UCHWAŁA NR 0150/XIII/259/07

RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie miasta Tychy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568), oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych.

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą ubiegać się o dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli mają do niego tytuł prawny.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
3. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć również po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót budowlanych, określonych w pozwoleniu na te prace lub roboty, wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.
4. Dotacja z budżetu miasta na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

§ 2

Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:
1. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
2. dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
3. dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
4. decyzję wojewódzkiego konserwatora zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
5. wnioskowaną kwotę dotacji i proponowane terminy jej przekazania,
6. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
7. termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
8. informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.
9. W przypadku prac lub robót, które zostały wykonane przed dniem złożenia wniosku, należy do niego dołączyć również protokół odbioru wykonanych prac, dokonany przez przedstawicieli Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach, sprawozdanie z wykonanych prac oraz kopie rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty.

§ 3

1. Wniosek należy złożyć do Prezydenta Miasta do 30 września danego roku, na rok następny.
2. W uzasadnionych przypadkach, Prezydent Miasta może odstąpić od wymienionego w p.1 terminu.
3. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

§ 4

Po przyznaniu dotacji przez Radę Miasta, Prezydent Miasta, w ramach środków budżetowych gminy przyznanych na ten cel, zawiera z wnioskującym podmiotem umowę określającą w szczególności:

- opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- tryb płatności dotacji,
- szczegółowe warunki dokonywania przez gminę kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- sprawy rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku, otrzymanych z innych źródeł.

§ 5

1. Przekazanie dotacji po wykonaniu prac (tj. przy spełnieniu warunków § 2 pkt 9) jest równoznaczne z jej rozliczeniem.
2. Rozliczenie dotacji, w przypadku jej przekazania przed przystąpieniem do prac, powinno nastąpić najpóźniej 15 grudnia danego roku. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru prac lub robót – jak w § 2 pkt 9, sprawozdanie z wykonanych prac oraz kopie rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty.

§ 6

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia w sposób umożliwiający kontrolę wyodrębnionej dokumentacji wydatków realizowanych z przyznanej dotacji.
2. Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które została udzielona dotacja, w każdej fazie prac oraz po ich zakończeniu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy

dr Michał Gramatyka