ZARZĄDZENIE NR 0152/ 106 / 08
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się, co następuje :

§1

1. Zakres działania Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego określają postanowienia § 27 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego należy:

w zakresie nadzoru właścicielskiego:

1) sporządzanie zbiorczego wykazu majątku gminy na podstawie ewidencji jednostkowych prowadzonych przez inne jednostki organizacyjne i uaktualnianie jej raz w roku,
2) prowadzenie ewidencji posiadanych przez gminę udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego,
3) sporządzanie rocznego raportu o stanie mienia gminnego,
4) nadzorowanie prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym przez jego głównych użytkowników,
5) sporządzanie analiz ekonomiczno – finansowych oraz wskaźnikowych opłacalności przystąpienia miasta do spółek,
6) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem spółek, w których Miasto ma udziały i akcje,
7) przygotowywanie dokumentów w sprawach dotyczących:
    a) tworzenia spółek,
    b) przystąpienia do spółek,
    c) udziału reprezentacji Miasta w spółkach,
    d) zmiany wysokości kapitału zakładowego (akcyjnego) spółek,
8) sprawowanie nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego gminy,
9) przygotowywanie analiz dla potrzeb Prezydenta Miasta w zakresie prawidłowego funkcjonowania spółek,
10) inicjowanie i nadzorowanie procesów restrukturyzacji spółek,
11) opracowywanie i przesyłanie do Ministra Skarbu Państwa rocznej informacji o przekształceniach i prywatyzacji mienia komunalnego w terminie wskazanym przez ustawodawcę,
12) przygotowywanie procesów tworzenia i przystępowania do porozumień i związków gminnych:
    a) przygotowywanie projektów umów cywilnych i statutów w powyższym zakresie,
    b) obsługa administracyjna organizowanych konferencji, zgromadzeń, spotkań,
    c) uczestnictwo w zgromadzeniach porozumień gminnych,
    d) koordynacja działań pomiędzy uczestnikami porozumień komunalnych i innymi instytucjami zewnętrznymi w zależności od potrzeb,
13) opracowywanie analiz i wniosków niezbędnych dla właściwego funkcjonowania porozumień i związków gminnych,

w zakresie przekształceń:

14) przygotowywanie dokumentów dla tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek i zakładów budżetowych,
15) przygotowywanie dokumentów w sprawach dotyczących:

a) przekształcenia spółek,
b) likwidacji spółek,

16) przygotowywanie i koordynowanie procesów komercjalizacji, prywatyzacji i likwidacji gminnych podmiotów gospodarczych,

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
3) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
5) opracowanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału,
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału,
8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN – EN ISO 9001:2001.

§ 3

Wydział Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego podlega Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „PPN".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Nr 0152/86/03 z dnia 5 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/ 106 /08
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 22 grudnia 2008r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ PRZEKSZTAŁCEŃ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

