

**ZARZĄDZENIE NR 0152/47/07
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 12 czerwca 2007 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego samodzielnego stanowiska
Rzecznika Prasowego**

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Rzecznika Prasowego określają postanowienia § 53b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Rzecznik Prasowy realizuje zadania w ramach aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do podstawowych zadań Rzecznika Prasowego należy:
 - 1) obsługa informacyjna Urzędu.
 - 2) monitorowanie mediów i przekazywanie organom Miasta informacji i rekomendacji wynikających z monitoringu.
 - 3) przekazywanie zgodnie z Prawem Prasowym środkom masowego przekazu informacji o pracy organów Miasta, Urzędu i jednostek organizacyjnych miasta.
 - 4) współpraca ze środkami masowego przekazu organizowanie kontaktów z przedstawicielami mediów w tym organizowanie konferencji prasowych.
 - 5) opracowywanie notatek i informacji dla mediów w tym: opracowywanie cotygodniowego serwisu prasowego Urzędu.
 - 6) odpowiadanie na zapytania mediów.
 - 7) współdziałanie w prowadzeniu strony obowiązkowego i oficjalnego urzędowego publikatora teleinformatycznego Urzędu – Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 8) prowadzenie listy adresowej mediów.
 - 9) wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez Prezydenta Miasta.
 - 10) monitorowanie ankiet i sondaży przeprowadzanych wśród mieszkańców dot. funkcjonowania i pracy Urzędu,
2. Ponadto do zadań Rzecznika Prasowego należy:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
 - 2) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych” i „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”,
 - 3) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

1. Samodzielne stanowisko Rzecznika Prasowego podlega Prezydentowi Miasta
2. Rzecznik Prasowy posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „PPR”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Rzecznikowi Prasowemu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/47/07
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 12 czerwca 2007 r.

Schemat graficzny
SAMODZIELNEGO STANOWISKA

RZECZNIK PRASOWY	1
-------------------------	----------