ZARZĄDZENIE NR 0152/ 66/ 07
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego samodzielnego stanowiska ds. prawnych Radcy Prawnego

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się, co następuje :

§1

1. Zakres działania Radcy Prawnego określają postanowienia § 31 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Radca Prawny prowadzi obsługę prawną:
   1) Prezydenta Miasta,
   2) Wydziału Obsługi Rady Miasta,
   3) Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia,
   4) Izby Wytrzeźwień,
   5) Ośrodka Usług Opiekuńczo – Wychowawczych,
   6) Miejskiego Schroniska dla Zwierząt,
   7) Pracowni Planowania Przestrzennego i Architektury.

§ 2

1. Do zadań Radcy Prawnego należy:
   1) udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
   2) sporządzanie opinii prawnych,
   3) informowanie o:
      a. zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie dot. działalności Miasta,
      b. uchybieniach w działalności Urzędu w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
   4) uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie umów,
   5) nadzór prawny nad egzekucją należności,
   6) zastępowanie Miasta w postępowaniu: sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami,
   7) opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów aktów prawa miejscowego, Zarządzeń Prezydenta i innych aktów prawnych związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej,
   8) prowadzenie i udostępnianie zbioru aktów prawa miejscowego ustanowionych przez organy Miasta,
   9) uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów uchwał,
   10) udział w posiedzeniach Komisji Rady Miasta w miarę potrzeb,
   11) inicjowanie i dokonywanie ocen skuteczności funkcjonowania prawa oraz opracowywanie informacji wniosków wynikających z tych ocen,

2. Ponadto do zadań Radcy Prawnego należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
   2) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych” , „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,

3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
4) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału ,
5) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

Radca Prawny podlega Prezydentowi i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „PRP".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Radcy Prawnemu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/17/04 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 10 marca 2004 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Radców Prawnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2007 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/66 /07
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 30 października 2007 r.

Schemat graficzny

SAMODZIELNEGO STANOWISKA DS. PRAWNYCH

RADCA PRAWNY	**1**