

**ZARZĄDZENIE NR 120/ 1 /13
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 7 stycznia 2013 r.**

**w sprawie powołania Komisji do wydzielenia i brakowania dokumentacji
niearchiwalnej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta Tychy.**

Na podstawie art.5 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zmianami) oraz §7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje Komisję do wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w składzie:

1) Zofia	Borecka	- Przewodniczący
2) Sylwia	Fabian	- Sekretarz
3) Grażyna	Rygielska	-Członek
4) Piotr	Solik	-Członek
5) Anna	Szłazak	-Członek
6) Agnieszka	Kempa	-Członek
7) Anna	Remplewska	-Członek
8)Sabina	Trela	-Członek
9)Agnieszka	Malicka	-Członek
10)Sylwia	Swęderska	-Członek
11)Małgorzata	Bujała-Samonek	-Członek
12) Monika	Matulla	-Członek
13)Małgorzata	Chowaniec	-Członek

§ 2

Zadaniem Komisji do spraw wydzielenia i brakowania dokumentacji niearchiwalnej jest sporządzenie:

- 1) spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie;
- 2) protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) wniosku do Archiwum Państwowego o zezwolenie na przekazanie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie;
- 4) zniszczenie dokumentacji (na którą została wydana zgoda);
- 5) protokołu końcowego z tej czynności.

§3

Czynności określone w § 2 będą wykonane przez Komisję w terminie od dnia podpisania Zarządzenia do 31 grudnia 2013 r.

§4

Odpowiedzialny za wykonanie Zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Administracyjnego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.