

**ZARZĄDZENIE NR 0151 / 149 / 2007  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 31-07-2007r.**

**w sprawie przyznawania dotacji i ich rozliczania**

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.), art. 24,130,131,145,146,174,175,176,189a,190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmian.), uchwały Nr 252 / 99 Rady Miasta Tychy z dnia 30 września 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych oraz sposobu jej rozliczenia, uchwały Nr 0150/XXIX/552/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Miasta Tychy,

**zarządzam:**

**§ 1**

**Podmioty otrzymujące dotacje**

Z budżetu miasta mogą być przyznawane dotacje dla:

1. zakładów budżetowych:
  - a) przedmiotowe - skalkulowane według stawek jednostkowych i zatwierdzonych przez organ stanowiący,
  - b) celowe - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) jednorazowe – na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe
  - d) podmiotowe – na działalność bieżącą
2. instytucji kultury :
  - a) dotacja podmiotowa na działalność statutową w wysokości ustalonej przez „organizatora”
  - b) dotacja celowa na inwestycje na podstawie zawartej umowy
3. podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych jednostek niedziałających w celu osiągnięcia zysku – dotacje celowe na realizację zadań własnych gminy,
4. jednostek samorządowych – dotacje celowe na realizację zadań publicznych albo pomoc rzeczową na podstawie zawartych umów lub porozumień,
5. samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – dotacje celowe na cele określone w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej na podstawie zawartych umów lub porozumień,
6. innych podmiotów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dopuszczających udzielanie dotacji jako formy finansowania lub dofinansowania ich działalności na podstawie zawartych umów lub porozumień.

**§ 2**

**Tryb przekazywania dotacji.**

1. Przekazywanie dotacji następuje:

- a) dla podmiotów określonych w § 1 dotyczących pkt 1a i 2a w transzach miesięcznych do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej zgodnie z harmonogramem,
  - b) dla podmiotów określonych w § 1 dotyczących pkt 1c i 1d zgodnie z zapotrzebowaniem, do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej,
  - c) dla pozostałych podmiotów określonych w § 1 dotyczących pkt 2b, 3, 4, 5 i 6 w terminach określonych w umowie lub porozumieniu.
2. Przekazywanie dotacji celowych na inwestycje dla zakładów budżetowych następuje na pisemny wniosek dyrektora zakładu budżetowego, zgodnie z zapotrzebowaniem do wysokości środków określonych w budżecie.  
We wniosku o przyznanie dotacji zakład zobowiązany jest dokładnie określić wysokość i cel dotacji oraz dokonać szczegółowego opisu zakresu rzeczowego zadania i termin jego realizacji.
3. Przekazywanie dotacji celowych na inwestycje do instytucji kultury następuje na podstawie umowy, którą przygotowuje odpowiedni dysponent środków w zależności od specyfiki udzielonej dotacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 0152/54/07 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie ustalenia dysponentów odpowiedzialnych za wydatkowanie środków z budżetu miasta w formie dotacji celowych przekazywanych instytucjom kultury, samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej i innym podmiotom.  
Umowa powyższa winna zawierać elementy określone w art. 130 ustawy o finansach publicznych.
4. Przyznanie i przekazywanie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz kultury i sztuki następuje w oparciu o umowę zawartą na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
Powyższe umowy przygotowują pod względem merytorycznym jednostki budżetowe i instytucje kultury powoływane do wykonywania w/w działalności i przedkładają je do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta jako dysponenta środków budżetowych celem podpisania i przekazania dotacji.  
Nadzór oraz kontrolę nad realizacją powyższych umów sprawują dyrektorzy jednostek organizacyjnych, którzy jednocześnie ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Dyspozycję do przekazywania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych dokonuje Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia po uzyskaniu odpowiednich dokumentów z Miejskiego Zarządu Oświaty.  
Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty jest odpowiedzialny za prawidłowe wyliczenie kwot dotacji oraz ich rozliczenie i nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty.

### § 3

#### **Rozliczanie dotacji.**

1. Przekazana dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w stosownych uchwałach Rady Miasta i zawartych umowach w przedmiotowej sprawie.
2. Każda dotacja celowa musi być wykorzystana najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego a termin złożenia rozliczenia oraz zwrotu niewykorzystanej jej części musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

3. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładom budżetowym odpowiedzialny jest dyrektor danego zakładu budżetowego realizującego zadanie :
  - a) dotacja celowa musi być wykorzystana, rozliczona i zwrócona w terminach określonych w ust. 2
  - b) pozostałe dotacje do zakładów budżetowych należy wykorzystać do końca roku budżetowego, w którym zostały udzielone a część niewykorzystana podlega zwrotowi do 15 lutego następnego roku.
4. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych dla instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor jednostki otrzymujący dotacje, który składa rozliczenie z wykorzystania dotacji inwestycyjnych odpowiednim dysponentom środków (również w zakresie remontów do Wydziału Realizacji Inwestycji)
5. Za prawidłowe rozliczenie dotacji przekazanych podmiotom określonym w § 1 pkt 3, 4, 5 i 6 odpowiedzialny jest dysponent środków, który zobowiązany jest do wyegzekwowania od dotowanego podmiotu końcowego rozliczenia udzielonej dotacji.
6. Za prawidłowe rozliczenie dotacji przekazanej dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych ( w przypadku określonym w § 2 pkt 4 i 5 ) odpowiedzialny jest dyrektor jednostki realizującej bezpośrednio zadanie.  
Na tę okoliczność sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie i składa podpis na dokumencie rozliczeniowym. Komplet dokumentów rozliczeniowych przekazywana jest następnie do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia jako dysponenta środków, który postępuje dalej zgodnie z pkt 7.
7. Przy sprawdzaniu rozliczenia dotacji dysponent środków ustala i opisuje na sprawozdaniu :
  - wartość dotacji przekazanej
  - wartość dotacji rozliczonej
  - wartość dotacji należnej do zwrotuPo dokładnym sprawdzeniu i podpisaniu oryginał rozliczenia składa do Wydziału Budżetu i Księgowości celem odnotowania w księgach rachunkowych.  
Kopia rozliczenia pozostaje u dysponenta środków.
8. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w pkt. 2 i 3b nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
9. Dotacje udzielone z budżetu miasta i w części lub w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.  
Odsetki od powyższych dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
  - a) przekazania z budżetu miasta dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
10. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w obowiązującym terminie Zleceniodawca wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
11. Przy zwrocie dotacji mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

12. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.
13. Niezależnie od powyższego dysponenci środków budżetowych składają sprawozdanie dotyczące rozliczenia z wykorzystania dotacji do Naczelnika Wydziału Budżetu i Księgowości:
  - a) przez podmioty określone w § 1 pkt 1a, c i d w terminie do 31 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - b) przez podmioty określone w § 1 pkt 2a i 3 w terminie do 15 lipca i 15 stycznia każdego roku według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia (niepublicznych placówek oświatowych dotyczy wzór Nr 3),
  - c) przez podmioty określone w § 1 pkt 2b, 4, 5 i 6 zgodnie z terminem ustalonym w umowie lub porozumieniu jednak nie później niż do 15 stycznia następnego roku.

#### **§ 4**

W trakcie wykonywania zadania finansowanego z udziałem dotacji dotujący może dokonać kontroli jej wykorzystania.

#### **§ 5**

Traci moc:

Zarządzenie Nr 0152 / 3/ 2006 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 7 grudnia 2006 r.  
w sprawie przyznawania dotacji i ich rozliczania.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wzór stanowiący  
Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr 0151/149/2007  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 31.07.2007 r.

## SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH Z BUDŻETU MIASTA TYCHY ZA ROK .....

DOTACJA PRYZNANA	DOTACJA WYKORZYSTANA
1. Planowana dotacja do (np.: m <sup>2</sup> , wzkm, itp.) ..... w wysokości .....	1. Faktyczne wykorzystanie dotacji w wysokości .....
2. Planowana liczba jednostek (np.: m <sup>2</sup> , wzkm, itp.) .....	2. Faktyczna liczba jednostek (np.: m <sup>2</sup> , wzkm, itp.) .....
3. Planowana dotacja jednostkowa .....	3. Wykonana dotacja jednostkowa .....
4. Planowany wskaźnik zmniejszenia lub zwiększenia nie powodujący zmiany wielkości dotacji ..... %	4. Wykonanie wskaźnika zmniejszenia lub zwiększenia nie powodującego zmiany wielkości dotacji ..... %

Wzór stanowiący  
Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 0151 / 149 / 2007  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 31.07.2007 r.

Klasyfikacja budżetowa	Nazwa zadania	Wysokość przyznanej dotacji (PLAN)	Dotacja przekazana	Dotacja rozliczona	Dotacje należna do zwrotu	Dokonano rozliczenia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą (umową)
RAZEM DOTACJE – GMINA WŁASNE:						
RAZEM DOTACJE – POWIAT WŁASNE:						
RAZEM DOTACJE:						

Wzór stanowiący  
Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia nr 0151/ 149/2007  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 31.07.2007 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANYCH PRZEZ  
NIEPUBLICZNE PLACÓWKI OŚWIATOWE Z BUDŻETU MIASTA TYCHY ZA ROK ....**

Lp.	Kasyfikacja budżetowa	Nazwa placówki (zadania)	Wysokość subwencji na 1 ucznia	Planowana ilość uczniów	Dotacja przyznana na dzień 1.01.200...	Rzeczywista liczba uczniów	Dotacja po skorygowaniu
1	2	3	4	5	6	7	8