ZARZĄDZENIE NR 0152/41/07

PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

zarządza się , co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0152/01/06 (IIk) Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2006 r., w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy wprowadza się następujące zmiany:

1. § 19 otrzymuje brzmienie:

Dla wykonywania zadań w Urzędzie funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:

1)	Urząd Stanu Cywilnego	Symbol –	DUC
2)	Audytor Wewnętrzny	Symbol –	DUW
3)	Wydział Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego	Symbol –	PPN
4)	Wydział Kontroli	Symbol –	DUK
5)	Straż Miejska	Symbol –	PSM
6)	Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą	Symbol –	PPW
7)	Wydział Radców Prawnych	Symbol –	PRP
8)	Wydział Zamówień Publicznych	Symbol –	DUZ
9)	Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pion Ochrony	Symbol –	PZK
10)	Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu 2004/PL/16/C/PE/024 (Measure Authorizing Oficer)	Symbol –	MAO
11)	Wydział Gospodarki Lokalowej	Symbol –	IGL
12)	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	Symbol –	IKR
13)	Wydział Komunikacji	Symbol –	IKM
14)	Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji	Symbol –	IRI
15)	Wydział Działalności Gospodarczej	Symbol –	IDG
16)	Wydział Architektury	Symbol –	GWA
17)	Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich	Symbol –	PRF
18)	Wydział Geodezji	Symbol –	GWG
19)	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	Symbol –	GGN
20)	Wydział Spraw Obywatelskich	Symbol –	SWO
21)	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia	Symbol –	SWZ
22)	Miejski Rzecznik Konsumentów	Symbol –	SMK
23)	Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia	Symbol –	DUO
24)	Wydział Administracyjny	Symbol –	DUA
25)	Wydział Informatyki	Symbol –	IWI
26)	Wydział Obsługi Rady Miasta	Symbol –	DUR
27)	Pełnomocnik ds. Jakości	Symbol –	DUJ
28)	Wydział Podatków i Opłat	Symbol –	DKP
29)	Wydział Budżetu i Księgowości	Symbol –	DKB
30)	Asystent Prezydenta	Symbol –	PAP
31)	Rzecznik Prasowy	Symbol –	PPR

2. § 38 otrzymuje brzmienie: Do zakresu działania **Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji** należy:
   1) przygotowanie inwestycji,
   2) prowadzenie spraw realizacji inwestycji miejskich,

3) prowadzenie rejestru, kontroli, analizy realizacji umów i porozumień dotyczących prowadzonych zadań,
4) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi inwestycjami,
5) współudział w przygotowywaniu wniosków o dotacje i kredyty,
6) przejmowanie na majątek gminy oraz przekazywanie w administrowanie zrealizowanych inwestycji.

3. § 41 otrzymuje brzmienie: Do zakresu działania **Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich** należą sprawy:
   1) opracowań studialnych związanych z problematyką rozwoju Miasta,
   2) polityki inwestycyjnej Miasta,
   3) inicjowania i planowania przedsięwzięć oraz projektów związanych z wykorzystaniem środków pomocowych,
   4) diagnozowania rynku lokalnego w zakresie możliwości uruchamiania programów pomocowych dla samorządów, małych i średnich przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych,
   5) pozyskiwania środków pomocowych dla Miasta, monitorowania realizacji współfinansowanych zadań i ich rozliczania,
   6) prowadzenia sprawozdawczości realizowanych projektów.

4. § 53 a otrzymuje brzmienie: Do zakresu działania **Asystenta Prezydenta** należy:
   1) prowadzenie spraw związanych z organizacją i przebiegiem kontaktów oraz współpracą Prezydenta z gminami, reprezentacjami gmin i organizacji samorządu terytorialnego, Rządem RP, Prezydentem RP, Sejmem RP, Senatem RP oraz indywidualnymi parlamentarzystami, organizacjami społecznymi, pozarządowymi i innymi podmiotami,
   2) ewidencja i nadzór realizacji ustaleń podjętych na naradach z udziałem Prezydenta, wdrażanie dyspozycji Prezydenta, co do sposobu realizacji zadań,
   3) prowadzenie ewidencji otrzymanych nagród przez Miasto i Urząd Miasta Tychy oraz dokonywanie ich analiz,
   4) zarządzanie Biuletynem Informacji Publicznej,
   5) koordynowanie działań redaktorów Biuletynu Informacji Publicznej
   6) nadzór nad prowadzeniem kroniki miejskiej.

5. Po § 53 a dodaje się § 53 b w brzmieniu: Do zakresu działania **Rzecznika Prasowego** należy:
   1) współpraca z mediami,
   2) monitornig prasy lokalnej, regionalnej i ogólnopolskiej oraz archiwizacja tekstów dotyczących Miasta oraz działalności tyskiego samorządu, jednostek organizacyjnych miasta, instytucji kulturalnych i edukacyjnych,
   3) przygotowywanie publikacji tekstów prasowych o charakterze informacyjnym,

6. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy otrzymuje brzmienie w treści ustalonej Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich zobowiązuje się do sporządzenia Protokołu zdawczo – odbiorczego przekazanej dokumentacji do Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji z wyłączeniem spraw będących w toku, a wynikających z zawartych umów, aż do czasu ich końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu do zaznajomienia z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych w podległych im jednostkach organizacyjnych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

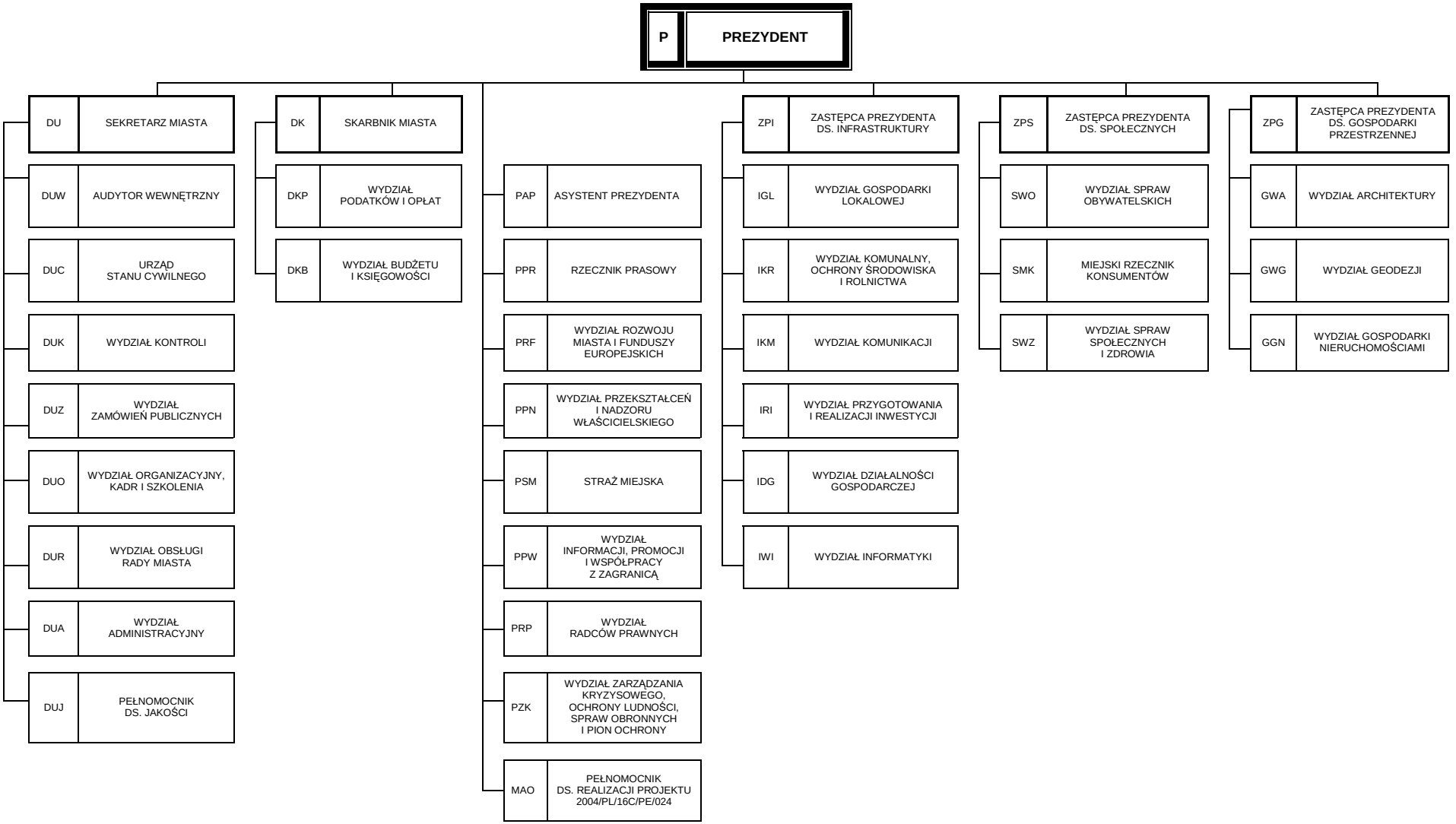
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Zarządzenia Nr 0152/41/07
Prezydenta Miasta Tychy z dnia 24 maja 2007 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA TYCHY



Obowiązuje od 1 czerwca 2007 r.