

**ZARZĄDZENIE NR 120/ 4 /13  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 10 stycznia 2013 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Tychy.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.), art. 77<sup>2</sup> § 4 i 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 120/19/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Tychy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„§ 9 ust.1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:

- 1) Sekretarz Miasta,
- 2) związanych z kierowaniem zespołem,
- 3) miejski konserwator zabytków,
- 4) radca prawny,
- 5) rzecznik prasowy,
- 6) doradca,
- 7) audytor wewnętrzny,
- 8) główny specjalista.”

2) § 11 Wynagrodzenie prowizyjne otrzymuje brzmienie:

„§ 11 ust.1. Pracownikowi samorządowemu zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę w referacie egzekucji administracyjnej na stanowisku urzędniczym za osobiste wykonanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości:

- 1) 6,15 % ściągniętej bezpośrednio od zobowiązanego kwoty obejmującej należności pieniężne wraz z pobranymi od nich odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi, jeżeli kwota ta została:
  - a) pobrana bezpośrednio u zobowiązanego w gotówce,
  - b) uzyskana z realizacji książeczek oszczędnościowych lub bankowych papierów wartościowych,
  - c) wpłacona przez zobowiązanego organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi w ciągu 14 dni po dokonaniu zajęcia, o którym mowa w pkt 2 i 4,
  - d) uzyskana ze sprzedaży ruchomości, w tym walut obcych, lub praw majątkowych - za wszystkie czynności dokonane w toku egzekucji z ruchomości albo egzekucji z praw majątkowych, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 6;
- 2) 3 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego - za zajęcie jednej lub więcej ruchomości, dokonane u zobowiązanego w ramach tego samego przydziału

- pracy i niezależnie od liczby przydzielonych tytułów wykonawczych wystawionych na tego zobowiązanego;
- 3) 5 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego - za odebranie jednej lub więcej zajętych ruchomości, dokonane u zobowiązanego w ramach tego samego przydziału pracy i niezależnie od liczby przydzielonych tytułów wykonawczych wystawionych na tego zobowiązanego;
  - 4) 3 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego - za każde zajęcie prawa majątkowego przez spisanie protokołu odbioru dokumentu lub protokołu zajęcia;
  - 5) 1,85 % ściągniętych od zobowiązanego kwot należności pieniężnych wraz z pobranymi od nich odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi w wyniku zastosowania egzekucji z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego, z ubezpieczenia społecznego oraz renty socjalnej, z wierzytelności z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych oraz z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością - za wszystkie czynności dokonane w toku tych egzekucji, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 1 lit. b i d oraz w pkt 6;
  - 6) 5 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego - za sprzedaż udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością;
  - 7) 3,08 % ściągniętych od zobowiązanego kwot należności pieniężnych wraz z pobranymi od nich odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi w wyniku zastosowania egzekucji z praw z papierów wartościowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z weksla, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, a także z pozostałych praw majątkowych - za wszystkie czynności dokonane w toku tych egzekucji, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 1 lit. b i d oraz w pkt 4;
  - 8) 5 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego - za udział w komisji dokonującej przeszukania rzeczy, środków transportu, lokali i innych pomieszczeń oraz schowków, jeżeli w wyniku przeszukania zostaną ujawnione składniki majątkowe, z których egzekucja doprowadziła do zaspokojenia w całości lub w części dochodzonych należności;
  - 9) 5 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego - za spisanie protokołu o udaremnieniu przez zobowiązanego przeprowadzenia egzekucji z zajętych ruchomości przez ich usunięcie, uszkodzenie lub zbycie;
  - 10) 1,85 % wartości zabezpieczonego mienia, nie więcej jednak niż do wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego - za dokonanie zajęcia zabezpieczającego należności pieniężnych;
2. Wynagrodzenie prowizyjne obliczane od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
  3. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekraczać pięciokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
  4. Wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się miesięcznie.

- 3) w załączniku nr 3 do Regulaminu Wynagradzania „Tabele wymagań kwalifikacyjnych maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę” - w tabeli A w grupie kierownicze stanowiska urzędnicze dodaje się:

<b>stanowisko</b>	<b>maksymalna kategoria zaszeregowania</b>	<b>maksymalny poziom dodatku funkcyjnego</b>	<b>wymagania kwalifikacyjne</b>	<b>staż pracy (w latach)</b>
miejski konserwator zabytków	XVIII	7	wyższe architektoniczne podyplomowe w zakresie zabytków architektury i urbanistyki, akceptacja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków	5

## **§ 2**

1. Zmiany do Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania zarządzenia do wiadomości pracowników przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zobowiązuję Kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią Zarządzenia.

## **§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

## **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.