (opiekun prawny).....
nazwisko i imię

Ojciec (opiekun prawny).....
nazwisko i imię

* *niepotrzebne skreślić*

.....
data i podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

.....
poświadczenie o przyjęciu dziecka (data, pieczęć przedszkola lub szkoły podstawowej)