

**ZARZĄDZENIE NR 0152/84/08**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 17 czerwca 2008 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Urzędu Stanu Cywilnego**

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządza się, co następuje :**

**§ 1**

1. Zakres działania Urzędu Stanu Cywilnego określają postanowienia § 25 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Urząd realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Urzędem kieruje Kierownik przy pomocy Zastępców.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Urzędu Stanu Cywilnego określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

**ZADANIA ZLECONE**

1. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy:
  - 1) przyjmowanie oświadczeń woli zawarcia związku małżeńskiego,
  - 2) sporządzanie i prowadzenie ksiąg aktów stanu cywilnego:
    - a) urodzeń,
    - b) małżeństw,
    - c) zgonów,
  - 3) dokonywanie w aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych i przypisków,
  - 4) wydawanie z aktów stanu cywilnego odpisów skróconych, zupełnych i zaświadczeń,
  - 5) prowadzenie skorowidzów ksiąg stanu cywilnego urodzeń, małżeństw, zgonów i akt zbiorowych,
  - 6) przyjmowanie oświadczeń od obywateli w sprawach wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
  - 7) prowadzenie postępowania wyjaśniającego i wydawanie decyzji administracyjnych w oparciu o ustawy: prawo o aktach stanu cywilnego oraz kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - 8) współdziałanie z Wydziałem Spraw Obywatelskich, sądem, Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, prokuraturą, obcymi placówkami dyplomatycznymi w Polsce oraz polskimi przedstawicielstwami za granicą w sprawach akt stanu cywilnego,
  - 9) przyjmowanie protokołów:
    - a) zgłoszenia urodzeń dziecka i zgonu,
    - b) zawarcia związku małżeńskiego poza lokalem urzędu,
    - c) przesłuchanie świadków w sprawie odtworzenia treści aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu,
  - 10) wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej obywatela polskiego do zawarcia związku małżeńskiego za granicą,
  - 11) wydawanie zaświadczeń do zawarcia małżeństwa konkordatowego oraz sporządzanie aktów małżeństw zawartych w tej formie,
  - 12) prowadzenie archiwum akt stanu cywilnego,
  - 13) załatwianie spraw związanych z korespondencją krajową i konsularną z zakresu wydobywania dokumentów stanu cywilnego, itp.
  - 14) przyjmowanie wniosków o nadanie medalu za „Długoletnie Pożycie Małżeńskie” i obsługa uroczystości związanych z wręczeniem tych medali,
  - 15) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zmiany imion, nazwisk oraz ustalania pisowni imienia lub nazwiska,
2. Ponadto do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy:
  - 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości,
  - 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,

- 3) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
- 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań USC,
- 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów USC ,
- 8) przyjmowanie , rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków,
- 9) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

### **§ 3**

Urząd Stanu Cywilnego podlega Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) " DUC".

### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

### **§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/31/07 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Urzędu Stanu Cywilnego.

### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Schemat graficzny

### URZĄD STANU CYWILNEGO

KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO	1
ZASTĘPCY KIEROWNIKA – STANOWISKO DS. REJESTRACJI MAŁŻEŃSTW	1
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. REJESTRACJI URODZEŃ ORAZ ZMIANY IMION I NAZWISK	2
STANOWISKO DS. REJESTRACJI ZGONÓW	1
WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. ARCHIWUM	3