

**ZARZĄDZENIE NR 0151/261/08  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 13 marca 2008 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego  
Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych w Tychach**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. W sprawie placówek opiekuńczo wychowawczych (Dz.U. Nr 201, poz. 1455) oraz § 3 ust. 1 i § 9 Statutu Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych w Tychach, przy ul. Budowlanych 59 zatwierdzonego Uchwałą nr 0150/XLVIII/907/06 Rady Miasta Tychy z dnia 29 czerwca 2006 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zatwierdza się z dniem 15.03.08 r. Regulamin Organizacyjny Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych w Tychach, przy ul. Budowlanych 59 określający jego organizację, specyfikę oraz zakres sprawowanej opieki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuje się Dyrektora Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych w Tychach do zaznajomienia się z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych w podległej jednostce organizacyjnej oraz dzieci przebywające w Ośrodku.

**§ 3.**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Regulamin Organizacyjny z dnia 1 października 2003 r.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 5**

Niniejsze Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**OŚRODKA USŁUG OPIEKUŃCZO \_ WYCHOWAWCZYCH**  
**W TYCHACH**  
**ul. Budowlanych 59**

**1. Postanowienia ogólne**

§ 1

Ośrodek Usług Opiekuńczo- Wychowawczych w Tychach z siedzibą przy ul. Budowlanych 59 działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 294, poz. 2104 z późn. zmianami),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami),
- 6) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455)

§ 2

1. Ośrodek Usług Opiekuńczo- Wychowawczych w Tychach– zwany w dalszej części Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej Gminy Miejskiej Tychy – zwanej dalej Miastem – utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Prezydent Miasta Tychy przy Pomocy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.
3. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań, a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Ośrodek i nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymogami kwalifikacyjnymi, sprawuje Wojewoda Śląski.
4. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Tychy.

§ 3

1. Ośrodek Usług Opiekuńczo – Wychowawczych jako wielofunkcyjna placówka opiekuńczo – wychowawcza realizuje zadania przewidziane dla placówki socjalizacyjnej, interwencyjnej oraz wsparcia dziennego w rozumieniu obowiązujących przepisów.
2. Ośrodek jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 lat z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie do Ośrodka dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.
4. Dzieci, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 mogą przebywać w Ośrodku do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Osoby pełnoletnie kontynuujące naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, mogą przebywać w Ośrodku na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Tychy.

## **II Cele, zadania i struktura Ośrodka**

### **§ 4**

1. Ośrodek Usług Opiekuńczo – Wychowawczych jest placówką powołaną do podejmowania działań mających na celu zabezpieczenie potrzeb dzieci pozbawionych trwale lub częściowo opieki rodziny naturalnej oraz budowanie więzi rodzinnych.
2. Ośrodek podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej.

### **§ 5**

1. Ośrodek realizując zadania placówki socjalizacyjnej:
  - 1) zapewnia dziecku opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby;
  - 2) zapewnia zajęcia wychowawcze, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne;
  - 3) zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych;
  - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej;
  - 5) pracuje z rodziną dziecka;
  - 6) organizuje dla swoich wychowanków odpowiednie formy opieki w środowisku, grupy usamodzielniające oraz kontakt z rodzinami zaprzyjaźnionymi.

### **§ 6**

1. Ośrodek realizując zadania interwencyjne zapewnia dziecku:

- 1) doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej;
- 2) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 3) opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej lub w mieszkaniu socjalizacyjnym.
- 4) dostęp do pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i deficytów rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
2. Grupa interwencyjna przyjmuje dzieci w sytuacjach wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki i wychowania każde dziecko w wieku poniżej 13 roku życia i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji prawnej, a w wyjątkowych przypadkach także poniżej 7 roku życia.
3. W przypadku braku miejsc dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 2. Dyrektor jest jednak zobowiązany do przewiezienia dziecka do innej tego typu placówki, w której jest aktualnie miejsce.
4. W grupie interwencyjnej sporządza się diagnozę psychologiczno – pedagogiczną dziecka i diagnozę jego sytuacji rodzinnej oraz ustala wskazania do dalszej pracy.

#### § 7

1. Ośrodek realizując dodatkowe zadania z zakresu pomocy społecznej prowadzi:
  - 1) mieszkanie chronione,
  - 2) placówkę wsparcia dziennego.
2. Mieszkanie chronione prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Placówka wsparcia dziennego prowadzona jest w formie świetlicy środowiskowej.

#### § 8

Ośrodek zobowiązany jest także do:

- 1) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 2) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 3) umożliwiania dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi z wyjątkiem przypadków, w których sąd ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem.
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Ośrodka jak i przebywającymi i zatrudnionymi w Ośrodku.
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- 7) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 8) kształtowania u dzieci nawyków i zachowań prozdrowotnych,
- 9) przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 10) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,

11) realizacji zadań na poziomie obowiązujących standardów.

#### § 9

1. Ośrodek realizuje swoje działania przez:
  - 1) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
  - 2) współpracę w zakresie opieki i wychowania dzieci w szczególności z:
    - a) centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka,
    - b) szkołami, do których uczęszczają dzieci,
    - c) sądami rodzinnymi,
    - d) kuratorami sądowymi,
    - e) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci.
    - f) właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki, parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

#### § 10

1. Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny, Ośrodek podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej lub rodzinie zastępczej
2. Ośrodek w celu umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej lub rodzinie zastępczej współpracuje w szczególności z:
  - 1) miejskim ośrodkiem pomocy społecznej,
  - 2) ośrodkiem adopcyjno – opiekuńczym,
  - 3) właściwym sądem rodzinnym.

### **III. Zasady kierowania Ośrodkiem i sprawowania nad nim nadzoru i kontroli.**

#### § 11

1. Kierownictwo Ośrodka stanowią:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Główny Specjalista
  - 3) Główny Księgowy

#### § 12

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych.

2. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Dyrektor Ośrodka w sprawach dotyczących mienia zarządzanej jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Tychy.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest za zapewnienie rytmicznego wykonywania zadań planowanych oraz dotrzymanie zobowiązań.
6. Dyrektor organizuje skuteczny system kontroli wewnętrznej.
7. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski z zakresu działania jednostki oraz sprawuje nadzór nad ich załatwieniem.
8. Dyrektor zatwierdza projekty planów rzeczowych i finansowych jednostki, sprawy i dokumenty w sprawach organizacyjnych, płacowych i dotyczących kontroli wewnętrznej, pism tajnych, aktów normatywnych.
9. Dyrektor sporządza kalkulację stawek żywieniowych dostosowanych do potrzeb rozwojowych wychowanków z uwzględnieniem środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie jednostki na dany rok budżetowy.
10. W celu realizacji zadań Ośrodka, Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, instrukcji i regulaminów.
11. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy domu, a w szczególności:
  - 1) zabezpieczenie potrzeb dziecka oraz odbudowywanie więzi rodzinnych,
  - 2) tworzenie warunków do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych placówki,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie wychowawców w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy placówki oraz podejmowaniu nowatorskich działań pedagogicznych.
  - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 5) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka,
  - 6) zapewnienie pomocy wychowawcom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym.
  - 7) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez wychowawców.
12. W czasie nieobecności dyrektora lub niemożności wykonywania swej funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania Ośrodkiem wykonuje Główny Specjalista na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

## § 13

1. Główny Specjalista sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Świetlicy Środowiskowej działającej przy Ośrodku oraz Mieszkaniami Chronionym.
2. Główny Specjalista bezpośrednio współpracuje z innymi Ośrodkami, w których przebywają wychowankowie oraz Kierownikiem Internatu Specjalnego Ośrodka

Szkolno – Wychowawczego w Tychach.

3. Główny Specjalista koordynuje pracę wolontariuszy, sporządza umowy dotyczące pełnienia funkcji wolontariusza.
4. Główny Specjalista współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie usamodzielniania wychowanków opuszczających Ośrodek.
5. Główny Specjalista organizuje wypoczynek letni dla wychowanków Ośrodka oraz pozyskuje na ten cel środki.
6. Główny Specjalista prowadzi akta wychowanków oraz dba o ich prawidłowe zabezpieczenie.
7. Do zadań Głównego Specjalisty należy również:
  - 1) praca socjalna z rodzinami, utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi te rodziny oraz pomoc i wspieranie ich w unormowaniu sytuacji życiowej,
  - 2) organizacja wycieczek oraz innych imprez dla wychowanków placówki,
  - 3) współpraca i pomoc wychowawcom w procesie usamodzielnienia wychowanków,
  - 4) sporządzanie i aktualizacja rzeczowego wykazu akt,
8. Główny Specjalista bezpośrednio koordynuje pracę pracownika socjalnego.

#### § 14

1. Do zadań Głównego Księgowego należy:
  - 1) sporządzanie planów i sprawozdań budżetowych.
  - 2) ewidencja wykonania budżetu Ośrodka zgodnie z zasadami prowadzenia rachunkowości jednostki w tym wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem, dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów księgowych.
  - 3) sporządzanie dokumentacji dotyczącej sprawozdań finansowych, ewidencji wydatków i dochodów budżetowych, środków specjalnych, ewidencji środków trwałych,
  - 4) naliczanie funduszu świadczeń socjalnych,
  - 5) nadzór nad prowadzeniem kasy,
  - 6) dokonywanie przelewów na podstawie otrzymanych faktur,
  - 7) dokonywanie analiz dotyczących wykonania budżetu.
2. Główny Księgowy sprawuje bezpośredni nadzór nad pozostałymi pracownikami księgowości.

### **IV Organizacja i zasady działania Ośrodka**

#### § 15

1. Podstawą organizacji pracy Ośrodka jest plan pracy opracowany przez Dyrektora na rok kalendarzowy i przedstawiony na posiedzeniu pracowników Ośrodka najpóźniej do 20 lutego danego roku.
2. Plan pracy przygotowany jest w oparciu o roczne plany przygotowywane przez pracowników poszczególnych zespołów wychowawczych.
3. Plan pracy uwzględnia wszystkie formy działalności Ośrodka.

4. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni tygodnia.
5. Ośrodek organizuje działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów..

#### § 16

1. W ramach Ośrodka funkcjonują (Zał. 2 Schemat organizacyjny):
  - 1) Mieszkanie Socjalizacyjne Usamodzielniające, przy ul. Ejsmonda 11/66, przeznaczone dla 8 dzieci.
  - 2) Mieszkanie Socjalizacyjne - Rodzinkowe, przy ul. Kopernika 13/8, przeznaczone dla 8 dzieci.
  - 3) Mieszkanie Socjalizacyjne - Usamodzielniające, przy ul. Batorego, 13/98 przeznaczone dla 9 dzieci.
  - 4) Mieszkanie Socjalizacyjne - Rodzinkowe, przy ul. Batorego, 14/14 przeznaczone dla 6 dzieci.
  - 5) Mieszkanie Interwencyjne, przy ul. Sienkiewicza 49/2, przeznaczone dla 10 dzieci
  - 6) Mieszkania Chronione, przy ul. Gen. De Gaulle'a 12, przeznaczone dla 6 osób
  - 7) Świetlica Środowiskowa, przy ul. Gen. De Gaulle'a 12 ,przeznaczona dla 15 wychowanków.
  - 8) Administracja, przy ul. Budowlanych 59

#### § 17

Opieka i wychowanie w Ośrodku polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez zespół pracowników pedagogicznych systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i prawnych w pracy z dzieckiem i jego rodziną.

#### § 18

1. Celem Mieszkania Usamodzielniającego jest:
  - 1) efektywne przygotowanie młodzieży do samodzielnego i dorosłego życia poprzez naukę umiejętności praktycznych, oraz kształcenie umiejętności radzenia sobie z problemami życia codziennego,
  - 2) podtrzymywanie więzi rodzinnych,
  - 3) rozwijanie pozytywnych cech charakteru, korygowanie niewłaściwych nawyków poprzez ukazywanie pozytywnych wartości,
  - 4) wdrażanie do samodzielnej nauki,
  - 5) opieka nad wychowankami i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa.
2. Celem mieszkania Socjalizacyjnego – Rodzinkowego jest:
  - 1) nawiązywanie, podtrzymywanie więzi z rodziną naturalną dziecka,
  - 2) zaspakajanie potrzeb bytowych, rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturowo – rekreacyjnych,
  - 3) dbanie o zdrowie fizyczne, psychiczne oraz kształcenie dziecka
  - 4) kompensowanie braków w zakresie szkoły, zdrowia, funkcjonowania psycho –



- społecznego,
- 5) nauka samodzielności (nauka czynności higienicznych, gotowania, robienia zakupów, odpowiedzialności za siebie),
  - 6) praca z rodziną naturalną dziecka
3. Celem Mieszkania Interwencyjnego jest:
- 1) sporządzenie kompleksowej diagnozy dziecka przyjętego do placówki,
  - 2) zaspakajanie potrzeb bytowych, rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalno – rekreacyjnych,
  - 3) opieka nad wychowankami i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa,
  - 4) kompensowanie braków w zakresie szkoły, zdrowia, funkcjonowania psycho – społecznego,
  - 5) praca z rodziną naturalną dziecka.
4. W Mieszaniu Interwencyjnym mogą również przebywać wychowankowie Ośrodka w stosunku do których toczy się postępowanie o umieszczeniu w placówce resocjalizacyjnej lub socjoterapeutycznej.

#### § 19

Celem Świetlicy Opiekuńczej jest:

- 1) poprawa funkcjonowania psychospołecznego dzieci z rodzin zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym,
- 2) kompensacja braków w wychowaniu,
- 3) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dożywianie,
- 5) praca z rodziną naturalną i wspieranie jej w wypełnianiu swoich funkcji.

#### § 20

1. Celem Mieszkania Chronionego jest:

- 1) zapewnienie młodzieży usamodzielniającej się mieszkania, do czasu otrzymania własnych lokali,
- 2) stworzenie bezpiecznych warunków do kontynuowania nauki oraz podjęcia pracy,
- 3) wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu problemów życia codziennego.

#### § 21

1. W mieszkaniach socjalizacyjnych – rodzinkowych oraz mieszkaniu interwencyjnym dzieci objęte są całodobową opieką. W Mieszaniu Usamodzielniającym, opieka nie obejmuje godzin do południowych.
2. W miarę możliwości w godzinach popołudniowych (z wyłączeniem mieszkania usamodzielniającego) w mieszkaniu przebywa dwóch wychowawców, z czego jeden prowadzi zajęcia z całą grupą, drugi natomiast z dziećmi pozostającymi pod jego opieką.

3. Zakupy żywności dla całej grupy są obowiązkiem wychowawców i dzieci.
4. Przygotowaniem posiłków, w tym obiadów, zajmują się wspólnie wychowawcy oraz dzieci.
5. Utrzymywanie porządku oraz inne czynności samoobsługowe w mieszkaniu są obowiązkiem mieszkańców. Wychowawcy uczą dzieci utrzymywania porządku oraz dbałości o czystość oraz wspierają je w codziennych obowiązkach.
6. W dni powszednie typowy plan dnia obejmuje:
  - a) indywidualne i pozytywne budzenie dzieci,
  - b) czynności higieniczne,
  - c) śniadanie – wychowawca jest zobowiązany do przypilnowania, aby dziecko zjadło śniadanie i zabrało kanapki do szkoły,
  - d) wyjście do szkoły,
  - e) powrót ze szkoły, zjedzenie posiłku,
  - f) odpoczynek, ewentualne rozmowy z wychowawcą,
  - g) odrabianie lekcji,
  - h) sprawdzenie odrobionych lekcji przez wychowawcę,
  - i) czas wolny lub zorganizowany przez opiekuna,
  - j) wspólną kolację
  - k) czas wolny,
  - l) mycie,
  - m) rozmowy wieczorne z wychowawcami i pozostałymi mieszkańcami
  - n) cisza nocna
7. W dni świąteczne zajęcia planowane przez wychowawcę uwzględniają nadrabianie zaległości szkolnych, organizowanie zabaw, zajęć kulturalnych, sportowych, wycieczek, spacerów.
8. W dni świąteczne dzieci, które nie mają możliwości wyjścia do rodziny naturalnej lub zaprzyjaźnionej, mogą przyjmować z dłuższymi wizytami gości – członków rodziny lub przyjaciół.

## § 22

1. W Ośrodku prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - a) indywidualne plany pracy z dzieckiem i rodziną dziecka,
  - b) karta pobytu, w której zapisywane są wszystkie ważne informacje na temat codziennego funkcjonowania dziecka oraz jego kontaktów z rodziną naturalną.
  - c) karta udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu
  - d) dziennik zajęć specjalistycznych dla całej grupy,
  - e) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych,
  - f) protokoły z posiedzeń Zespołu d/s okresowej oceny sytuacji dziecka,
  - g) sprawozdania z pracy Zespołu d/s pracy z rodziną naturalną dziecka.
  - h) karta udziału w zajęciach grupowych.
2. Wychowawcy w zależności od potrzeb mogą prowadzić również inną dokumentację dotyczącą pracy z dzieckiem i rodziną.
3. Kartę pobytu dziecka w Ośrodku wypełnia wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, który również opracowuje przy jego udziale indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami.
4. Indywidualny plan pracy opracowywany jest na podstawie informacji dotyczących

życia dziecka zawartych w jego dokumentacji, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w Ośrodku oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.

5. W indywidualnym planie pracy uwzględnia się działania krótkoterminowe oraz długoterminowe.
6. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku.

## § 23

1. W Ośrodku działa Stały Zespół d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka zwany dalej „Stałym Zespołem”
2. Stały Zespół dokonuje okresowej sytuacji dziecka w celu:
  - a) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - b) opracowania i analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - c) modyfikowania indywidualnego planu pracy;
  - d) zgłaszania do ośrodka adopcyjno – opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję;
  - e) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - f) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - g) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo – wychowawczy, dom pomocy społecznej.
3. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
4. W skład Stałego Zespołu wchodzi:
  - a) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona.
  - b) psycholog, pedagog, pracownik socjalny,
  - c) wychowawca kierujący procesem wychowawczym.
5. W skład Stałego Zespołu mogą wchodzić inne osoby, ważne dla dziecka.
6. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniach stałego zespołu są zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych, organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.
7. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Stały Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
8. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 7, dyrektor Ośrodka informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej albo – wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej – podejmuje starania zmierzające do umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub placówce rodzinnej.
9. Na wniosek wychowawcy lub dyrektora, po zasięgnięciu opinii Stałego Zespołu, dziecka i jego rodziców oraz centrum pomocy rodzinie w powiecie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w placówce powiat może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu.

## § 24

1. W Ośrodku działa Zespół d/s Pracy z Rodziną Naturalną Dziecka.
2. Celem pracy Zespołu jest inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodzinnej i umożliwienia powrotu dziecka do domu rodzinnego.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie rodziców z zasadami pobytu dziecka w Ośrodku,
  - 2) dbałość o przebieg i regularność spotkań rodziców z dzieckiem,
  - 3) informowanie rodziców o wszystkich ważnych sprawach i działaniach podejmowanych na rzecz dziecka,
  - 4) angażowanie rodziców w sprawy dziecka,
  - 5) udzielanie pomocy przez psychologa i pedagoga w radzeniu sobie z trudnymi zachowaniami dziecka,
  - 6) rozwijanie umiejętności wychowawczych u rodziców,
  - 7) odbudowywanie pozytywnych relacji między rodzicami a dziećmi,
  - 8) wzmacnianie roli i autorytetu rodziców,
  - 9) pomoc pracownika socjalnego w sprawach urzędowych, bytowych, materialnych rodziny.
4. W skład Zespołu wchodzi:
  - a) pedagog
  - b) wychowawca prowadzący proces wychowania,
  - c) psycholog,
  - d) pracownik socjalny/główny specjalista.
5. Imienny skład Zespołu d/s Pracy z Rodziną Naturalną Dziecka ustalany jest na posiedzeniu Zespołu d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
6. Zespół przygotowuje plan pracy z rodziną naturalną dziecka oraz sporządza sprawozdania z przebiegu pracy.
7. Wszyscy członkowie Zespołu realizują ściśle we współpracy ustalenia wynikające z planu pracy z rodziną naturalną dziecka..

## § 25

1. Wychowankowie Ośrodka podlegają obowiązkowi szkolnemu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wychowankowie uczęszczają do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie miasta Tychy.
3. Wychowankowie mogą mieszkać w bursach lub internatach, jeżeli uczą się w szkołach, do których codzienny dojazd jest utrudniony lub niemożliwy.

## § 26

1. Organizacja Ośrodka przewiduje naukę własną wychowanków pod kierunkiem wychowawcy.
2. Organizacja nauki własnej obejmuje:

- 1) odrabianie zadanych prac pisemnych i ustnych,
  - 2) pomoc w nauce,
  - 3) stały dostęp do pomocy dydaktycznych,
  - 4) czytanie lektur,
  - 5) poszerzanie wiedzy,
  - 6) zajęcia wyrównawcze.
3. Zasady i tryb organizowania nauki własnej w grupach ustalają, z wyłączeniem mieszkań usamodzielniających, wychowawcy.

#### § 27

1. W czasie wolnym wychowankowie powinni mieć zapewnioną możliwość wypoczynku, rozrywki i zabawy, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
2. Organizacja czasu wolnego w Ośrodku obejmuje:
  - 1) udział wychowanków w kulturze,
  - 2) wypoczynek, rozrywkę i zabawę poprzez zajęcia swobodne i zorganizowane,
  - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez udział wychowanków w zajęciach poza Ośrodkiem i na jego terenie,
  - 4) sport i rekreację.
2. Zasady i tryb organizacji czasu wolnego ustalają oddzielnie dla każdej grupy wychowawcy w porozumieniu z wychowankami.

#### § 28

Ośrodek współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi, krewnymi lub innymi osobami albo organizacjami w porozumieniu z ośrodkiem pomocy społecznej właściwym dla miejsca zamieszkania wychowanka w celu tworzenia warunków do usamodzielnienia wychowanka po opuszczeniu Ośrodka.

#### § 29

1. Ośrodek może urlopować wychowanka na podstawie:
  - 1) zezwolenia sądu rodzinnego,
  - 2) zezwolenia dyrektora
2. Dokumentem stwierdzającym urlopowanie jest:
  - 1) oświadczenie o odpowiedzialności za życie i zdrowie wychowanka podpisane przez osobę dorosłą – w przypadku wychowanków niepełnoletnich,
  - 2) oświadczenie o czasowym pobycie poza placówką podpisane przez wychowanka pełnoletniego.

### **V Pracownicy Ośrodka**

### § 30

1. W Ośrodku zatrudnia się (Załącznik Nr 2 – Struktura zatrudnienia)
  - 1) wychowawcy,
  - 2) psycholog,
  - 3) pedagog,
  - 4) pracownik socjalny,
  - 5) księgowy
  - 6) specjalista d/s biurowych i kadr
  - 7) pracownik obsługi (intendent)

### § 31

Wszystkich pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który określa również zakresy obowiązków i odpowiedzialność stosownie do zajmowanego stanowiska.

### § 32

1. Wychowawca organizuje pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem.
2. Wychowawca tworzy serdeczną atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych.
3. Wychowawca prowadzący przyjmuje osobistą odpowiedzialność za poszczególne dzieci i realizuje indywidualny plan pracy z dzieckiem i rodziną.
4. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka realizuje zadania wynikające z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.
5. Wychowawca zna sytuację rodzinną wychowanków, utrzymuje kontakty z rodzinami, informuje rodziców o stanie prawnym i możliwościach jego zmian, w miarę możliwości stwarza warunki powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenia go w rodzinie zastępczej lub przysposabiającej.
6. Wychowawca zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas organizowanych wycieczek, wyjść z wychowankami poza teren Ośrodka.
7. Wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem, psychologiem, pracownikiem socjalnym, dyrektorem.
8. Wychowawca współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z sądem rodzinnym oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
9. Szczegółowe zadania wychowawcy określa zakres czynności.

### § 33

1. Psycholog przygotowuje diagnozę indywidualną dziecka, prowadzi zajęcia terapeutyczne oraz poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce. Współpracuje z wychowawcami w podejmowaniu działań mających na celu powrót dziecka do rodziny naturalnej.
2. Odpowiada za kontakty z lekarzami psychiatrami oraz innymi specjalistami leczącymi zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania oraz sprawuje nadzór nad terapiami

- dzieci odbywającymi się poza placówką.
3. Utrzymuje kontakty i współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.
  4. Pomaga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i życiowych wychowanków.
  5. Ustala metody pracy umożliwiające eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i zaburzeń.
  6. Sprawuje indywidualną opiekę psychologiczną nad wychowankiem.
  7. Prowadzi zajęcia specjalistyczne i dokonuje opisu ich przebiegu.
  8. Współpracuje ściśle z wychowawcami, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, dyrektorem.
  9. Szczegółowe zadania psychologa określa zakres czynności

#### § 34

1. Pedagog przygotowuje diagnozę indywidualną dziecka, prowadzi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne oraz poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce. Współpracuje z wychowawcami, psychologiem oraz pracownikiem socjalnym w podejmowaniu działań mających na celu powrót dziecka do rodziny naturalnej.
2. Współpracuje z pedagogami szkolnymi oraz wspiera wychowawców w kontaktach ze szkołami.
3. Utrzymuje kontakty i współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.
4. Pomaga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i życiowych wychowanków.
5. Współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi.
6. Szczegółowe zadania pedagoga określa zakres czynności.

#### § 35

1. Pracownik socjalny pracuje z rodziną naturalną dziecka.
2. Sporządza wywiady środowiskowe w oparciu o które opracowywana jest diagnoza socjalna oraz ustalane są wskazania do pracy z rodziną naturalną dziecka.
3. Utrzymuje kontakty z instytucjami wspierającymi rodzinę.
4. Inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienia powrotu dziecka do domu.
5. Uczestniczy w okresowej ocenie sytuacji dziecka oraz w przygotowywaniu planu usamodzielnienia.
6. Współpracuje z wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, głównym specjalistą, dyrektorem.
7. Szczegółowe zadania pracownika socjalnego określa zakres czynności.

#### § 36

Pracownik socjalny oraz główny specjalista realizują również zadania zlecone przez lidera lub wychowawcę prowadzącego w ramach swoich kompetencji zawodowych.

### § 37

1. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk ustala Dyrektor Ośrodka.
2. Pracownik potwierdza podpisem przyjęcie powierzonego zakresu czynności.
3. Zakres czynności zostaje włączony do akt osobowych pracownika.

### § 38

1. Wychowawcy pracujący w poszczególnych mieszkaniach tworzą zespół wychowawców, którym kieruje lider.
2. Zespół wychowawców zbiera się co najmniej raz na dwa tygodnie w celu wymiany informacji na temat dzieci oraz zaplanowania działań dotyczących społeczności mieszkania.
3. Lider zespołu reprezentuje mieszkanie na zewnątrz i jest odpowiedzialny za rozliczenia wydatków grupy oraz nadzór nad organizacją pracy zespołu oraz realizację indywidualnych planów pracy z dzieckiem i rodziną przez wszystkich członków zespołu.
4. Dyrektor biorąc pod uwagę potrzeby dzieci może dokonywać zmian w obsadzie wychowawców na poszczególnych mieszkaniach.

### § 39

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniona wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:
  - a) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
  - b) wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.
2. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba:
  - a) pełnoletnia,
  - b) która oświadczy, że jest niekarana,
  - c) poinformowana przez dyrektora Ośrodka o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce,
  - d) ubezpieczona przez dyrektora Ośrodka od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
3. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem dyrektora Ośrodka lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.
4. Porozumienie, które zawiera dyrektor Ośrodka z wolontariuszem określa:
  - a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,



- b) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 3,
  - c) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Ośrodku,
  - d) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
5. Na prośbę wolontariusza dyrektor Ośrodka wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej placówki.

#### § 40

1. Status prawny pracowników Ośrodka określają ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1593) oraz ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
2. Porządek i rozkład czasu pracy dla pracowników Ośrodka określa regulamin pracy ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

### **VI. Prawa obowiązki i uprawnienia wychowanków.**

#### § 41

1. Wychowanek Ośrodka ma prawo do:
  - a) ochrony i poszanowania godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - b) wyrażania swoich poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
  - c) wyrażania swoich poglądów i przekonań, a w szczególności dotyczących życia w domu (placówce)
  - d) swobody wyrażania myśli światopoglądowych i religijnych, nie kolidujących z ogólnie przyjętymi normami moralno – etycznymi,
  - e) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku,
  - f) dostępu do informacji,
  - g) ochrony przed poniżającym karaniem i traktowaniem.
  - h) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną
2. Do obowiązków wychowanka Ośrodka należy:
  - a) uznawanie godności i podmiotowości innych ludzi,
  - b) odpowiedzialność za własne życie i rozwój,
  - c) dbałość o higienę osobistą,
  - d) nauka (systematyczne uczęszczanie do szkoły oraz na inne zajęcia pomagające w

- osiąganiu pozytywnych wyników w nauce)
- e) informowanie wychowawców o wszelkich zagrożeniach i zauważonych uszkodzeniach przedmiotów z najbliższego otoczenia.
  - f) utrzymywanie porządku w rzeczach osobistych oraz w najbliższym dla siebie otoczeniu.
  - g) przestrzeganie Regulaminu Ośrodka

#### § 42

1. W Ośrodku mogą być stosowane następujące metody wychowawcze i dyscyplinujące
  - a) efektywna komunikacja – słuchanie, zadawanie pytań,
  - b) wzorce wychowawcy (modelowanie),
  - c) pochwały, wzmocnienia, dzielenie się pozytywnymi uczuciami,
  - d) nagrody – konkretne przywileje i wzrost odpowiedzialności,
  - e) wspieranie zainteresowań,
  - f) zachęcanie, motywowanie,
  - g) ignorowanie niepożądanego zachowania,
  - h) analizowanie przyczyn zachowania a nie samego zachowania,
  - i) analizowanie uczuć dziecka,
  - j) zachęcanie do podejmowania ryzyka,
  - k) wyrażanie oczekiwań przez opiekunów,
  - l) ustalenie zasad dotyczących obowiązków dzieci i zasad dotyczących bezpieczeństwa – przez wychowawców,
  - m) ustalenie zasad funkcjonowania społeczności – przez społeczność i wychowawców tam pracujących (mieszkanie terapeutyczne),
  - n) logiczne konsekwencje w przypadku niepożądanego zachowania,
  - o) polecenia i prośby,
  - p) kontrakty (w przypadku dzieci starszych), umowy
  - q) usunięcie dziecka z danej sytuacji,
  - r) „czas na przemyślenie”

#### § 43

1. Proces wychowania w Ośrodku wzmacnia się przez kary i nagrody.
2. Wychowanek może być wyróżniony:
  - 1) pochwałą wychowawcy,
  - 2) pochwałą dyrektora,
  - 3) udziałem w atrakcyjnych formach wypoczynku organizowanych przez Ośrodek,
  - 4) dodatkowym zakupem odzieży,
  - 5) nagrodą rzeczową,
  - 6) zwiększonym kieszonkowym.
3. Wychowanek nie przestrzegający Regulaminu Ośrodka i naruszający normy i zasady życia społecznego może być ukarany:
  - 1) zakazem wyjścia poza dom w czasie wolnym,
  - 2) zakazem wyjazdu do kolegów i znajomych w dni wolne od nauki szkolnej,
  - 3) pozbawieniem udziału w atrakcyjnej formie wypoczynku,
  - 4) zakazem oglądania programu telewizyjnego,

- 5) zakazem korzystania z komputera,
- 6) naganą dyrektora,
- 7) ograniczeniem kieszonkowego,
- 8) pozbawieniem kieszonkowego w przypadku używania alkoholu oraz popełnienia czynu karalnego.
4. Wszelkie decyzje wychowawcze powinny być podejmowane z zachowaniem godności dziecka i jego nietykalności cielesnej.
5. Przed podjęciem decyzji w sprawach wychowanka, wychowawca ma obowiązek go wysłuchać.
6. Wszelkie konflikty występujące w Ośrodku należy rozwiązywać na zasadach negocjacji, wzajemnego poszanowania i wysłuchania wszystkich racji.
7. Ukaranie wychowanka powinno być poprzedzone analizą zasadności podjęcia decyzji wychowawczej.
8. Wysokość i termin kary powinny być ściśle określone.
9. Wychowanek ma prawo odwołać się od nałożonej kary jeżeli jest ona sprzeczna z Konwencją o Prawach Dziecka lub została nałożona bez uprzedniego wysłuchania wychowanka.
10. Dyrektor po rozpatrzeniu odwołania może nałożoną karę utrzymać lub ją anulować.

#### § 44

W mieszkaniach dla dzieci mogą przebywać tylko wychowankowie, którzy realizują wytyczone w planach obowiązki, w tym obowiązki szkolne lub wynikające z praktyk zawodowych. Wychowankowie, którzy uchylają się od wypełniania tych zobowiązań są usuwani ze społeczności poprzez skierowanie wniosku do sądu o umieszczenie w placówce, w której można będzie zapewnić realizację tych obowiązków. Tego rodzaju decyzje wychowawcy mogą podjąć po wyczerpaniu wszystkich metod nakłonienia dziecka do wypełniania obowiązków i udzieleniu mu pomocy oraz po uzyskaniu akceptacji Stałego Zespołu d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

### **VII. Zasady porządkowe**

#### § 45

1. Na terenie placówki obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - 1) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz powrotu do Ośrodka w stanie nietrzeźwym,
  - 2) przebywania na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym,
  - 3) stosowania przemocy,
  - 4) palenia tytoniu,
  - 5) ucieczek,
  - 6) zażywania narkotyków i innych substancji odurzających

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### § 46

Zmiana Regulaminu następuje w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Tychy.

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu Organizacyjnego**  
**Ośrodka Usług Opiekuńczo –**  
**Wychowawczych w Tychach**

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY**



