ZARZĄDZENIE NR 0152/112/09

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 14 stycznia 2009 r.

w sprawie prowadzenia Rejestru Umów w Systemie Obiegu Dokumentów i Spraw

Na podstawie art.. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Elektroniczny Rejestr Umów w Systemie Obiegu Dokumentów Spraw.
2. Umowy do Rejestru Umów w Systemie Obiegu Dokumentów i Spraw wprowadza wyznaczony pracownik w jednostce organizacyjnej Urzędu.
3. Rejestr Umów zawiera następujące dane:
    a) numer (system nadaje automatycznie),
    b) data zawarcia umowy,
    c) sporządzający umowę (symbol jednostki organizacyjnej),
    d) symbol liczbowy grupy klasyfikacyjnej z Rzeczowego Wykazu Akt,
    e) przedmiot umowy,
    f) imię i nazwisko wprowadzającego umowę,
    g) uwagi (zmiana warunków umowy – aneksy, zakres zmian).

§ 2

1. Rejestrując umowę w Systemie Obiegu Dokumentów i Spraw należy stworzyć nowy dokument wychodzący, wybierając w trakcie rejestracji kategorię –Rejestr Umów.
2. Zarejestrowanie umowy nastąpi po wypełnieniu następujących pól:
    a) powiązanie z kontrahentem,
    b) numer sprawy, z która umowa jest powiązana,
    c) temat pisma,
    d) wszystkie dane wymienione w § 1 ust. 2 lit. a-g (pola podformularza),
    e) treść – poprzez załączenie dokumentu zawierającego treść umowy.
3. Po zapisaniu dokumentu SODiS automatycznie nada kolejny numer rejestrowanej umowie.
4. Numer umowy składać się będzie z następujących części:
    a) trzyliterowego skrótu oznaczającego wydział, który utworzył umowę,
    b) oznaczenia typu sprawy zgodnie z Rzeczowym Wykazem Akt,
    c) numeru porządkowego z Rejestru Umów oznaczającego kolejność rejestracji umowy w danym roku,
    d) dwucyfrowego oznaczenia (ostatnie dwie cyfry) roku rejestracji umowy.

§ 3

1. Obowiązek rejestracji w Rejestrze Umów dotyczy wszystkich umów (z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy i umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych).
2. Umowa podlega rejestracji przed wydaniem drugiej stronie umowy.
3. W przypadku wystąpienia aneksu do umowy pracownik w jednostce organizacyjnej Urzędu ma obowiązek odnotować ten fakt poprzez utworzenie właściwej adnotacji w polu uwagi, o którym mowa w § 1 ust.2 lit.g.
4. Po zarejestrowaniu umowy wprowadzający umowę na pierwszej stronie umowy w prawym górnym rogu nanosi numer nadany w Rejestrze Umów.

§ 4

1. Za prawidłową treść wpisu pełną odpowiedzialność ponosi wprowadzający umowę do Rejestru Umów - SODiS.
2. Nadzór i kontrolę nad dokonanymi wpisami w Rejestrze Umów prowadzi kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0151/179/07 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2007 r. w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Miasta Tychy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2009 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.