ZARZĄDZENIE NR 120/32/12

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 7 grudnia 2012 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej

Na podstawie § 10 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się , co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Straży Miejskiej określają postanowienia § 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
3. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także ilość etatów Straży Miejskiej odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań własnych realizowanych przez miasto na prawach powiatu w zakresie działania Straży Miejskiej należy:
   1) w zakresie ochrony porządku publicznego:
      a) kontrola stanu porządku, spokoju i utrzymania czystości w miejscach publicznych oraz estetyki wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
      b) kontrola porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ruchu drogowym;
      c) wykonywanie czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego przy użyciu urządzeń samoczynnie rejestrujących przekroczenie dozwolonej prędkości lub niestosowanie się do wskazań sygnalizacji świetlnej;
      d) wydawanie dyspozycji usuwania pojazdów w trybie określonym w art. 50a ust. 1 oraz art. 130a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.);
      e) podejmowanie czynności mających na celu ustalenie właściciela pojazdu usuniętego przez uprawnione podmioty w trybie określonym w art. 50a ust. 1 oraz art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz powiadamianie właściciela pojazdu o usunięciu pojazdu i o skutkach nieodebrania pojazdu w określonym terminie;
      f) prowadzenie czynności związanych z przejmowaniem na własność powiatu pojazdów usuniętych w trybie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym
      g) prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez odpowiednie służby ratownicze awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub w przypadku wystąpienia innych zagrożeń miejscowych dla życia, zdrowia lub mienia obywateli;
      h) zabezpieczenie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń przed zatarciem śladów lub dostępem osób postronnych;
      i) podejmowanie interwencji w przypadku zakłócenia porządku i spokoju publicznego;
      j) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w celu zapewnienia spokoju i porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
      k) podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia niewykonywania zadań i obowiązków przez podmioty zobowiązane do utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych;
      l) kontrolowanie zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej, a także podejmowanie decyzji o przerwaniu imprezy masowej w przypadkach niespełnienia przez organizatora imprezy warunków określonych w zezwoleniu;

m) egzekwowanie przestrzegania przez obywateli przepisów porządkowych i administracyjnych obowiązujących w miejscach publicznych, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego;
n) wykonywanie zadań oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia;
   - prowadzenie czynności wyjaśniających,
   - sporządzanie i kierowanie do sądu wniosków o ukaranie oraz wnoszenie środków odwoławczych od zapadłych orzeczeń,
   - występowanie przed sądami I i II instancji,
o) ochrona obiektów gminnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
p) kontrola prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń;
q) sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i właścicieli nieruchomości w zakresie porządku i estetyki terenów, budowli, lokali i urządzeń;
r) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno – remontowych;
s) kontrola prowadzenia działalności handlowej na targowiskach miejskich i innych wyznaczonych miejscach;
t) oddziaływanie na służby miejskie odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń gminnych w celu zwiększenia efektywności ich działania;
u) informowanie o zauważonych awariach infrastruktury technicznej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usunięcia, bądź właścicieli lub administratorów odpowiedzialnych za sprawne działanie sieci i urządzeń na ich terenie;
v) obsługa monitoringu miejskiego;

2) w zakresie współpracy z Policją i innymi formacjami ochronnymi:
   a) bieżąca wymiana informacji o zagrożeniach występujących na określonym terenie w zakresie bezpieczeństwa ludzi i mienia, spokoju i porządku publicznego;
   b) utrzymanie stałej łączności z jednostkami Policji;
   c) koordynowanie rozmieszczenia strażników, z uwzględnieniem zagrożeń występujących na danym terenie;
   d) wspólne prowadzenie działań porządkowych w celu zapewnienia spokoju i porządku w miejscach zgromadzeń, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych, a także w innych miejscach publicznych;
   e) udział we wspólnych szkoleniach oraz ćwiczeniach;
   f) prowadzenie wspólnych konsultacji doskonalących metody współpracy;
   g) przekazywanie do Policji kart PRD w przypadku ujawnienia wykroczenia w ruchu drogowym, za które nałożono punkty karne;
3) w zakresie nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym:
   a) odpłatne zaopatrywanie się w bloczki mandatowe;
   b) sporządzanie zbiorczej informacji o wykorzystaniu bloczków mandatowych i przedstawianie jej wojewodzie;
   c) bieżące rozliczanie strażników nakładających grzywny w drodze mandatu karnego z wykorzystanych bloczków mandatowych i dokonanych wpłat;
   d) ewidencja i windykacja należności z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego.

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określonych dla powiatu realizowanych przez Straż Miejską należy:
   1) prowadzenie biura rzeczy znalezionych;
   2) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie likwidacji przedmiotów znalezionych na terenie obiektów gminnych.
3. Ponadto do zadań Straży Miejskiej należy:
   1) prowadzenie ewidencji wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego,
   2) sporządzanie miesięcznej karty wyników pracy,
   3) prowadzenie spraw związanych z używaniem pojazdów służbowych;
   4) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
   5) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
   6) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ochrony informacji

niejawnych oraz dostępu do informacji publicznej;
7) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
8) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Straży Miejskiej;
9) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
10) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
11) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Straż Miejska podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) " PSM".

§ 4

W czasie nieobecności Komendanta Straży Miejskiej za prawidłowe funkcjonowanie jednostki, w tym za właściwe wykonywanie zadań przez podległych służbowo funkcjonariuszy odpowiada Zastępca Komendanta Straży Miejskiej lub inny wyznaczony funkcjonariusz.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Tychach.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 120/14/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany szczegółowego regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej.

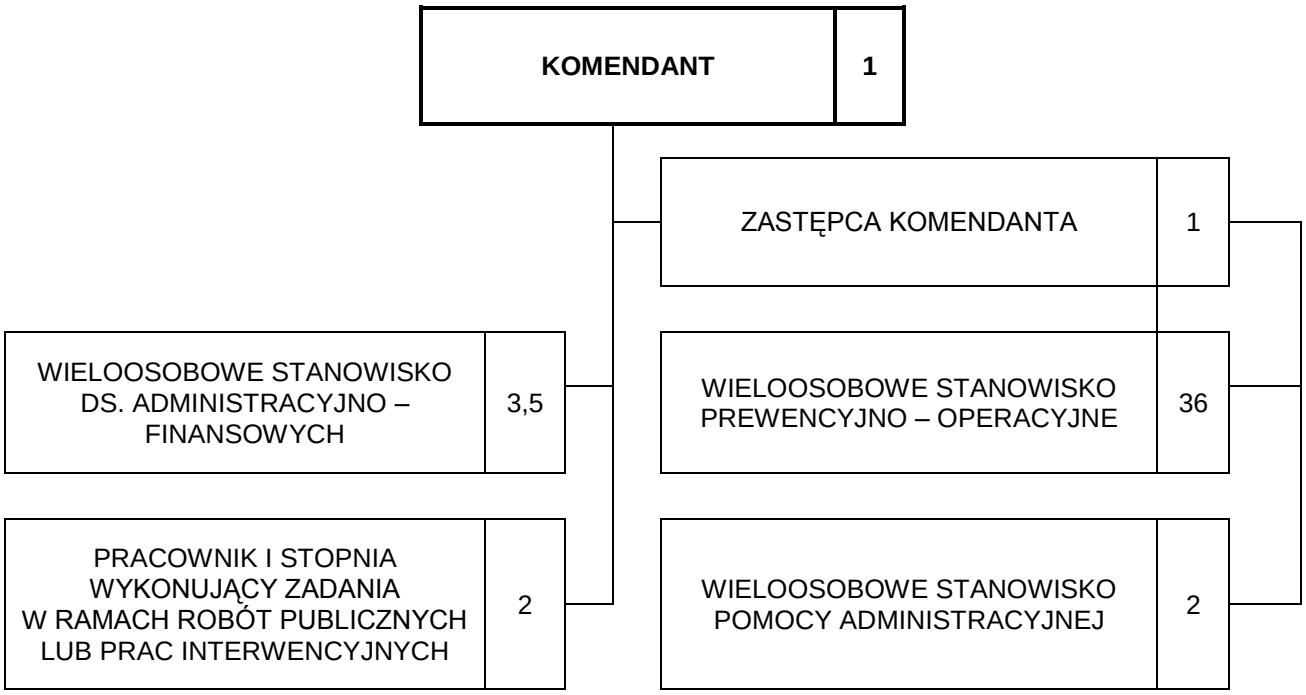
§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/ 32 /12
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 7 grudnia 2012 r.

Schemat graficzny

STRAŻ MIEJSKA



Uzasadnienie:
Zarządzenie Nr 120/ /12

Zarządzenie określa zakres zadań oraz ilość etatów w Straży Miejskiej.

Opracował: ……..... (data i podpis pracownika)	Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację zarządzenia: ……..
Zatwierdził pod względem merytorycznym: ……..... (data, podpis i pieczątka Kierownika)	Rozdzielnik: 1) DUO 2) PSM
Sprawdził pod względem prawnym: ……..... (data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)	
Zatwierdził: ……..... (data, podpis i pieczątka resortowego Zastępcy Prezydenta, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta)	
Kieruję do DUO celem nadania numeru ……..… (data, podpis i pieczątka Sekretarz Miasta)	