ZARZĄDZENIE NR 0152/51/07

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 29 czerwca 2007r.

w sprawie wykonywania obsługi prawnej dla jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta Tychy.

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 0152/1/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy, opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1

„Urbanik i Partnerzy Adwokaci i Radcowie Prawni" Spółka Partnerska, Katowice ul. Brynowska 66 wykonują od dnia 1 lipca 2007 r. obsługę prawną dla:

1. Wydziału Architektury
2. Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
3. Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich
4. Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego
5. Wydziału Kontroli
6. Straży Miejskiej
7. Wydziału Zamówień Publicznych
8. Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą
9. Audytora Wewnętrznego
10. Wydziału Działalności Gospodarczej
11. Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji
12. Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
13. Wydziału Komunikacji
14. Wydziału Informatyki
15. Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pion Ochrony
16. Wydziału Spraw Obywatelskich
17. Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia
18. Miejskiego Rzecznika Konsumentów

§ 2

Kancelaria Prawnicza Kolano – Michalski – Tarnawski, Spółka Komandytowa, Katowice Aleja W. Korfantego 2 wykonują od dnia 1 lipca 2007 r. obsługę prawną dla:

1. Wydziału Podatków i Opłat
2. Wydziału Budżetu i Księgowości
3. Urzędu Stanu Cywilnego
4. Wydziału Geodezji
5. Wydziału Gospodarki Lokalowej
6. Wydziału Administracyjnego
7. Asystenta Prezydenta
8. Rzecznika Prasowego

§ 3

Radca Prawny Mirosław Nosalik prowadzi obsługę prawną dla:

1. Wydziału Obsługi Rady Miasta
2. Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia,

ponadto obsługuje Prezydenta Miasta, Izbę Wytrzeźwień, Ośrodek Usług Opiekuńczo-Wychowawczych oraz koordynuje całość prac związanych z obsługą prawną Urzędu przez poszczególne Kancelarie.

§ 4

Każdy z wykonujących obsługę prawną dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta jest zobowiązany do prowadzenia rejestru umów w przedmiocie wykonywanej obsługi.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.