

**ZARZĄDZENIE NR 0152/47/07  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY  
z dnia 12 czerwca 2007 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego samodzielnego stanowiska  
Rzecznika Prasowego**

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządza się, co następuje :**

**§ 1**

1. Zakres działania Rzecznika Prasowego określają postanowienia § 53b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Rzecznik Prasowy realizuje zadania w ramach aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do podstawowych zadań Rzecznika Prasowego należy:
  - 1) obsługa informacyjna Urzędu.
  - 2) monitorowanie mediów i przekazywanie organom Miasta informacji i rekomendacji wynikających z monitoringu.
  - 3) przekazywanie zgodnie z Prawem Prasowym środkom masowego przekazu informacji o pracy organów Miasta, Urzędu i jednostek organizacyjnych miasta.
  - 4) współpraca ze środkami masowego przekazu organizowanie kontaktów z przedstawicielami mediów w tym organizowanie konferencji prasowych.
  - 5) opracowywanie notatek i informacji dla mediów w tym: opracowywanie cotygodniowego serwisu prasowego Urzędu.
  - 6) odpowiadanie na zapytania mediów.
  - 7) współudział w prowadzeniu strony obowiązkowego i oficjalnego urzędowego publikatora teleinformatycznego Urzędu – Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 8) prowadzenie listy adresowej mediów.
  - 9) wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez Prezydenta Miasta.
  - 10) monitorowanie ankiet i sondaży przeprowadzanych wśród mieszkańców dot. funkcjonowania i pracy Urzędu,
2. Ponadto do zadań Rzecznika Prasowego należy:
  - 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
  - 2) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych” i „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
  - 3) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

**§ 3**

1. Samodzielne stanowisko Rzecznika Prasowego podlega Prezydentowi Miasta
2. Rzecznik Prasowy posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „PPR”.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Rzecznikowi Prasowemu.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/47/07  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 12 czerwca 2007 r.

**Schemat graficzny**  
**SAMODZIELNEGO STANOWISKA**

<b>RZECZNIK PRASOWY</b>	<b>1</b>
-------------------------	----------