ZARZĄDZENIE NR 0152/47/07
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego samodzielnego stanowiska Rzecznika Prasowego

Na podstawie § 10 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 0152/01/06 (II k) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Rzecznika Prasowego określają postanowienia § 53b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Rzecznik Prasowy realizuje zadania w ramach aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do podstawowych zadań Rzecznika Prasowego należy:
   1) obsługa informacyjna Urzędu.
   2) monitorowanie mediów i przekazywanie organom Miasta informacji i rekomendacji wynikających z monitoringu.
   3) przekazywanie zgodnie z Prawem Prasowym środkom masowego przekazu informacji o pracy organów Miasta, Urzędu i jednostek organizacyjnych miasta.
   4) współpraca ze środkami masowego przekazu organizowanie kontaktów z przedstawicielami mediów w tym organizowanie konferencji prasowych.
   5) opracowywanie notatek i informacji dla mediów w tym: opracowywanie cotygodniowego serwisu prasowego Urzędu.
   6) odpowiadanie na zapytania mediów.
   7) współudział w prowadzeniu strony obowiązkowego i oficjalnego urzędowego publikatora teleinformatycznego Urzędu – Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z obwiązującymi przepisami prawa,
   8) prowadzenie listy adresowej mediów.
   9) wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez Prezydenta Miasta.
   10) monitorowanie ankiet i sondaży przeprowadzanych wśród mieszkańców dot. funkcjonowania i pracy Urzędu,

2. Ponadto do zadań Rzecznika Prasowego należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt,
   2) przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych" i „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej",
   3) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy PN-EN ISO 9001 : 2001.

§ 3

1. Samodzielne stanowisko Rzecznika Prasowego podlega Prezydentowi Miasta
2. Rzecznik Prasowy posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „PPR".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Rzecznikowi Prasowemu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/47/07
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 12 czerwca 2007 r.

Schemat graficzny

SAMODZIELNEGO STANOWISKA

RZECZNIK PRASOWY	**1**