

ZARZĄDZENIE NR 0152/110/09

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 9 stycznia 2009 r.

w sprawie powołania Komisji do wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta Tychy.

Na podstawie art.5 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zmianami) oraz §7 ust.2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w następującym składzie:

| | |
|-------------------------|---|
| mgr Zofia Borecka | Przewodniczący – Naczelnik Wydziału DUA |
| Sylwia Fabian | Sekretarz- pracownik Wydziału DUA |
| Grażyna Rygielska | Przedstawiciel Wydziału DUO |
| mgr Aneta Stysiak-Luboń | Przedstawiciel Wydziału DUR |
| Piotr Solik | Przedstawiciel Wydziału SWO |
| Katarzyna Szłońska | Przedstawiciel Wydziału DKB |
| Bogumiła Grabowska | Przedstawiciel Wydziału DKP |
| Helena Witańska | Przedstawiciel KASY ZAP.-POŻYCZKOWEJ |
| Krystyna Adamus | Przedstawiciel Wydziału PRF |

§ 2

- Zadaniem Komisji ds. Wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej jest sporządzenie:
 - spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie,
 - protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
 - wniosku do Archiwum Państwowego o zezwolenie na przekazanie dokumentacji niearchiwalnej na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej,
 - wywiezienie dokumentacji niearchiwalnej do Papierni TEKTURA OPAKOWANIA PAPIER S.A. Tychy celem jej trwałego zniszczenia,
 - sporządzenie protokołu końcowego z tej czynności.
- Czynności określone w §2 pkt. 1 będą wykonane przez Komisję w terminie od dnia podpisania Zarządzenia do 31 grudnia 2009 r.

§ 3

Odpowiedzialny za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Administracyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.