

**ZARZĄDZENIE NR 0152/ 105 / 08
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Kontroli

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/1/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się co następuje :

§1

1. Zakres działania Wydziału Kontroli określają postanowienia § 28 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzna strukturę organizacyjną zawierająca także ilość etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Wydziału Kontroli należy:

w zakresie kontroli wewnętrznej

- 1) przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej w Urzędzie oraz gminnych jednostkach organizacyjnych wg rocznych planów zatwierdzanych przez Prezydenta oraz innych zleconych przez Prezydenta,
- 2) sporządzanie dokumentacji z ustaleń kontroli (protokoły, sprawozdania notatki służbowe),
- 3) opracowywanie informacji dla Prezydenta o wynikach przeprowadzanych kontroli,
- 4) opracowywanie wystąpień pokontrolnych zawierających wskazania dot. usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 5) udzielanie instruktażu w kontrolowanym zakresie,
- 6) sprawowanie nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,

w zakresie kontroli zewnętrznej

- 7) współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej,
 - 8) prowadzenie pełnej dokumentacji przeprowadzonych w Urzędzie przez organy kontroli zewnętrznych tj. gromadzenie i przechowywanie oryginałów protokołów kontroli, wniosków, zaleceń i wystąpień pokontrolnych sprawozdań z wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - 9) analizowanie zaleceń pokontrolnych,
 - 10) redagowanie sprawozdań z wykonania zaleceń pokontrolnych oraz nadzór nad terminowością ich realizacji.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
 - 2) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
 - 3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
 - 5) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
 - 6) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN – EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

Wydział Kontroli podlega Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „DUK”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kontroli.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/26/07 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Kontroli.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/ 105 /08
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 22 grudnia 2008 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ KONTROLI

