

**ZARZĄDZENIE NR 0152/ 106 / 08  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego  
Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego**

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządza się, co następuje :**

**§1**

1. Zakres działania Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego określają postanowienia § 27 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzna strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań własnych Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego należy:

**w zakresie nadzoru właścicielskiego:**

- 1) sporządzanie zbiorczego wykazu majątku gminy na podstawie ewidencji jednostkowych prowadzonych przez inne jednostki organizacyjne i uaktualnianie jej raz w roku,
- 2) prowadzenie ewidencji posiadanych przez gminę udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego,
- 3) sporządzanie rocznego raportu o stanie mienia gminnego,
- 4) nadzorowanie prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przez jego głównych użytkowników,
- 5) sporządzanie analiz ekonomiczno – finansowych oraz wskaźnikowych opłacalności przystąpienia miasta do spółek,
- 6) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem spółek, w których Miasto ma udziały i akcje,
- 7) przygotowywanie dokumentów w sprawach dotyczących:
  - a) tworzenia spółek,
  - b) przystąpienia do spółek,
  - c) udziału reprezentacji Miasta w spółkach,
  - d) zmiany wysokości kapitału zakładowego (akcyjnego) spółek,
- 8) sprawowanie nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego gminy,
- 9) przygotowywanie analiz dla potrzeb Prezydenta Miasta w zakresie prawidłowego funkcjonowania spółek,
- 10) inicjowanie i nadzorowanie procesów restrukturyzacji spółek,
- 11) opracowywanie i przesyłanie do Ministra Skarbu Państwa rocznej informacji o przekształceniach i prywatyzacji mienia komunalnego w terminie wskazanym przez ustawodawcę,
- 12) przygotowywanie procesów tworzenia i przystępowania do porozumień i związków gminnych:
  - a) przygotowywanie projektów umów cywilnych i statutów w powyższym zakresie,
  - b) obsługa administracyjna organizowanych konferencji, zgromadzeń, spotkań,
  - c) uczestnictwo w zgromadzeniach porozumień gminnych,
  - d) koordynacja działań pomiędzy uczestnikami porozumień komunalnych i innymi instytucjami zewnętrznymi w zależności od potrzeb,
- 13) opracowywanie analiz i wniosków niezbędnych dla właściwego funkcjonowania porozumień i związków gminnych,

**w zakresie przekształceń:**

- 14) przygotowywanie dokumentów dla tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek i zakładów budżetowych,
- 15) przygotowywanie dokumentów w sprawach dotyczących:

- a) przekształcenia spółek,
  - b) likwidacji spółek,
- 16) przygotowywanie i koordynowanie procesów komercjalizacji, prywatyzacji i likwidacji gminnych podmiotów gospodarczych,

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:

- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
- 2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
- 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 5) opracowanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
- 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
- 8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN – EN ISO 9001:2001.

### **§ 3**

Wydział Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego podlega Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „PPN”.

### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału.

### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **§ 6**

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Nr 0152/86/03 z dnia 5 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/ 106 /08  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 22 grudnia 2008r.

### Schemat graficzny

## WYDZIAŁ PRZEKSZTAŁCENÍ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

