

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Tychy
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku

w zakresie:

- a. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
- b. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c. ochrony i promocji zdrowia.

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Ia. Rodzaje zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych:

- 1. Prowadzenie przez 4 godziny dziennie Ośrodków Wsparcia, które obejmą swoją pomocą do 85 osób starszych, tj. po 60 roku życia.**
Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na **wynagrodzenia** oraz **media**. Ośrodek powinien pracować od poniedziałku do piątku 4 godziny dziennie.
- 2. Prowadzenie programu edukacyjno – integracyjno – rehabilitacyjnego w formie stacjonarnej bądź wyjazdowej dla osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych.**
- 3. Prowadzenie świetlicy terapeutycznej dla 25 osób niepełnosprawnych intelektualnie pozbawionych instytucjonalnej opieki.**
- 4. Prowadzenie Punktu Wczesnej Interwencji dla dzieci w wieku 0-7-go roku życia zagrożonych lub ze zdiagnozowanymi zaburzeniami wieku rozwojowego.**
- 5. Realizacja programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie.** Zadanie powinno być realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. z 2011 r. Nr 50, poz. 259) z dnia 22 lutego 2011r. oraz Krajowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2006-2016. Podmiot składający ofertę powinien dysponować obiektem przystosowanym do prowadzenia zadania.
- 6. Prowadzenie programu na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.**
Opis zadania: Nadrzędnym celem jest aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zapobieganie izolacji tych osób oraz animowanie działań podejmowanych na rzecz osób wykluczonych w społeczności lokalnej.

7. Prowadzenie Wielozadaniowego Ośrodka Integracji.

Opis zadania: prowadzenie Punktu Informacyjnego udzielającego: poradnictwa psychologicznego, prawnego, społeczno-formalnego, udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, pomoc przy wypełnianiu dokumentów, prezentacja ofert tyskich organizacji pozarządowych skierowanych do osób niepełnosprawnych. Punkt czynny 2 - 3 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych i popołudniowych. Zadanie może być realizowane przez cały rok. Dopuszcza się 1 miesiąc przerwy na czas urlopu. Zadanie może być realizowane w pomieszczeniach będących w dyspozycji Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy tj. w budynku „Balbina Centrum” przy ulicy Barona 30/209.

lb. Rodzaje zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

1. **Utworzenie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego ogółem dla max. 275 dzieci i młodzieży, zamieszkujących miasto Tychy.**

| | Termin realizacji | Opis zadania (zakres rzeczowy) | Dotacja może być przeznaczona na: |
|---|---|---|--|
| a) Świetlica (formy prowadzenia poniżej) | styczeń – czerwiec oraz wrzesień – grudzień | Prowadzenie: - odpowiednio dostosowanego programu <u>opiekuńczo – wychowawczego oraz profilaktycznego</u> , - dodatkowych, atrakcyjnych zajęć tematycznych uzupełniających ofertę profilaktyczną, - dożywiania, - <u>współpracy z rodzinami i/lub opiekunami podopiecznych</u> , - <u>współpracy ze środowiskiem lokalnym</u> . | Wynagrodzenia: - na 12 m-cy, w tym wynagrodzenia specjalistów w przypadku świetlicy specjalistycznej na 10 m-cy Wyżywienie: - na 12 m-cy Media: - na 12 m-cy |
| b) Półkolonie świetlicowe | lipiec – sierpień min. 4 godz. dziennie | Organizacja czasu wolnego podczas wakacji, w szczególności: - realizacja <u>projektów rozwijających indywidualne zdolności podopiecznych</u> , - wycieczki | 150 zł na dziecko, w tym: - materiały do projektów - transport - bilety wstępu - aby zachować płynność urlopów, w okresie wakacyjnym możliwe jest zawieranie umów – zleceń do 50% kwoty przeznaczonej na półkolonie |
| c) Kolonie wyjazdowe | lipiec – sierpień min. 10 dni | Organizacja wypoczynku wakacyjnego wraz z programem profilaktycznym dla podopiecznych w wieku powyżej 6 lat. | 600 zł na dziecko, w tym: - wyżywienie - noclegi - transport - bilety wstępu - apteczka - ubezpieczenie |

| Forma prowadzenia placówki: | Świetlica opiekuńcza / Świetlica specjalistyczna | Świetlica dla dzieci w wieku przedszkolnym |
|-------------------------------|---|---|
| Wiek podopiecznych: | dzieci: 6 -15 lat | Grupa przedszkolna: 3 - 6 lat |
| Godziny realizacji zadania: | 6 godzin dziennie | 4 godziny dziennie |
| Liczba posiłków: | 2, w tym jeden ciepły | 1 |
| Stawka dotacji na dożywianie: | 1 182,72 zł na dziecko na rok (tj. 4,48 zł na dziecko na dzień) | 839,52 zł na dziecko na rok (tj. 3,18 zł na dziecko na dzień) |

Dodatkowe informacje:

Czas trwania zadania: od 7 stycznia do 31 grudnia 2013 roku. Średni koszt wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w świetlicach prowadzonych na zlecenie UM Tychy w roku 2012 wynosił: 2 677,40 zł / etat.

2. **Prowadzenie programu profilaktycznego w zakresie organizacji czasu wolnego dla młodzieży stanowiącego alternatywę wobec używania środków psychoaktywnych** – program przeznaczony dla młodzieży zagrożonej uzależnieniami i patologią. W ramach programu zakłada się prowadzenie miejsca dla młodzieży kojarzonego z bezpieczeństwem i trzeźwością. Jednym z celów programu powinno być dążenie do zapewnienia wsparcia młodzieży poszukującej konstruktywnych wzmocnień w trzeźwym życiu. Program prowadzony będzie w budynku przy ulicy de Gaulle’a 12/24 w piątki i soboty w godzinach popołudniowych. W przypadku wyjść i wyjazdów realizator zadania zapewni dyżur w w/w lokalu.

3. **Prowadzenie działań o charakterze informacyjnym, edukacyjnym oraz wsparcia psychologicznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie.** Prowadzenie grupy wsparcia o charakterze edukacyjno - wspierającym w celu: nabywania kompetencji społecznych, powstrzymywania sprawców przemocy i zatrzymywania zjawiska przemocy w rodzinie. Program adresowany do osób, które ukończyły lub z przyczyn obiektywnych przerwały uczestnictwo w programie korekcyjno - edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Oferent powinien zapewnić obiekt przystosowany do realizacji zadania.

4. **Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień.**
Opis zadania: diagnoza problemów całej rodziny i zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków w zakresie różnych zjawisk. Motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia psychoterapii, udzielenie wsparcia po leczeniu (np. grupy wsparcia), inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej oraz współpraca z placówkami leczenia odwykowego i podstawowej opieki zdrowotnej. Udzielanie pomocy psychologicznej oraz porad prawnych.

5. **Prowadzenie działań abstynenckich.**
Opis zadania: podejmowanie aktywności ukierunkowanej na wspieranie abstynencji i trzeźwienia osób uzależnionych w formie stacjonarnej. Organizowanie różnego rodzaju zajęć rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, zapobiegających wykluczeniu społecznemu i ułatwiających proces zdrowienia.

6. **Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w Tychach**, wykonującego reintegrację zawodową i społeczną mieszkańców Miasta Tychy.

Ic. Rodzaje zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

1. **Zapewnienie stacjonarnej opieki dla mieszkańców Miasta Tychy chorych na nowotwory w stanie terminalnym.** Zadanie to obejmuje dofinansowanie kosztów zapewnienia stacjonarnej opieki hospicyjnej w formie osobodni.
2. **Zapewnienie opieki w miejscu zamieszkania dla dorosłych mieszkańców Miasta Tychy chorych na nowotwory w stanie terminalnym.** Zadanie to obejmuje dofinansowanie kosztów zapewnienia opieki hospicyjnej w domu chorego w formie osobodni.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach 2010, 2011, 2012.

| ZADANIE | 2010 ROK | 2011 ROK | 2012 ROK | 2013 ROK |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ZAKRES POMOCY SPOŁECZNEJ | | | | |
| I.a pkt 1 | 158 950 zł | 164 250 zł | 135 499 zł | 141 000 zł |
| I.a pkt 2 | 30 000 zł | 40 000 zł | 40 000 zł | 40 000 zł |
| I.a pkt 3 | 137 800 zł | 137 800 zł | 160 000 zł | 166 400 zł |
| I.a pkt 4 | 0 | 10 000 zł | 13 000 zł | 13 000 zł |
| I.a pkt 5 | 17 949 zł | 18 000 zł | 16 494,36 zł | 18 000 zł |
| I.a pkt 6 | 0 | 27 078 zł | 18 060 zł | 18 700 zł |
| I.a pkt 7 | 20 000 zł | 20 000 zł | 10 000 zł | 10 000 zł |
| ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM | | | | |
| I.b pkt 1 | 1 395 600 zł | 1 474 774 zł | 1 511 000 zł | 1 519 500 zł |
| I.b pkt 2 | 0 | 43 000 zł | 46 000 zł | 46 660 zł |
| I.b pkt 3 | 0 | 0 | 4 303 zł | 5 000 zł |
| I.b pkt 4 | 95 378 zł | 107 500 zł | 119 000 zł | 120 000 zł |
| I.b pkt 5 | 36 000 zł | 39 000 zł | 40 000 zł | 46 000 zł |
| I.b pkt 6 | 214 200 zł | 219 240 zł | 219 240 zł | 219 240 zł |
| OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA | | | | |
| I.c pkt 1 | 10 000 zł | 15 000 zł | 15 000 zł | 15 000 zł |
| I.c pkt 2 | 40 000 zł | 40 000 zł | 45 000 zł | 65 000 zł |

1. Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Środki na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I.a 5 zapewnia budżet Państwa.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez różnych oferentów.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.
6. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: **od 7 stycznia do 31 grudnia 2013 roku. Wydatki od 1 do 7 stycznia 2013 są kosztami niekwalifikowanymi.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy, a także zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy przy Al. Niepodległości 49, pok. 510 lub 511, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku**” oraz nazwą zadania konkursowego (należy wpisać rodzaj zadania wymieniony w punkcie Ia.; Ib.; Ic. niniejszego ogłoszenia) – **w terminie do 24 grudnia 2012 r. do godziny 12.00 (decyduje data i godzina wpływu).**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;
 - b) harmonogram zadania planowany do realizacji (nie dotyczy ofert na realizację zadań określonych w pkt. Ic. 1 i 2):
 - tygodniowy (z podziałem na dni tygodnia, godziny) oraz

- miesięczny
- c) program zadania planowany do realizacji (nie dotyczy ofert na realizację zadań określonych w pkt. 1c. 1 i 2);
- d) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;
- e) w przypadku zadania określonego w **pkt. 1b.1** do oferty należy dołączyć:
 - dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie, której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
 - pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego oraz najbliższym jego otoczeniu mając na uwadze specyfikę placówki,
 - statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
 - regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
 - oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 1),
 - informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego (zgodnie z załącznikiem nr 2).

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

3. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków w załącznikach do oferty oraz w samej ofercie:

- a) brak załączników do oferty, wymienionych w **pkt. VI.2** niniejszego ogłoszenia,
- b) brak właściwego potwierdzenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów,
- c) braki w ofercie, które nie mają znaczenia dla oceny merytorycznej.

W przypadku stwierdzenia powyższych braków, oferent zostaje telefonicznie lub e-mailowo wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.

4. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa, działająca w oparciu o regulamin komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) jeżeli:

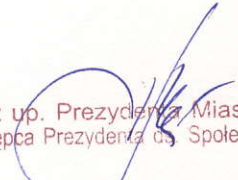
- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ww. ustawy.

7. Zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, o którym mowa w pkt. VI.5. niniejszego ogłoszenia ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
- oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
 - załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium | Skala punktowa: |
|-----|--|--|
| 1. | ocena możliwości realizacji zadania publicznego | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
| 2. | ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
| 3. | ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
| 4. | ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
| 5. | ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | 0 (minimum) – 5 (maksimum) |
| 6. | analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Urząd Miasta Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | - 2 bardzo zła -1 zła 0 - brak realizacji zadań zleconych 1 - poprawna 2 - dobra 3 - bardzo dobra |
| 7. | SUMA PUNKTÓW: | - 2 (minimum) - 28 (maksimum) |

9. Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi 60% maksymalnej liczby punktów.
10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
12. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
13. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

15. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
16. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
17. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.


z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych

mgr Daria Szczepańska

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia


lek. med. Krystyna Rumieniuch

ZAŁĄCZNIK NR 1

do warunków otwartego konkursu ofert

Tychy, dnia.....

.....
/pieczęć organizacji/

Oświadczenie

.....
/imię i nazwisko osoby (-ób) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia/

.....
/funkcja, stanowisko ww. osoby (-ób)/

oświadczam/my*, że Podmiot, który reprezentuję/emy*:

.....
/nazwa podmiotu/

- a) zorganizuje wypoczynek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. (Dz.U.97.12.67 z późn. zm.) w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania;
- b) nie zalega w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Funduszu Pracy i Funduszu Świadczeń Pracowniczych;
- c) że osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania zadania oraz spełniają wymogi zawarte w art. 25, art. 26 oraz art. 27 Ustawy z dnia 21 lipca 2011r. (Dz.U. z 2011r. nr 149 poz. 887) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) posiada numer REGON....., posiada numer NIP.....

.....
/Podpis (-y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)

do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej /*

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2

do warunków otwartego konkursu ofert

Tychy, dnia.....

.....
/pieczęć organizacji/

Informacja o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego

Wpływy:

| Wyszczególnienie | Źródło | Kwota |
|--------------------------|--------|-------|
| 1. Dotacje/granty: | | |
| 2. Wpłaty uczestników: | | |
| 3. Składki członkowskie: | | |
| 4. Sponsorzy: | | |
| 5. Inne (jakie?): | | |
| RAZEM: | | |

.....
/imię i nazwisko osoby (-ów) uprawnionej (-ych) do składania oświadczenia/

.....
/funkcja, stanowisko ww. osoby (-ów)/

.....
*/Podpis (-y) osoby (-ów) upoważnionej (-ych)
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej /**